



Componenta C15 - Educație

Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

Investiția 8 - Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic apelul „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”

Contract de finanțare: 13350/21.10.2024

Titlul proiectului: ”PEDAGOGIE-EDUCAȚIE-DIGITALIZARE (PED@USV)”

Beneficiar: Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava

Codul proiectului: ID_03

APROBAT,
RECTOR

Prof. dr. univ. Mihai DIMIAN

CAIET DE SARCINI

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze, la standarde naționale și internaționale, crearea și diseminarea de cunoștințe prin activități de educație și de formare continuă, de cercetare și inovare, de dezvoltare

umană și antreprenoriat.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava susține dezvoltarea regională și integrarea euro-atlantică promovând principiile europene fundamentale alături de valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi-și intercultural, integrate spiritualității românești.

Ca instituție de învățământ superior românesc, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are misiunea de a conserva și de a favoriza diversitatea culturală, de a promova interferențele multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale și de a consolida legăturile cu românii de dincolo de graniță, în special din Ucraina și Republica Moldova.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pandemia COVID-19 a determinat conștientizarea lacunelor și deficiențelor semnificative în ceea ce privește abilitățile digitale, conectivitatea și utilizarea tehnologiilor în educație. În plus, conform celui mai recent Index al economiei și societății digitale, 42% dintre europeni nu au abilități digitale de bază, iar piața muncii europene se confruntă cu un deficit semnificativ de experți în domeniul digital. Mai mult, criza COVID-19 a atras atenția atât asupra oportunităților și riscurilor vieții online, cât și a necesității unui mediu digital mai bun și mai sigur pentru toți.

Conform Planului European pentru Educație Digitală (Digital Education Action Plan 2021-2027) principalele probleme cu care s-au confruntat cadrele didactice în perioada pandemică au fost: lipsa de formare și îndrumare cu privire la modul de adaptare a materialului de curs și a metodologiei de predare la distanță, dispozitive digitale neadecvate pentru predarea la distanță și online, platforme online greu de utilizat, lipsa îndrumării din partea conducerii instituției de învățământ, competențe digitale insuficient dezvoltate, lipsa comunicării cu colegii.

Similar statelor membre, și în România, începând cu luna martie 2020, criza „COVID-19” a reconfigurat practicile educaționale de la interacțiunea „față-în-față” la mediul online. Această provocare a evidențiat rolul educației digitale ca obiectiv-cheie pentru predarea-învățarea-evaluarea de înaltă calitate, accesibilă și favorabilă incluziunii, precum și necesitatea unei abordări strategice privind dobândirea competențelor digitale pe tot parcursul vieții, pentru toți actorii implicați.

În perioada de pandemie, nu doar instituțiile de învățământ din ciclurile de educație obligatorie și terțiară s-au organizat în mediul online, ci și furnizorii de servicii educaționale destinate adulților. Din acest context reiese că existența competențelor digitale în rândul adulților este o condiție obligatorie, în perioada de pandemie, pentru accesul la educație și la alte domenii. Educația digitală pe tot parcursul vieții este mai mult decât un scop și o finalitate a educației, ci devine o premisă esențială și un mijloc pentru accesul și dobândirea competențelor în toate celelalte domenii educaționale.

Conform studiului „Teaching and Learning International Survey” la care se face referire în Monitorul educației și formării 2020 din România reiese că peste jumătate din cadrele didactice participante la studiu și-au dezvoltat insuficient competențele pentru utilizarea efectivă a platformelor de învățare la distanță. De asemenea, comparativ cu media UE, mult mai puține școli sunt bine dotate și conectate din punct de vedere digital. Doar 14% din elevii români din învățământul primar (media UE: 35%), 16% din învățământul secundar inferior (media UE: 52%) și 31% din învățământul secundar superior (media UE: 72%) studiază la astfel de școli. De asemenea la data realizării studiului 1 din 5 școli nu era conectată deloc la internet, din care doar 5% în zonele urbane și 24% în zonele rurale.

