



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Nr. 4.879 / 15.07.2025

Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ
Servicii suport digital pentru activități asincron
Proiect "PEDAGOGIE-EDUCAȚIE-DIGITALIZARE
(PED@USV)

Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, lansează achiziția directă
Servicii suport digital pentru activități asincron
Proiect "PEDAGOGIE-EDUCAȚIE-DIGITALIZARE (PED@USV)

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie/reprezintă achiziția de: **Servicii suport digital pentru activități asincron, Proiect "PEDAGOGIE-EDUCAȚIE-DIGITALIZARE (PED@USV)** pentru Implementarea unui program de Pedagogie Digitală adresat învățământului preuniversitar prin oferirea unei abordări integrate a activităților didactice în format digital în vederea dezvoltării unui sistem de educație flexibil, digitalizat, adaptabil, de calitate, capabil să răspundă provocărilor din era digitală și să genereze schimbare.

Cod CPV: 71356300-1 Servicii de suport tehnic(Rev.2)

Sursa de finanțare: **Contract de finanțare nr. 13350 din 21.10.2024, cod proiect ID_03, acordată Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava de către Ministerul Educației, Componenta C15: Educație, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic apelul „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”**.

Criteriul de atribuire: Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este **prețul cel mai scăzut**, conform Caietului de Sarcini.

Informații administrative: Caietul de sarcini cu specificațiile tehnice atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Româna**

Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**

Data limită de depunere a ofertelor: **28.07.2025, ora 16:00.**

Condiții de prestare a serviciilor: conform caietului de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

Recepție: Plata se va efectua după prestarea în integralitate a serviciilor și după semnarea procesului verbal de recepție care confirmă faptul că serviciile au fost finalizate în termenul solicitat, și în conformitate cu cerințele prezentate în anexă cu cantitățile de lucrări estimative.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: 30 zile de la data termenului limită de primire a ofertelor.

Valoare estimată fără T.V.A.este de 268.300,00 lei, la care se adaugă T.V.A.;

Mod de prezentare a ofertei:

La întocmirea ofertelor, operatorii economici trebuie să respecte toate cerințele menționate în Invitația de participare, toate specificațiile prezentate în caietul de sarcini, precum și să completeze toate formularele atașate la prezenta invitație.

Documentele vor fi introduse într-un plic sigilat și se vor prezenta într-un singur exemplar original.

Pe plic se vor scrie următoarele informații: ofertă depusă pentru achiziția directă: „**Servicii suport digital pentru activități asincron**” Proiect ”**PEDAGOGIE-EDUCAȚIE-DIGITALIZARE (PED@USV)**”

I. DOCUMENTELE DE CALIFICARE va cuprinde:

Nota: Operatorii economici trebuie să fie înregistrați în S.I.C.A.P. la data depunerii ofertei.

Situația personală a ofertantului:

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original, copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, care să conțină informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator.
- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate in ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.
- Pentru punerea în aplicare a art.5, alin.(2), ultima teză din Instrucțiunea MIPE nr.6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR

Datele privind **beneficiarul real** vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: *Se va completa o declarație pe proprie răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea contractantă în Formularul 8, atașat Documentației de atribuire. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui formular distinct.*

În etapa de evaluare a documentelor suport DUAE, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea, pentru conformitate:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

II. PROPUNEREA TEHNICĂ va cuprinde:

- Se va prezenta modelul de contract însoțit, semnat și ștampilat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei.
- Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.
- **Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere de respectare a principiilor DNSH în executarea contractului**
- Declarație privind termenul de garanție oferit
- Declarație privind termenul de prestare a serviciilor

III. PROPUNEREA FINANCIARĂ trebuie să fie exprimată în lei și va cuprinde:

- Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului Oferta și a anexei la acesta. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

- În formarea valorii oferite se vor cuprinde toate cheltuielile directe, toate taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale contractanților, cheltuieli indirecte, transportul, profitul etc., exclusiv TVA.

Lipsa oricăror dintre aceste documente poate justifica comisia de evaluare în alegerea altui ofertant cu o ofertă completă.

Prestarea serviciilor va începe odată cu semnarea contractului de către autoritatea contractantă.

Termenul de prestare se va realiza în conformitate cu etapele de lucru din capitolul 3.3.1. Servicii solicitate prezentate în Caietul de sarcini anexat.

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția:

Ofertele vor fi trimise, fie în atenția Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr. 13, cod 720 229, corp F, Serviciul Achiziții Publice, etajul 1, camera 101, între orele 8:00 și 16:00, de luni până vineri, fie prin email la adresa: oana.poteroaca@usm.ro

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103 703

Email: oana.poteroaca@usm.ro

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

Ofertantul câștigător va posta oferta financiară și în catalogul SEAP disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE I,
Jr. Ec. Oana Elena POTEROACĂ

