



CAIET DE SARCINI

OBIECTIV: „Performanță în formarea profesională prin parteneriatul cu mediul economic pentru dezvoltarea rutei complete de învățământ dual la USV – DUAL USV”, cod 18
privind prestarea serviciilor de supraveghere prin diriginte de șantier

OBIECTIVUL DE INVESTIȚII:

Casa de cultură a studenților Campus II

CLASIFICARE CPV (vocabularul comun privind achizițiile) privind obiectul principal al contractului: **71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor**

SURSELE DE FINANȚARE ALE CONTRACTULUI: venituri proprii/fonduri PNRR

Valoarea estimată a contractului este 105.000 fără TVA

Descrierea activității Dirigintelui de Șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele **principii**:

- Dirigintele de șantier acționează în interesul exclusiv al beneficiarului atât față de antreprenor, cât și față de furnizori și proiectanți;
- Dirigintele de șantier îl reprezintă pe beneficiar pe șantier și îl consiliează pe acesta cu onestitate și profesionalism în orice problemă legată de obiectivul pe care îl urmărește;
- Dirigintele de șantier acționează cu profesionalism, pricepere și corectitudine;
- Dirigintele de șantier respectă legile în vigoare și evită implicarea în acțiuni de corupție;
- Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu;
- Dirigintele de șantier are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la acest contract/proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, inclusiv după finalizarea duratei prezentului contract și a proiectului pentru implementarea căruia a fost încheiat prezentul contract, pe durata în care se pot desfășura astfel de misiuni.
- Dirigintele de șantier se obligă ca, în cazul în care se realizează verificări la fața locului să furnizeze informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitării AM/OI, în solidar cu constructorul, beneficiarul, proiectantul, consultantul.

Scopul serviciilor de supraveghere pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția ca antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, proiectele de execuție, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale

- Legea 10/1995 a calității lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta.
- C56-85 – Normativ privind verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente.
- HG 272/1994 – referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții.
- HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor.
- OG 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții.
- HG nr. 343/2017 - pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- HG 766/1997 - privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- Ordin nr. 1496/2011 pentru autorizarea diriginților de șantier.
- HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectul principal al contractului îl reprezintă asigurarea asistenței tehnice prin diriginți de șantier autorizați, pentru Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, în calitate de beneficiar, în derularea contractului

privind execuția lucrărilor de „**Performanță în formarea profesională prin parteneriatul cu mediul economic pentru dezvoltarea rutei complete de învățământ dual la USV – DUAL USV**”, cod 18, vizând monitorizarea, supravegherea și supervizarea lucrărilor de construire conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 și Ordinul MDRT nr. 1496/2011), în scopul asigurării din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, cantitate, calitate și siguranță, pentru obiectivul - **Casa de cultură a studenților Campus II**.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR SUPRAVEGHEATE este cea cuprinsă după cum urmează:
Casa de cultură a studenților Campus II în PTH+DE/2023, întocmit de: SC STOOD PROJECT SRL

DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR la contractare este:
Casa de cultură a studenților Campus II = 12 luni calendaristice de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor

RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI CONSTAU FĂRĂ A SE LIMITA LA URMATOARELE:

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții diriginții de șantier au următoarele obligații:
1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;

4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

8. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

10. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);

13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare, ale contractului și ale graficului de execuție;

14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;

15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;

16. participarea la verificarea în faze determinante;

17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

18. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

19. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și **admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ, inclusiv verificarea conformării prețurilor din situațiile de lucrări cu oferta anexă la contract;**

20. verificarea ofertelor constructorului elaborate ca urmare a apariției unor dispoziții de șantier, atât dpdv al corectitudinii cantităților de lucrări, cât și din punct de vedere al justificării prețurilor (fie prin utilizarea de prețuri unitare din oferta adjudecată, fie prin utilizarea de prețuri noi, după caz);

21. verificarea și avizarea Notelor de constatare ale constructorului și transmiterea lor către proiectant și beneficiar pentru emiterea Dispozițiilor de șantier;

22. verificarea și avizarea situațiilor de lucrări, pentru încadrarea în cantitățile și prețurile oferite;

23. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

24. dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

25. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

26. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

27. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

28. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;

29. asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;

30. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
31. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

DIRIGINTELE/DIRIGINȚII DE ȘANTIER VA/VOR AVEA NEVOIE DE AVIZAREA PREALABILĂ A BENEFICIARULUI PENTRU:

- a aproba orice modificare a obiectului contractului de lucrări, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de execuție a contractului de lucrări;

RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI CONSTAU ÎN URMATOARELE SARCINI:

A - Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/ Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar
- Antreprenor
- Proiectant
- Inspectoratul Județean în Construcții
- Primărie
- ADR- AM/OI
- Diriginții de șantier pentru alt domeniu de lucrări

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, cu Beneficiarul și Antreprenorul.

Dirigintele de șantier are obligația supravegherii șantierului , cât mai frecvent, astfel încât absența sa să nu împiedice în nici un fel derularea lucrărilor. Cel puțin odată pe săptămână are obligația informării în scris a beneficiarului, asupra modului de derulare al lucrărilor. Va însoți reprezentanții beneficiarului în șantier, ori de câte ori i se va solicita acest lucru.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va cuprinde aprecieri asupra modului de conformare al constructorului la prevederile contractului de execuție asumat de acesta. Raportul va cuprinde detalii referitoare la timpul alocat prestării dirigenției de șantier.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de **cinci zile** de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele/Diriginții de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

B – Monitorizarea programului de lucrări

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Antreprenor.

Dirigintele de șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Antreprenorul luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

Dirigintele de șantier va urmări modul de soluționare al problemelor semnalate de Antreprenor prin Notele de constatare transmise (va ține evidența acestor note, va face transmiterea acestora către factorii implicați: proiectanți, beneficiar, va urmări emiterea dispozițiilor de șantier și încheierea actelor adiționale la contractul de execuție, dacă este cazul, precum și transmiterea acestora înapoi la executanți/antreprenor).

C – Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, decontările intermediare de plată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea situației de plată de către constructor. Toate situațiile intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, semnată de constructor și certificată de dirigintele/diriginții de șantier și beneficiar.

Decontarea lucrărilor se va face pe baza cantităților real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de execuție al lucrărilor.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului.

Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Antreprenorul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea Procesului Verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare acestea se vor reface pe cheltuiala Antreprenorului.

Nu acceptă la plată situații cuprinzând lucrări nerealizate, sau cuprinzând utilaje și echipamente tehnologice nemontate.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor.

Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

După terminarea lucrărilor, Antreprenorul va înainta Dirigintelui de șantier Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Această Situație de plată va fi însoțită de documente de trasabilitate și atașamente.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute" sau prin redistribuire între capitolele devizului general aprobat, dar numai cu aprobarea Beneficiarului. Cantitățile de lucrări care nu se regăsesc în devizul anexă la contract și pentru care este nevoie de modificarea contractului, pot fi plătite doar după încheierea unui act adițional, dacă se încadrează în prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (precum și a celor cuprinse în Instrucțiunea ANAP nr.1/2021).

După aprobare toate Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Inspectorul de Șantier, Constructor, Beneficiar).

Dirigintele de șantier răspunde și de corectitudinea calculării ajustării prețului contractului de lucrări, ca urmare a aplicării prevederilor OG nr. 15/2021 și ale Legii de aprobare a acesteia nr. 281/2021.

Toate lucrările acceptate la plată prin situații de lucrări, trebuie acoperite cu documente de calitate (proces verbale de recepție calitativă, procese verbale de montaj, etc.), anexate la acestea.

Atât pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, cât și ulterior finalizării acestuia, dirigintele de șantier se angajează să se prezinte în fața eventualelor organe de control (ex. Curte de Conturi, ADR-AM/OI) și să ofere toate explicațiile solicitate privind plățile certificate în perioada de desfășurare a activității ca și diriginte de șantier.

D – Emiterea Notificărilor și Dispozițiilor de șantier

Dirigintele de șantier poate emite Notificări fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste Notificări de șantier se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale, proiectelor de execuție, avizelor de specialitate, autorizației de construcție, prevederilor legale, normativelor tehnice.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării, însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte și aprobată de Beneficiar. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Ca reprezentant al beneficiarului, verifică și avizează dispozițiile de șantier emise de proiectant. Urmarește punerea în operă a prevederilor Dispozițiilor de șantier.

