

Nr. De inregistrare: DAP3.194 / 22.05.2025

Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ**“Servicii de supraveghere prin diriginte de șantier pentru următoarele obiective de investiții:****LOT 1 – Casa de cultură a studenților Campus II****LOT 2 - Teren de sport multifuncțional Campus II****LOT 3 – Cantină – restaurant Campus II”****Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, lansează achiziția directă :
“Servicii de supraveghere prin diriginte de șantier”****Obiectul achiziției****Obiectul achiziției îl constituie/reprezintă achiziția de: “Servicii de supraveghere prin diriginte de șantier pentru următoarele obiective de investiții:****LOT 1 – Casa de cultură a studenților Campus II****LOT 2 - Teren de sport multifuncțional Campus II****LOT 3 – Cantină – restaurant Campus II”****Cod CPV: 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)**

Sursa de finanțare: *Fonduri PNRR și venituri proprii, Contract de finanțare nr. 15.605/18.07.2024/11.680/18.07.2024., cod e-PNRR 997164203, acordată Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava de către Ministerul Educației, în cadrul apelului Construcția infrastructurii universitare pentru campusurile studențești ale viitorului, prin PNRR, Pilonul VI, Politici pentru noua generație, Componenta C15, Educație, Investiția 17, Asigurarea infrastructurii universitare(cămine, cantine, spații de recreere și lectură)*

Criteriul de atribuire: Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este **“prețul cel mai scăzut”**.**Informații administrative:** NU ESTE CAZULLimba de redactare a ofertei: **Româna**Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**Data limită de depunere a ofertelor: **27.05.2025, ora 10:00.****Condiții de prestare a serviciilor:** conform caietului de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.**Recepție:** Serviciile se vor deconta lunar, începând cu prima lună de derulare a contractului de dirigenție, pe baza Raportului lunar de activitate întocmit de prestator și confirmat de Beneficiar și în baza facturii emise.

Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Modalitatea de plată este prin OP în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor după primirea de către beneficiar a facturii și a documentelor anexă.

Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plată de beneficiar. Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Valoare estimată fără T.V.A. este de 255.000,00 lei, împărțită pe loturi, astfel:

LOT 1 – Casa de cultură a studenților Campus II, valoare fără TVA 105.000,00 LEI, la care se adaugă T.V.A

LOT 2 - Teren de sport multifuncțional Campus II, valoare fără TVA 50.000,00 LEI, la care se adaugă T.V.A

LOT 3 - Cantină- restaurant Campus II, valoare fără TVA 100.000,00 LEI, la care se adaugă T.V.A

- a) **Propunerea tehnică** fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în Caietul de Sarcini, Anexa la prezenta Invitație. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciile în acord cu toate specificațiile menționate în Caietul de sarcini.
- b) **Propunerea financiară** Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanță cu propunerea tehnică. Valoarea totală a ofertei financiare se va exprima în lei, fără TVA și are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului ofertei, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, sub sancțiunea respingerii acesteia.
- c) **Ofertantul va depune un** certificat constatator de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial (atât pentru PFA cât și pentru SRL) din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și codul CAEN 7112 – *activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea* pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții – copie.
- d) **Declarație, pe propria răspundere**, privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 actualizată privind achizițiile publice, precum și a art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
- e) **Declarație privind** beneficiarul real în original sau copie legalizată emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial a fondurilor alocate din PNRR, conform art.3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4' din Legea nr.129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.
- f) **Declarație privind** respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
- g) **Declarație privind** clauzele contractuale sau propuneri ale clauzelor contractuale.

- h) Informații generale cu privire la sediul și adresa operatorului economic, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, codul fiscal, telefon/fax, email, nume și prenume reprezentant legal, contul deschis la Trezorerie pentru plata serviciilor;
- i) Declarație precum ca la întocmirea ofertei s-a ținut cont de prevederile Caietului de sarcini și ale Documentației de atribuire;
- j) Copiile Autorizațiilor de Diriginte de Șantier eliberate de MDRT, în conformitate cu Ordinul MDRT nr. 1496/2011, pentru toate domeniile solicitate: 2.2/2.3/2.4, 6, 8.1, 8.2, 8.3 (Construcții civile, industriale și agricole, categoriile de importanță C/B/A (domeniile de autorizare 2.4/2.3/2.2); Construcții edilitare și de gospodărire comunală 6; Instalații electrice 8.1; Instalații sanitare, termoventilații 8.2; Instalații gaze 8.3.);
- k) Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier (copie) pentru ultimul an: 2024, privind lucrările dirigitate, vizat de ISC;
- l) Lista principalelor lucrări dirigitate în ultimii 3 ani;
- m) Declarație pe propria răspundere pentru evitarea conflictului de interese în relația cu executanții lucrărilor. Dirigințele de șantier nu trebuie să fi fost angajat sau să fi avut vreun contract de colaborare, în perioada ultimelor 12 luni calendaristice, cu niciunul dintre operatorii economici care au semnat contractul de execuție (lideri asociere, asociați, subcontractanți) al lucrărilor pentru obiectivul în cauză, sau să nu fi participat în nici un fel la elaborarea ofertei de execuție a lucrărilor pentru obiectivul aferent prezentei achiziții

Prestatorul va avea obligația, în cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, va subcontracta părți din contract, de a face cunoscut acest lucru în oferta sa, precum și părțile care urmează să la subcontracteze. Prestatorul va avea obligația să comunice datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul.

Prestatorul va avea obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el va semna contractul cu achizitorul.

Lipsa oricăror dintre aceste documente poate justifica comisia de evaluare în alegerea altui ofertant cu o ofertă completă.

Prestarea serviciilor va începe odată cu semnarea contractului de către autoritatea contractantă.

Serviciile se vor deconta lunar, începând cu prima lună de derulare a contractului de dirigenție, pe baza Raportului lunar de activitate întocmit de prestator și confirmat de Beneficiar și în baza facturii emise. Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Modalitatea de plată este prin OP în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor după primirea de către beneficiar a facturii și a documentelor anexă.

Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plată de beneficiar. Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Termenul de execuție a lucrării este defalcat, pe loturi, astfel :

- **LOT 1 - 12 luni calendaristice de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor**
- **LOT 2 - 9 luni calendaristice de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor**
- **LOT 3 - 12 luni calendaristice de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor**

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția:

Ofertele vor fi trimise, fie în atenția Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr. 13, cod 720 229, corp F, Serviciul Achiziții Publice, etajul 1, camera 101, între orele 8:00 și 16:00, de luni până vineri, fie prin email la adresa: oana.poteroaca@usm.ro

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103 703

Email: oana.poteroaca@usm.ro

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

Ofertantul câștigător va posta oferta financiară și în catalogul SEAP disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE I,
Jr. Ec. Oana Elena POTEROACĂ

