

Nr. DAP4132/ 23.06.2025

Invitație privind Servicii de închiriere spații pentru activități didactice și de cercetare SU-ETIC

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, dorește să închirieze spații
pentru activități didactice și de cercetare**

Autoritatea contractantă: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, CIF: 4244423, Adresă: str. Universității, nr. 13
Localitate: Suceava Cod poștal: 720229 Țară: România, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice II,
Telefon/Fax: 0330/103 703, E-mail: lucian.opait@usm.ro

Obiectul achiziției: Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, închiriează o suprafață de 126,28 mp pentru
activități didactice și de cercetare cu un număr de 3 (trei) săli:

- PB 301 (35,34 mp)
- PB 302 (45,12 mp)
- PB007 (45,82 mp)

Cod CPV: 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

Sursă de finanțare: Proiect „Sistem unitar pentru educație timpurie incluzivă și de calitate (SU-ETIC)”, ctr.
de finanțare nr. G2025-5597/27.01.2025, proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și
Ocupare 2021-2027.

Durata contractului : maxim 20 luni, cu posibilitatea renunțării la spațiile închiriate în cel mult 30 zile de la
emiterea unei notificări de către autoritatea contractantă.

Criteriul aplicat: Prețul cel mai scăzut pe MP.

Condiții de prestare: conform specificații tehnice de mai jos.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Procedura aplicată: Procedură operațională proprie privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări
servicii specifice Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016, în conformitate cu prevederile 68 alin. (1) lit. h), coroborat cu
dispozițiile art. 111 și dispozițiile art. 29, alin. (1), lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura
este aprobată în Ședința Consiliului de Administrație ai USV din data de 27.11.2018.

Cerinte minime de calificare:

Documente de identificare și înregistrare:

1. Copie după actul de identitate al ofertantului – proprietar al imobilului/persoana care este împuternicită să
închirieze imobilul.

Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, Str. Universității nr. 13, 720 229 Suceava, România, Tel: +40 230 520 081, Fax: +40 230 520 080
Web: www.usv.ro

2. **Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică.**

3. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

4. **Extras privind beneficiarii reali ai fondurilor eliberat de Oficiul Registrului Comerțului**, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante **informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR**, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

5. **Declarație privind eligibilitatea** (art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

6. **Declarație privind neîncadrarea** în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a candidatului/ofertantului**.

7. **Declarație privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

8. **Titlul de proprietate:** copie după actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate, cu mențiunea „conform cu originalul”.

9. **Utilități:** Ofertantul trebuie să facă dovada asigurării accesului la utilități. Se vor prezenta contractele încheiate de ofertant, cu furnizorii de utilități (apa, canalizare, energie electrică, gaze, termoficare – dacă este cazul) sau copii după acestea „conform cu originalul”. De asemenea se va face dovada plății la zi a utilitatilor, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, sau o declarație pe propria răspundere în original cu privire la prezentarea documentelor mai sus menționate până la momentul solicitării comisiei de evaluare.

10. **Documente din care să rezulte că aceasta corespunde din punct de vedere al cerințelor ISU sau este în curs de obținere a autorizațiilor necesare.**

11. Cu privire la **Formularul de contract**, ofertanții vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract, odată cu depunerea ofertei.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile tehnice prevăzute în prezentul document. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciul în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini.

Propunerea financiară: costurile de închiriere sa fie maxim **55 lei/mp/lună fără TVA.**

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează.

Plata facturii se va efectua lunar până la data de 30 a lunii de folosință a spațiului închiriat, în baza facturii emise de prestator.

Informatii administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitatii.

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Moneda în care se transmite oferta de pret: LEI.

Data limită de depunere a ofertelor **26.06.2025**

Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 2 zile.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 1 zi de la primirea solicitării.

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera F103, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri sau prin email la adresa: lucian.opait@usm.ro, simona.severincu@usm.ro, sau la Serviciul Achiziții Publice II, Corp F, Campus USV.

Pentru informatii suplimentare:

Telefon/fax: 0330/103703

Email: lucian.opait@usm.ro, simona.severincu@usm.ro

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

Specificații tehnice minime solicitate:

Închirierea unei suprafețe de **126,28 mp** pentru activități didactice și de cercetare cu un număr de 3 (trei) săli:

- PB 301 (35,34 mp)
- PB 302 (45,12 mp)
- PB007 (45,82 mp)

Spațiile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie amplasate la maximum 500m de Universitate și 500m de Spitalul Județean de Urgență Suceava.
- clădirea să fie în stare bună, cu un aspect îngrijit și cu geamuri termoizolante;
- să fie racordată la utilități (apă, canalizare, energie electrică, termică, internet, etc);
- detinere Autorizație de Securitate la Incendiu sau obținerea acesteia în termen de 6 luni de la semnarea contractului de închiriere, de către locator. Cheltuielile pentru obținerea acesteia sunt în sarcina locatorului;
- pardoselile incaperilor inchiriate trebuie să fie acoperite cu covor PVC sau parchet iar holurile și grupurile sanitare cu gresie sau granit;
- să permită contorizarea consumului de apă, energie electrică/termică/gaz, pentru incaperile inchiriate;
- imobilul în care se afla spațiile inchiriate trebuie să fie proprietatea locatorului. În cazul în care acesta nu este proprietarul imobilului, se va prezenta actul în temeiul căruia deține în mod legal imobilul și prin care i se permite închirierea acestuia;
- locatorul să facă dovada că imobilul oferit spre închiriere nu face obiectul vreunui litigiu - se poate depune și o declarație pe propria răspundere;

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ing. Florin DUCEAC

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,

Lucian Ioan OPAIT

ADMINISTRATOR FINANCIAR,

Simona SEVERINCU

