



## Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

### Prestare servicii de

**„Proiectare pentru rețele alimentare cu apă și canalizare Campus II Moara**

**S.F., D.T.A.C., P.T.,**

Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, obținere avize, autorizații, acorduri prevăzute de lege pentru toate fazele de proiectare”

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția directă**

**prestare servicii de „Proiectare pentru rețele alimentare cu apă și canalizare Campus II Moara**

**S.F., D.T.A.C., P.T.,**

**Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, obținere avize, autorizații, acorduri prevăzute de lege pentru toate fazele de proiectare ”**

### *Obiectul achiziției*

**Obiectul achiziției îl constituie/reprezintă achiziția de:** prestare servicii de „Proiectare pentru rețele alimentare cu apă și canalizare Campus II Moara S.F., D.T.A.C., P.T., Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, obținere avize, autorizații, acorduri prevăzute de lege pentru toate fazele de proiectare”.

**Cod CPV: 71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

**Sursa de finanțare: Venituri din sursa de finanțare venituri proprii**

**Criteriul de atribuire:** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este **prețul cel mai scăzut.**

**Informatii administrative:** Caietul de sarcini este atașat prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda în care se transmite oferta de pret: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor: **30.08.2024, ora 16.**

**Condiții de prestare a serviciilor:** conform caietului de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

**Recepție:** Plata se va efectua după prestarea serviciului și după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea serviciului care confirmă faptul că serviciul a fost finalizat în termenul solicitat, și în conformitate cu cerințele prezentate în contract.

**Prețul:** prețul este ferm și nu se ajustează.

**Valabilitatea ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

**Valoare estimată fără T.V.A.: 267.000,00 lei fără TVA;**

**a) Propunerea tehnică** va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în contract. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciile în acord cu toate specificațiile menționate în contract. Propunerea tehnică va conține obligatoriu **termenul de prestare și termenului de garanție a serviciului.**

**b) Ofertantul va depune un certificat constatator în original sau copie legalizata sau copie conform cu originalul,** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care

va contine codurile CAEN autorizate din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**c) Ofertantul va depune declarația privind beneficiarul real în original sau copie legalizata sau copie conform cu originalul,** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial.

**d) Declarație, pe propria răspundere,** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

**e) Declarație, pe propria răspundere,** privind securitatea și sănătatea în muncă și de protecție a mediului.

**f) Propunerea financiară** Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanță cu propunerea tehnică. Valoarea totală a ofertei financiare se va exprima în lei, fără TVA și are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului ofertei, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, sub sancțiunea respingerii acesteia.

Lipsa oricăror dintre aceste documente poate justifica comisia de evaluare în alegerea altui ofertant cu o ofertă completă.

Autoritatea contractantă va atribui prestarea serviciului ofertantului care va oferi prețul cel mai scăzut. Pretul ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciului ce face obiectul achiziției.

Termenul de prestare **este de 210 zile calendaristice** de la ordinal de începere al serviciilor.  
Perioada de garanție: **24 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea serviciului.

#### ***Date de contact ale Achizitorului***

#### **Ofertele vor fi trimise în atenția:**

Ofertele vor fi trimise, fie în atenția Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr. 13, cod 720 229, corp F, Serviciul Achiziții Publice, etajul 1, camera 101, între orele 8:00 și 16:00, de luni până vineri, fie prin email la adresa: [loredana.cojoc@usm.ro](mailto:loredana.cojoc@usm.ro)

#### **Pentru informații suplimentare:**

Telefon/fax: 0330 103 703

Email: [loredana.cojoc@usm.ro](mailto:loredana.cojoc@usm.ro)

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

**Ofertantul câștigător va posta oferta financiară și în catalogul SEAP** disponibil la pagina de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