În ceea ce privește învățământul preuniversitar, conform unui studiu elaborat în cadrul Strategiei privind Digitalizarea Educației din România (Smart-Edu) în România procentajul profesorilor care au participat la cursuri de formare în orice domeniu în ultimele 12 luni anterioare desfășurării studiului a fost de 89%, sub procentul mediu al țărilor OCDE participante la TALIS care a fost de 94%. În schimb, un procent ridicat de cadre didactice raportează că au nevoie de formare în ceea ce

privește competențele avansate în domeniul tehnologiei informațiilor și telecomunicațiilor (TIC). Din analiza realizată în cadrul aceluiași studiu a reieșit o serie de impedimente de natură logistică, pedagogică, tehnică și de conținut în domeniul disciplinelor școlare ca: lipsa instrumentelor pentru gestionarea clasei, pentru feedback și evaluare, platforme care trebuie instalate sau care nu funcționează, lipsa suportului pedagogic pentru realizarea de activități de învățare suficient de eficiente și atractive pentru elevi. De asemenea probleme din categoria lipsei instrumentelor potrivite pentru predare-învățare evaluate la disciplina lor, lipsa conținutului educațional (resurse digitale) în domeniul disciplinei, lipsa timpului necesar pentru înțelegerea și utilizarea adecvată a instrumentelor și resurselor digitale.

Nivelul redus al unor competențe de utilizare în contexte digitale autentice a noilor tehnologii face dificilă alegerea și utilizarea unor platforme dedicate pentru activități didactice în mediul online. Mai mult, instrumentele software utilizate în mod curent pentru comunicarea sincronă cu elevii nu au fost proiectate în scopul realizării activităților didactice. La acestea se adaugă un element foarte important care determină, în ultimă instanță, calitatea situației de învățare: exercițiul utilizării mediului tehnologic pentru proiectarea și desfășurarea unor activități didactice complexe, relevante, semnificative, integrate în parcursul de învățare de lungă durată.

Doar 37% dintre profesorii participanți la acest studiu se consideră utilizatori avansați ai noilor tehnologii (dar nu neapărat utilizatori avansați ai platformelor educaționale), iar 53% se consideră utilizatori de nivel mediu. Această imagine poate constitui un punct de start consistent în configurarea activităților pentru dezvoltarea competențelor digitale necesare în activitatea didactică, cu accent pe clasa virtuală, platforme on-line de învățare, aplicații și laboratoare virtuale.

În ceea ce privește arealul din care vor fi selectate cele 3500 de cadre didactice aferente grupului țintă al proiectului acesta cuprinde 4 județe ale Regiunii Nord-Est a României, respectiv Suceava, Botoșani, Bacău și Neamț. Arealul vizat concentrează la nivelul anului 2022 (conform datelor statistice TEMPO Online (insse.ro) 618 unități de învățământ preuniversitar (reprezintă 11% din unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul României, respectiv 64% de la nivelul Regiunii Nord Est), 5951 cadre didactice din învățământul liceal și postliceal și 13681 cadre didactice din învățământul primar și gimnazial (reprezintă 11% din ambele categorii de cadre didactice din România, respectiv 64% de la nivelul Regiunii Nord Est). Din cele 618 unități de învățământ preuniversitar de la nivelul arealului analizat 57% sunt situate în mediul rural.

Având în vedere cele de mai sus, s-a hotărât demararea prezentei proceduri de achiziție publică.

Serviciile achiziționate sunt necesare pentru Implementarea unui program de Pedagogie Digitală adresat învățământului preuniversitar prin oferirea unei abordări integrate a activităților didactice în format digital în vederea dezvoltării unui sistem de educație flexibil, digitalizat, adaptabil, de calitate, capabil să răspundă provocărilor din era digitală și să genereze schimbare.