În cazul apariției unor situații care se abat de la prevederile contractului de execuție sau ale proiectului tehnic, dirigintele de șantier va informa de urgență beneficiarul.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără acordul Proiectantului și aprobarea Beneficiarului. Soluția tehnică reprojectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Serviciile asigurate de Dirigintele/diriginții de șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele/Diriginții de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor

- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

PRECONSTRUCȚIA LUCRĂRILOR

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.

3. Preluarea de la Beneficiar și predarea către Antreprenor a amplasamentului și a reperelor de nivelment.

Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.

Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.

La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

4. Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

5. Predarea către Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier.

6. Dirigintele are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant conform HG 907/2016, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

7. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.

Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.

8. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Antreprenor, Proiectant.

Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Antreprenorul, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

9. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Antreprenor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.

10. Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.

MOBILIZAREA

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului și are durata de maxim 30 zile. În acest timp Antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

1. Examinarea Programului de construcție a Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipamente asociate.

2. Examinarea/comentarea dacă este necesar a programului de achiziție a Antreprenorului în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate, dacă este cazul.

3. Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității, a procedurilor tehnice de execuție pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.

4. Conectarea constructorului cu coordonatorul SSM angajat de către beneficiar.

5. Examinarea eligibilității, înregistrării Subcontractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora.

6. Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

SARCINILE ȘI ÎNDATORIRILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER PE PARCURSUL EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE SUNT, FĂRĂ A SE LIMITA ÎNSĂ, URMĂTOARELE:

Respectarea Proiectului Tehnic, a Caietelor de sarcini și a Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente:

- Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinarea Programului de construcție al Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucratori neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- În cazul apariției pe parcursul derulării lucrărilor a unor modificări de soluții tehnice cuprinse în DTAC pe baza caruia s-a emis autorizația de construire, răspunde împreună cu proiectantul lucrării de conformarea cu prevederile Ordinului MDRL nr. 839/2009 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991.

ASISTAREA LA PRELEVAREA PROBELOR DE LA LOCUL DE PUNERE ÎN OPERA

1. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.

Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.

Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.

Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora. Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.

Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Antreprenorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.

Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.

Calcularea despăgubirilor/ penalităților, dacă este cazul.

2. Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

3. Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.

Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Întocmirea referatului privind modul în care a fost executată lucrarea, corespunzător domeniului sau de autorizare;
- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

PERIOADA DE GARANȚIE

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție.

Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în conformitate cu prevederile HG 273/14.06.1994 – Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor, cu modificările și completările ulterioare respectiv HG nr. 343/2017.

În cazul în care Constructorul nu va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Antreprenorul cât și Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele/diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr.1496/2011 și în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui/Diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din proiectul tehnic de execuție+detaliile de execuție;
- Oferta de execuție adjudecată, inclusiv Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul (se va pune la dispoziție doar după semnarea contractului de execuție);
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

ALTE CERINȚE/PRECIZĂRI:

Dirigintele de șantier se va asigura ca documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și verificate conform cu cerințele specificațiilor tehnice, normativelor în vigoare și prevederile contractului de execuție.

CERINȚE DE ACHIZIȚIE A SERVICIILOR

Durata contractului de servicii pentru toate cele trei loturi va fi de la încheierea contractului, dar nu mai mică decât perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor în principal. Perioada de prestare a serviciilor se poate modifica prin act adițional funcție de modificarea perioadei de execuție a lucrărilor. În cazul necesității unor remedieri în perioada de garanție a lucrărilor (36 luni calendaristice) prestarea serviciilor se extinde până la recepția finală (pentru această perioadă dintre efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală, costurile de prestare sunt suportate de prestator).

Prin semnarea contractului de Dirigenție de șantier pentru toate cele trei loturi, Prestatorul se obligă la alocarea unui timp de muncă în șantier de minim **5 ore săptămânal** și răspunde de asigurarea prezenței în șantier în punctele cheie ale contractului de execuție (PVRC, faze determinante, sedințe de lucru, prelevări probe, etc.)