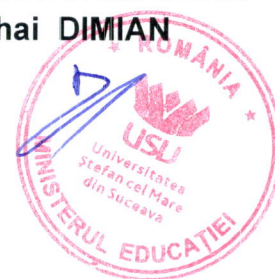
ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,  
Jr. Ec. Oana Elena POTOROACĂ

ADMINISTRATOR FINANCIAR,  
Adm. fin. Loredana COJOC



Nr. 18.459 /30.08.2024

**APROB,**  
**RECTOR**  
Profesor universitar doctor  
**Mihai DIMIAN**



**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV**  
Ing. Florin DUCEAC

**CAIET DE SARCINI**  
**ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE PROIECTARE**

**CONTRACT:**

**PROIECTARE FAZELE : Studiu de Fezabilitate (SF), Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire și Documentație obținere avize solicitate în Certificatul de Urbanism (DTAC + Obținere Avize de specialitate), Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT-DE), Asistența tehnică din partea proiectantului și urmărirea execuției ATH-UE (inclusiv proiect as built) PENTRU OBIECTIVUL „Execuție branșament de alimentare cu apă potabilă a consumatorilor aferenți Căminului Studențesc executat de CNI din conductele magistrale Fir 1 DN 600 mm și Fir 2 DN 800 mm adiacente Campusului Universitar Moara II, Stație de pompare ape uzate de incintă, rețea de canalizare de incintă pentru racordarea Căminului Studențesc, execuție racord la canalizarea comunei Moara pentru UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE - SUCEAVA”**

**Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) privind obiectul principal al contractului:**  
**79314000-1 – Servicii de proiectare tehnica pentru construcții de lucrări publice**

**Sursele de finantare ale contractului:** *Venituri proprii și alte surse legal constituite, fonduri europene*

**Amplasamentul:** terenul în suprafață de 30 hectare unde se propune realizarea obiectivului de investiții este situat în comuna Moara, sat Bulai, str. Stațiunii nr. 130 – Campus Universitar Moara II conform extrasului de plan cadastral pentru imobilul cu IE 816 UAT Moara.

Universitatea Ștefan cel Mare” Suceava, str. Universității nr. 13, cod postal 720229 Suceava, România.

Vecinătățile amplasamentului:

- La nord-vest – DJ 209C,
- La nord-est – locuințe unifamiliale localitatea Bulai,
- La sud-est – idem
- La sud-vest – drum comunal DC 71.

**Valoarea estimată a contractului:** 265.000,00 lei la care se adaugă TVA din care:

**SF** = 35% x 265.000 lei = 92.750 lei

**DTAC + Doc. avize + obținere avize** = 10% x 267.000 lei = 26.500 lei

**PT-DE** = 50% x 265.000 lei = 132.500 lei

**ATH+UE (inclusiv PT as built, DTAFSI, DTAFSP, CPE)** = 5% x 265.000 lei = 13.250 lei

Valoare estimată investiție 9.754.000 lei, exclusiv TVA, respectiv 11.607.260 cu TVA.  
Valoarea exactă va fi stabilită după finalizarea și aprobarea Studiului de Fezabilitate.

**Criteriul de atribuire al contractului:** cumpărare directă.

**DURATA TOTALA DE REALIZARE A CONTRACTULUI**, acceptată de autoritatea contractantă:  
**210 zile calendaristice** de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de proiectare, din care:

SF + Devizul General al Investiției = 120 zile calendaristice;

DTAC + Documentații Avize + Obținere Avize + Obținere Autorizație de Construire = 60 zile calendaristice;

PT-DE+ verificare tehnică PT-DE = 30 zile calendaristice;

ATH+UE (inclusiv PT as built, DTAFSI, DTAFSP, CPE) = pe toată perioada de execuție a lucrărilor, fără a depăși data semnării PVRTL, durata include și timpul necesar obținerii avizelor de specialitate impuse în Certificatul de Urbanism .