Nefinalizarea procedurii de achiziție, într-un timp cât mai scurt poate duce la îndeplinirea în mod defectuos a activităților din cadrul proiectului.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Pentru desfășurarea și finalizarea activităților de formare a cadrelor didactice în condiții optime în cadrul proiectului, utilizarea de materiale de instruire asincron moderne și de calitate va spori șansele îndeplinirii obiectivelor proiectului.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse – nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție publică de învățământ superior.

2.6 Factori interesați și rolul acestora - nu este cazul

3 Serviciile solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Implementarea unui program de Pedagogie Digitală adresat învățământului preuniversitar prin oferirea unei abordări integrate a activităților didactice în format digital în vederea dezvoltării unui sistem de educație flexibil, digitalizat, adaptabil, de calitate, capabil să răspundă provocărilor din era digitală și să genereze schimbare.

Prin obiectivul său general proiectul răspunde scopului apelului care urmărește dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar ce vizează dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și pentru a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale în conformitate cu cadrul european pentru competențe digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu) și cu standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor

Obiectivul specific 1: Îmbunătățirea competențelor digitale integrate în context pedagogic ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județele Suceava, Botoșani, Bacău, Neamț prin implementarea unui program de formare a competențelor de Pedagogie digitală.

Prin proiect va fi realizat și implementat un program de formare care va permite îmbunătățirea competențelor digitale în context pedagogic a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar selectat din arealul unităților de învățământ din județele Suceava, Botoșani, Bacău și Neamț, urmărindu-se selecția cu prioritate a cadrelor didactice din ciclul gimnazial și liceal și a cadrelor didactice din mediul rural și zonele defavorizate. Ca urmare a proiectului cadrele didactice participante la programul de formare își vor îmbunătăți competențele digitale aspect ce le va permite o mai bună gestionare a clasei din punct de vedere digital, dar și utilizarea unor instrumente digitale în procesul de elaborare a materialelor didactice și evaluare în vederea creșterii calității prestației didactice cu componenta digitală și îmbunătățirii eficienței acestora la clasă.

Obiectivul specific 2: Valorificarea prin aplicarea în procesul didactic de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județele Suceava, Botoșani, Bacău, Neamț a competențelor digitale îmbunătățite dobândite de cadrele didactice participante.

Prin proiect vor fi întreprinse activități de sprijinire metodologică a cadrelor didactice din grupul țintă atât prin activități de mentorat și coaching, cât și prin ajutor la elaborarea materialelor educaționale deschise (RED) și publicarea pe o platformă educațională. Suportul oferit prin activitățile de formare la clasă va permite valorificarea corespunzătoare a competențelor digitale dobândite în cadrul programului de formare de către cadrele didactice participante și îmbunătățirea activității didactice cu componentă digitală a acestora. Totodată prin activitatea de monitorizare a eficienței participării la programul de formare vor fi observate practicile de utilizare a competențelor digitale în procesul didactic fapt ce va veni în sprijinul valorificării corespunzătoare prin aplicarea în procesul didactic a acestor competențe.

Investiția propusă este justificată în contextul contribuției la indicatorii obligatorii la nivel de proiect, respectiv:

- Un număr de 3500 de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat formate în domeniul pedagogiei digitale până la finele trimestrului 3 din anul 2025 (30 septembrie 2025)
- Un număr de minimum 1750 de cadre didactice publică de materiale educaționale deschise pe o platformă a Ministerului Educației care va cuprinde o colecție de lecții multimedia care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie curriculară/disciplină de studiu, pentru diferite niveluri de educație produse de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat care au participat la formare în cadrul proiectului

3.3 Descrierea produselor solicitate și dacă este cazul, operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele necesare sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc
1	Servicii suport digital pentru activități asincron	12

Produsele livrate trebuie să asigure cel puțin nivelul de calitate și specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini.