Având în vedere specificul lucrărilor aferente obiectivului, se solicită ca dirigenția de șantier să acopere următoarele domenii:

Casa de cultură a studenților Campus II, domeniile de autorizare (conf. Ordin MDRT nr. 1496/2011) ale diriginților de șantier vor fi: 2.2/2.3/2.4 – Construcții civile, industriale și agricole, categoria de importanță a construcției C/B/A; 8.1 – Instalații electrice, 8.2 – Instalații sanitare și de termo-ventilație, 8.3 – Instalații de gaze.

Depunerea ofertei se poate face atât de persoane fizice autorizate înregistrate la ORC, cât și de persoane juridice a căror obiect de activitate cuprinde codul *CAEN 7112 – activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea*.

Criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut". Ofertele cu un preț mai mare decât valoarea estimată a contractului, vor fi considerate inadecvate.

Depunerea ofertei este condiționată de deținerea autorizațiilor pentru fiecare din domeniile de autorizare, menționate.

Oferta depusă va conține oferta tehnică și oferta financiară (formularul de ofertă).

Oferta va fi elaborată în lei, precizându-se valoarea fără TVA, valoarea TVA-ului, și valoarea totală cu TVA.

Valabilitatea ofertei va fi de minim 60 de zile. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului – prețul contractului este ferm pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Oferta tehnică va cuprinde:

- Informații generale cu privire la sediul și adresa operatorului economic, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, codul fiscal, telefon/fax, email, nume și prenume reprezentant legal, contul deschis la Trezorerie pentru plata serviciilor;

- Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Declarație precum ca la întocmirea ofertei s-a ținut cont de prevederile Caietului de sarcini și ale Documentației de atribuire;

- Copiile Autorizațiilor de Dirigenție de Șantier eliberate de MDRT, în conformitate cu Ordinul MDRT nr. 1496/2011, pentru toate domeniile solicitate: 2.2/2.3/2.4, 6, 8.1, 8.2, 8.3 (Construcții civile, industriale și agricole, categoriile de importanță C/B/A (domeniile de autorizare 2.4/2.3/2.2); Construcții edilitare și de gospodărire comunală 6; Instalații electrice 8.1; Instalații sanitare, termoventilații 8.2; Instalații gaze 8.3.);

- Registrul de evidență a activității de dirigenție de șantier (copie) pentru ultimul an: 2024, privind lucrările diriginate, vizat de ISC;

- Lista principalelor lucrări diriginate în ultimii 3 ani;

- Certificat constatator de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial (atât pentru PFA cât și pentru SRL) din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și codul *CAEN 7112 – activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea* pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții – copie.

- În scopul evitării conflictului de interese, dirigintele de șantier nu trebuie să fi fost angajat sau să fi avut vreun contract de colaborare, în perioada ultimelor 12 luni calendaristice, cu niciunul dintre operatorii economici care au semnat contractul de execuție (lideri asocieri, asociați, subcontractanți) al lucrărilor pentru obiectivul în cauză, sau să nu fi participat în nici un fel la elaborarea ofertei de execuție a lucrărilor pentru obiectivul aferent prezentei achiziții. În acest sens dirigintele de șantier va prezenta o Declarație pe propria răspundere pentru evitarea conflictului de interese în relația cu executanții lucrărilor.

Prestatorul va avea obligația, în cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, va subcontracta părți din contract, de a face cunoscut acest lucru în oferta sa, precum și părțile care urmează să la subcontracteze.

Prestatorul va avea obligația să comunice datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul.

Prestatorul va avea obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el va semna contractul cu achizitorul.

Serviciile se vor deconta lunar, începând cu prima lună de derulare a contractului de dirigenție, pe baza Raportului lunar de activitate întocmit de prestator și confirmat de Beneficiar și în baza facturii emise.

Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Modalitatea de plată este prin OP în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor după primirea de către beneficiar a facturii și a documentelor anexă.

Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plată de beneficiar. Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Oferta se depune la Direcția Achizitii Publice din cadrul Universității "Stefan cel Mare" Suceava – corp F.

Elaborat,
Serviciu Investiții,
Ing. Doina Kutkut



Verificat,
Director General Administrativ,
Ing. Florin Duceac