### **Rezultatele așteptate din partea prestatorului.**

Prestatorul se va angaja să presteze serviciile de o manieră rezonabilă prin competență și profesionalism conform datelor din Caietul de sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare și finalizare a proiectului pentru „Rețele exterioare de alimentare cu apă potabilă a consumatorilor aferenți Căminului Studentesc executat de CNI din conductele magistrale Fir 1 DN 600 mm și Fir 2 DN 800 mm adiacente Campusului Universitar Moara II, Stație de pompare ape uzate de incintă, rețea de canalizare de incintă pentru racordarea Căminului Studentesc, execuție racord la canalizarea comunei Moara pentru UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE - SUCEAVA”



## Riscuri privind prestarea serviciilor

Beneficiarul atenționează prestatorul asupra seriozității și profesionalismului cu care își va îndepli sarcinile ce îi revin așa cum sunt ele prezentate în prezentul caiet de sarcini cât și în legislația română în vigoare.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, topografice, culegeri de informații, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultatul unor activități de proiectare defectuoase;
- Riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a prestării serviciilor și investigațiilor care pot influența planificarea proiectului;
- Riscul identificării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și naturii acestuia, precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice;
- Riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului care pot produce întârzieri în procesul de proiectare;
- Riscul ca pe perioada derulării serviciilor solicitate în cadrul caietului de Sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare necesare elaborării documentațiilor solicitate. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea serviciilor și lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative;
- Riscul privind întârzierea datorate mobilizării slabe în teren a personalului Prestatorului și a utilajelor/echipamentelor necesare desfășurării studiilor de teren;
- Riscul apariției unor întârzieri în emiterea avizelor/autorizațiilor datorate solicitării de informații suplimentare din partea avizatorilor de specialitate.

## Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA.

Prestatorul declară și garantează ca dispune de întreaga capacitate tehnică și financiară necesară și că desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale pentru a îndeplini toate și oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul Contract;

Garanția de bună execuție reprezintă 10 % din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum această valoare va fi indicată în Contractul care rezultă din această procedură.

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție /contractului subsecvent.

(3) Beneficiarul stabilește valoarea garanției de bună execuție pentru contractul de achiziție care urmează a fi executat, la valoarea **de 10%, exclusiv TVA.**

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție.

(5) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care devine anexă la contract.



(6) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest scop, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la bancă pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al beneficiarului care se prezintă băncii, cât și de bancă la solicitarea scrisă a beneficiarului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(7) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa și/sau vina sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

### **Necesitatea și oportunitatea realizării serviciilor**

Avand in vedere Programul National de Redresare si Rezilienta - Componenta PNRR C15- Educatie - obiectiv“ Dezvoltare a 10 consortii regionale - dezvoltarea si dotarea a 10 campusuri profesionale integrate”, Universitatea “Stefan cel Mare” Suceava isi propune realizarea unui Campus Universitar care va fi amplasat pe o suprafata de teren de 30 de hectare din comuna Moara, sat Bulai, str. Statiunii nr. 130, teren ce se afla in proprietatea Universitatii prin Hotarire de Guvern. Realizarea retelei exterioare de alimentare cu apă potabilă și racord la canalizare pentru evacuarea apelor uzate este strict necesara realizarii infrastructurii care stau la baza functionarii cladirilor ce vor face parte din Campusul Universitar, respectiv a Căminului Studențesc cu o capacitate de 824 de locuri, investiție aflată în derulare.