Furnizorul va asigura livrarea, instalarea, punerea în funcțiune, și recepția serviciilor la sediul unității contractante, cu mijloacele de transport proprii corespunzătoare.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Modalitatea de respectare a principiului DNSH:

Întrebări	Nu	Evaluarea de fond
<i>Atenuarea schimbărilor climatice:</i> <i>Investiția presupune:</i> • Crearea și operaționalizarea unui sistem de evaluare a nivelului de competențe pentru cadrele didactice. • Formarea continuă de calitate pentru cadrele didactice care desfășoară activitate de predare, inclusiv prin implicarea unor profesori asociați, specialiști IT etc. <i>În consecință, prin activitățile specifice, investiția nu are impact negativ semnificativ asupra creșterii emisiilor de GHG.</i>	X	
<i>Adaptarea la schimbările climatice.</i> <i>Prin investiție se urmărește continuarea investițiilor în formarea profesorilor în domeniul competențelor digitale și al utilizării noilor tehnologii în învățare, astfel încât nu există impact negativ semnificativ asupra schimbărilor climatice.</i>	X	
<i>Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine</i> <i>Investițiile nu au impact asupra acestui obiectiv de mediu.</i>	X	
<i>Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor</i> <i>Prin activitățile derulate se va urmări limitarea generării de deșeuri și se va încuraja reciclarea echipamentelor sau tehnologiilor care se înlocuiesc, acolo unde este cazul.</i>	X	
<i>Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol</i> <i>Prin activitățile de modernizare care vizează achiziții se va urmări achiziționarea unor soluții tehnice de ultimă generație, astfel încât acestea să contribuie la diminuarea efectelor negative ale poluării.</i>	X	
<i>Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor:</i> <i>Investițiile nu au impact asupra ariilor protejate ori asupra biodiversității.</i>	X	

Criteriul de atribuire:

În conformitate cu prevederile art. 187, alin.3, lit.d din Legea 98/2016 actualizată privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire **“prețul cel mai scăzut”**.

În această situație, potrivit art. 34 din HG 395/2016, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea, în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Prețul va avea inclus cheltuielile legate de livrare.

Garantie de participare: Nu este cazul

Garantia de buna executie: Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului în conformitate cu prevederile art. 154, alin.4 din Legea 98/2016, modificata prin Legea 208/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se va restitui conform prevederilor art. 154 și 155 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Mod de prezentare a ofertei:**Modalitatea de prezentare a documentelor:**

La întocmirea ofertelor, operatorii economici trebuie să respecte toate cerințele menționate în Invitația de participare, toate specificațiile prezentate în caietul de sarcini, precum și să completeze toate formularele atașate la prezenta invitație.

Documentele vor fi introduse într-un plic sigilat și se vor prezenta într-un singur exemplar original.

Pe plic se vor scrie următoarele informații: ofertă depusă pentru achiziția directă: „**Servicii suport digital pentru activități asincron**” Proiect „**PEDAGOGIE-EDUCAȚIE-DIGITALIZARE (PED@USV)**”

I. DOCUMENTELE DE CALIFICARE va cuprinde:

Nota: Operatorii economici trebuie să fie înregistrați în S.I.C.A.P. la data depunerii ofertei.

Situația personală a ofertantului:

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original, copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, care să conțină informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator.
- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate in ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.
- Pentru punerea în aplicare a art.5, alin.(2), ultima teză din Instrucțiunea MIPE nr.6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR

Datele privind **beneficiarul real** vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: *Se va completa o declarație pe proprie răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea contractantă în Formularul 8, atașat Documentației de atribuire. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui formular distinct.*

În etapa de evaluare a documentelor suport DUAЕ, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea, pentru conformitate:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

II. PROPUNEREA TEHNICĂ va cuprinde:

- Se va prezenta modelul de contract însușit, semnat și stampilat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limita de depunere a ofertei.

- Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.
- **Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere de respectare a principiilor DNSH** în executarea contractului
- Declarație privind termenul de garanție oferit
- Declarație privind termenul de prestare a serviciilor

III. PROPUNEREA FINANCIARĂ trebuie să fie exprimată în lei și va cuprinde:

- Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului Oferta și a anexei la acesta. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

În formarea valorii ofertate se vor cuprinde toate cheltuielile directe, toate taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale contractanților, cheltuieli indirecte, transportul, profitul etc., exclusiv TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data termenului limită de primire a ofertelor.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează

prestarea unor asemenea servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficiente de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3.3.1 Servicii solicitate

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, sunt menționate pentru a identifica cu ușurință tipul de produs NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea unor servicii de dezvoltare de cursuri e-learning în format SCORM (servicii suport digital pentru activități asincron). Serviciile vor fi prestate pentru autoritatea contractantă în baza specificațiilor și suporturilor de curs transmise de specialiștii acesteia. Dezvoltarea propriu-zisă, incluzând aranjarea în pagina web, elementele multimedia (grafică, audio, animații etc.), ajustarea și prelucrarea elementelor de text, verificarea funcțională etc. cad în sarcina furnizorului.

Furnizarea serviciilor se va face în conformitate cu următoarele etape de lucru:

1. **Realizarea șablonului (template) de lucru.** În această etapă **furnizorul de servicii** va realiza un șablon conform cerințelor autorității contractante, care să includă elementele de identitate vizuală ale proiectului, paleta de culori specifică și imaginile reprezentative propuse de beneficiar. Forma finală a șablonului va fi aprobată de autoritatea contractantă, în urma discuțiilor cu furnizorul de servicii. *Termen de finalizare a etapei: 14 zile de la semnarea contractului.*
2. **Proiectarea modulelor.** În această etapă, pe baza conținutului livrat de **autoritatea contractantă, furnizorul de servicii** va realiza proiectarea celor 12 module. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului materialul de curs în format clasic (word, ppt, pdf) și specificațiile generale (scopul utilizării, utilizatori, public țintă, obiective etc.). Autorii materialelor de curs vor fi specialiști în domeniul topicelor (Subject Matter Experts - SMEs) și vor colabora cu Designerii Instrucționali (ID) ai furnizorului, care vor structura materialul de curs, vor identifica gradul de interactivitate și vor identifica potențialul multimedia. După validarea de către SMEs, vor fi stabilite scenariile fiecărui modul, care vor cuprinde structura



(texte, sunete, multimedia), specificațiile de dezvoltare pentru elementele interactive, grafice și multimedia, chestionarele de învățare/evaluare. *Termen de finalizare pentru fiecare modul: 14 zile de la livrarea de către autoritatea contractantă a conținutului.*

3. **Realizarea modulelor.** În această etapă, pe baza scenariilor realizate în etapa a doua, **furnizorul de servicii** va realiza cele 12 module. Pentru aceasta, vor fi parcurse următoarele etape:

- Împărțirea conținutului în componente logice.
- Dezvoltarea elementelor grafice - animații, diagrame, imagini și a elementelor multimedia : texte, fișiere video, fișiere audio, aplicații, simulări sau quiz-uri (teste).
- Programarea interacțiunilor – acolo unde sunt identificate nevoi de dezvoltare de aplicații interactive.
- Integrarea elementelor grafice cu programarea, concepând astfel obiecte de învățare.
- Agregarea tuturor elementelor de conținut în modulele de e-learning interactive.
- Împachetarea în format SCORM.

Termen de finalizare pentru fiecare modul: 14 zile de la aprobarea de către autoritatea contractantă a scenariului.

4. **Testarea.** Testarea se va face în două etape. În prima etapă modulele vor fi testate din punctul de vedere al conținutului (testarea de conformitate). Această etapă se realizează de către **beneficiar**, de regulă înainte de împachetarea SCORM. În a doua etapă se realizează testarea în mediul de lucru (platforma LMS), fiind o testare tehnică. Această testare se realizează atât de către **beneficiar**, cât și de către **furnizor**. La finalul acestei etape sunt livrate modulele în forma finală. *Termen de finalizare pentru fiecare modul: 7 zile de la finalizarea de către furnizor a modului.*

Canti-tate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță funcționale extinse/dorite	Durata minimă de garanție
12	Servicii	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, str Universitatii 13	Conform graficului stabilit prin contractul de achiziție	Modulele digitale vor fi concepute astfel încât să poată fi accesate utilizând platforme de tip Learning Management System (LMS) compatibile SCORM, cel puțin versiunea 2004 3rd, fără a fi nevoie de aplicații software suplimentare. Pachetele SCORM vor raporta la fiecare sesiune de folosire minim procentul de parcurgere, timpul fiecărei sesiuni, statutul de completare al parcurgerii modulului, rezultatele de corect/încorect, timpul întrebărilor răspunse de cursant și răspunsurile date de fiecare utilizator pentru fiecare întrebare din testele incluse în modul Modulele digitale vor fi livrate ca pachete web-ready. Conținutul va fi bazat pe HTML5 cu JavaScript și CSS3 Formatul materialelor video va fi .mp4, formatul audio va fi .mp3, iar formatele utilizate pentru imagini vor fi .jpg/.gif/.animat/.png Modulele vor fi pe deplin compatibile cu browserele uzuale precum (Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera, Samsung Internet, Android) Modulele vor fi complet responsive, fiind complet utilizabile indiferent de dispozitivul utilizat (desktop, tabletă sau mobil) Interfața fiecărui modul va fi proiectată pentru a respecta cele 12 indicații ale standardului WCAG 2.1, nivelul A, împărțite în cele patru principii: inteligibil, operabil, perceptibil, robust. Vor fi utilizate specificațiile standardului WCAG, pentru a răspunde nevoilor specifice legate de persoanele cu handicap Modulele SCORM trebuie să beneficieze de un sistem de protecție la deconectarea de la internet, în sensul că în cazul în care în timpul parcurgerii conținutului utilizatorul este deconectat de la internet, modulul e-learning se oprește pentru a preveni parcurgerea sa fără posibilitatea transmiterii datelor aferente parcurgerii către LMS.	Nu este cazul	12 luni de la semnarea procesului verbal de recepție

					Această funcționalitate trebuie să existe în modulul e-learning, deci independent de platforma LMS pe care acesta va rula.
					Modulele SCORM trebuie să beneficieze de un sistem de monitorizare corectă a timpului de parcurgere de către cursant. În acest sens, indiferent de sistemul LMS pe care rulează, modulele vor beneficia de un sistem care va detecta cazurile de inactivitate ale utilizatorului și după câteva minute de inactivitate (3-5-10 minute – setarea implicită din editorul de cursuri) vor pune automat pe pauză parcurgerea cursului, astfel încât timpul de utilizare al modului să fie corect transmis către LMS.
					În structura modulelor vor fi integrate minim următoarele elemente:
					▪ Conținut textual însoțit de elemente grafice relevante pentru subiectul temei (titlu, concepte, obiective etc.). ▪ Elemente interactive: audio, video animație, galerie de imagini, organizator acordeon sau tab, alte elemente interactive disponibile. ▪ Întrebări pentru fixarea informațiilor (cu răspuns automat instant) - alegere simplă, alegere multiplă, trage si poziționează, potrivire, completare, răspuns deschis, subliniere răspuns corect. ▪ Text cu concluzii însoțit de audio. ▪ Asistent virtual cu text și audio, care enunță sarcina/ prezintă informații /enunță instrucțiunile de utilizare, pe măsură ce cursantul parcurge modulul. ▪ Un cuprins care să: • fie funcțional – la apăsarea pe elementele de cuprins cursantul să fie trimis la respectivele capitole/subcapitole; • conțină un indicator al gradului de parcurgere al modului e-learning – procentual, care să se raporteze la toate elementele din cuprins; • aibă o funcție de tip căutare, care să caute cuvântul introdus peste tot în modul și să-l evidențieze prin subliniere cu altă culoare acolo unde este găsit; • conțină două zone de grafică – una în care se poate prezenta o imagine reprezentativă pentru modulul de curs și o a doua unde se va introduce sigla beneficiarului.

			▪ Interfața în care rulează conținutul modulului va avea o bară care va conține minim butoanele care să permită creșterea/micșorarea fontului elementelor de conținut din curs, un buton care va permite deschiderea/oprirea sunetului pentru întreg modulul de conținut, un buton de ecran complet (full-screen) care va face ca modulul să ruleze pe toată suprafața ecranului dispozitivului pe care rulează, un buton de tip ajutor, care la apăsare să prezinte modul de funcționare al elementelor de bază ale interfeței modulului. La cererea beneficiarului, pachetele SCORM vor avea o parolă individuală, ce este cerută la accesarea conținutului, indiferent de platforma LMS pe care vor fi încărcate aceste pachete. Această parolă trebuie să poată fi editată ulterior de autoritatea contractantă fără a fi nevoie de alte cunoștințe decât operarea vizuală a editorului cu care modulele au fost create. La cererea beneficiarului, pachetele SCORM vor avea un timp de expirare stabilit inițial, indiferent de platforma LMS pe care vor fi încărcate aceste pachete. Aceasta timp de expirare trebuie să poată fi editat ulterior de autoritatea contractantă fără a fi nevoie de alte cunoștințe decât operarea vizuala a editorului cu care modulele au fost create. Fiecare modul va conține minim următoarele elemente de conținut: • Informație de tip text – minim 30 de casete de text. • Informație contextuală – ferestre pop-up cu text adițional plasat ca și hyperlink pe anumite cuvinte cheie – minim 10 ferestre pop-up. • Imagini & diagrame simple sau organizate în galerii – minim 20 de imagini. • Animații/materiale video – minim 5 obiecte. • Teste/Quiz-uri/întrebări de diferite tipuri de răspunsuri: alegere simplă, alegere multiplă, trage și poziționează, potrivire, completare, răspuns deschis, subliniere răspuns corect – minim 20 de întrebări. Toate conținuturile pachetelor SCORM livrate vor fi livrate împreună cu sursa editabilă a modulelor, astfel încât, încărcând	
--	--	--	--	--

				această sursă în editorul cu care au fost create, autoritatea contractantă să poată modifica orice elemente dorește, în limitele de editare ale respectivului editor. Furnizorul va preciza în oferta sa și numele editorului ce urmează fi folosit pentru crearea modulelor e-learning, pentru a putea fi verificată respectarea posibilității de îndeplinire a cerințelor tehnice aferente livrărilor. Furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante trei module realizate de acesta pentru activități de instruire asincron, din portofoliul propriu, ca dovadă a capacității tehnice de realizare a unor servicii similare. Cele trei module trebuie să conțină minim: • Informație de tip text. • Informație contextuală – ferestre pop-up cu text adițional plasat ca și hyperlink pe anumite cuvinte cheie. • Imagini & diagrame simple sau organizate în galerii. • Animații/materiale video. Elemente de conținut interactive: acordeon, tab-uri, etichete. • Teste/Quiz-uri/Întrebări de diferite tipuri de răspunsuri: alegere simplă, alegere multiplă, trage și poziționează, potrivire, completare, răspuns deschis, subliniere răspuns corect. Furnizorul va face dovada că are în componența echipei minim 7 persoane angajate cu contract de muncă în calitate de Designer Instrucțional. Dintre acestea cel puțin 4 au experiență de minim 3 ani. Informația este dovedită prin contract de muncă /extras de REVISAL	
--	--	--	--	--	--

ATENȚIE!

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent", definind după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc.

Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice de complianță comparativă având în partea stângă cerințele / mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea / propunerea tehnică aferentă produselor solicitat.

1.1.1 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Modulele pentru activitățile asincron nu au o durată maximă de funcționare (disponibilitate). Utilizarea lor în timp poate fi limitată doar de evoluția tehnologică și de păstrarea compatibilităților cu produsele hardware și software utilizate curent.

1.1.2 Extensibilitate (NU este cazul)

1.1.3 Furnizarea de produse de generație superioară (NU este cazul)

1.1.4 Garanție / Termen de valabilitate 12 luni de la data recepției cantitative și calitative

1.1.5 Termen de garanție:

Mentenanță (suport tehnic) va fi asigurat pe toata durata garanției produsului.

Pentru rezolvarea incidentelor tehnice, serviciile de suport tehnic vor fi prestate de către personalul tehnic, în limba română, de la distanță sau la fața locului, în caz de nevoie, în timpul programului de lucru, telefonic și/sau prin e-mail. În cazul apariției nefuncționalităților serviciului achiziționat aflat în perioada de garanție/suport tehnic, furnizorul se obligă să remedieze funcționalitatea serviciului cel mai târziu în a doua zi lucrătoare de la data solicitării adresate prin e-mail/telefonic la adresele comunicate de acesta.

1.1.6 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare modul în parte. Un modul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și modulul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al serviciilor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Marfa trebuie însoțită obligatoriu de factura în original și de documentele de atestare a calității produselor, conform legislației în vigoare, în funcție de natura produsului.

La livrarea produselor, acestea vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:

- factura aferentă produselor livrate
- proces verbal de predare-primire și recepție a produselor livrate
- certificat de garanție tehnică de la producător pentru produsele achiziționate
- certificat de calitate pentru produsele achiziționate

1.2 Operațiuni cu titlu accesoriu

1.2.1 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

1.2.2 Servicii de mentenanță

1.2.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

1.2.4 Suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problema/defecțiune.

Perioada de garanție va fi extinsă cu durata de indisponibilizare a produsului.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent:** Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
- Critic:** Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- Major:** Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- Minor:** Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24 x 7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	3 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Critic	5 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Major	6 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	24 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurt de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități / daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

1.3 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – NU ESTE CAZUL

1.4 Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate în cadrul Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava str. Universității, nr. 13, Corp clădire D, Suceava, Județul Suceava, pentru activități didactice.

1.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – NU ESTE CAZUL

2 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați,*
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor ca. fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*

- g. *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- h. *notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

3 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de produs în format digital (pdf) și certificarea CE. **Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.** În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs
- Declarație REACH/ROHS dacă este cazul

Toate serviciile incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului, odată cu livrarea serviciilor, sunt:

- factura aferentă serviciilor livrate
- proces verbal de predare-primire și recepție a serviciilor livrate
- Certificat de garanție tehnică pentru serviciilor livrate
- Certificat de calitate pentru serviciilor livrate

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

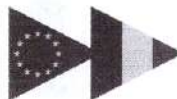
- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;



- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate *conform prevederilor contractuale*.

Mecanism de plată: Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 zile lucrătoare de la finalizarea recepției cantitativă și calitativă, după semnarea procesului verbal de recepție a produselor achiziționate, în baza facturii emise. Furnizorul va fi reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit la sediul beneficiarului la data recepției. În cazul în care plata nu se va efectua la termenul convenit, părțile de comun acord pot stabili o reeșalonare la plată a sumelor datorate, pentru fiecare tranșă urmând a fi stabilit un termen de plată.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă*.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);*
- b) *avizul de expediție a produsului (după caz);*

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile

internationale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului va fi derulat prin Compartimentul specializat din cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava str. Universității, nr. 13, Suceava, Județul Suceava.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- i. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului

8 Evaluarea performanței Contractantului - NU ESTE CAZUL

9 Criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

În această situație, potrivit art. 34 din HG 395/2016, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de

natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea, în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

INTOCMIT,
Prof. Dr. Ing. Alin Potorac



AVIZAT MANAGER PROIECT,
Lector Dr. Ing. Gabriel Cramariuc