### **Descrierea lucrărilor pentru care se solicită serviciile de proiectare**

#### **A. Pentru alimentarea cu apa potabilă a Căminului Studențesc executat de CNI:**

- Identificarea porțiunii din conductele magistrale construite din oțel pe ambele magistrale;
- In cazul in care nu se identifica zone construite din oțel in conductele magistrale, care sa aiba si o pozitie avantajoasa (fezabila) in raport cu amplasamentul Campusului 2, se va discuta cu detinatorul de retele – S.C. ACET S.A. Suceava pentru acceptarea de solutii de bransare din conductele PREMO existente;
- Identificarea proprietarilor de terenuri din zonă în vederea conectării în magistrale;
- Obținerea acceptului acestora prin act notarial (autoritatea contractantă);
- Soluția tehnică;



- Execuție branșament la rețeaua de alimentare cu apă potabilă din conductele magistrale de aducțiune Berchișești – Suceava tip PREMO 600 și PREMO 800 din apropierea Campusului Universitar;
- Execuție cămin de contorizare echipat cu vane, clapete, debitmetru cu transmiterea datelor la distanță și vană reglatoare de debit;
- Asigurarea alimentării cu apă potabilă cu respectarea strictă a parametrilor de potabilitate impuse de normele sanitare în vigoare;
- Execuție conductă de aducțiune din PEHD – RC De 300 mm PN 16 conform calculului hidraulic întocmit de ACET Suceava din ambele magistrale;
- Subtraversare drum județean și drum comunal după caz;
- Execuție priză de pământ pentru tabloul electric al stației de pompare;
- Execuție gospodărie de apă și stație de tratare a apei cu hipoclorit de sodiu;
- Execuție subtraversare pârâu Hălăștiu – la nevoie;
- Execuție rezervoare stocare apă subterane pentru apă potabilă cu structură din beton armat/compensare debit cu un volum reiesit din breviarul de calcul amplasate în incinta Campusului Universitar;
- Execuție racord de golire a celor două rezervoare la un canal colector din zonă;
- Execuție stație de ridicare a presiunii (stație de pompare);
- Execuție rețea de incintă de la gospodăria de apă la racordul Căminului Studențesc;
- Execuție racord de alimentare la energie electrică pentru stația de pompare;
- Montare generator de curent pentru alimentarea de rezervă a gospodăriei de apă;
- Echiparea gospodăriei de apă cu sistem automatizat tip SCADA pentru monitorizarea condițiilor de potabilitate a apei livrate la consumatori;
- Execuție platformă tehnologică și căi de acces – la nevoie;
- Întocmire breviar de calcul al instalației de alimentare cu apă potabilă;
- Proiectare instalație de alimentare cu apă potabilă din conductele magistrale;
- Planul de operare și întreținere al acestora;

**Notă:** în situația în care nu se va ajunge la o înțelegere amiabilă privind conectarea în ambele magistrale, conectarea se va face pe o singură magistrală.

#### **B. Pentru canalizarea menajeră a Căminului Studențesc executat prin CNI:**

- a. Realizarea rețelei de incintă pentru canalizarea menajeră aferentă caminului CNI;
- b. Realizarea rețelei de canalizare de la SPAU de incintă și racordarea la canalizarea comunei Moara;
- c. Soluția tehnică;
- d. Construire SPAU (stație de pompare ape uzate);
- e. Construire bazin de retenție pentru pomparea unui debit controlat funcție de echipamentele și dimensionarea canalizării existente în SPAU Moara;
- f. Montare generator de curent pentru alimentarea de rezervă a SPAU;
- g. Echipare SPAU cu sistem automatizat tip SCADA;
- h. Execuție priză de pământ pentru tabloul electric al stației de pompare;
- i. Execuție racord de alimentare la energie electrică pentru stația de pompare;
- j. Execuție platformă tehnologică și căi de acces – la nevoie;
- k. Modernizare SPAU Moara pentru a prelua debitul rezultat al Căminului CNI- la nevoie;
- l. Întocmire breviar de calcul al sistemului de canalizare;
- m. Proiectare rețele de canalizare;
- n. Planul de operare și întreținere pentru rețele de canalizare.



## Descrierea activitatilor din cadrul contractului de proiectare

Proiectarea lucrărilor se va face în conformitate cu HG 907/2016, Legea nr. 50/1991 și va cuprinde următoarele faze:

### **1. Elaborare SF** (studiu de fezabilitate)

Documentația va cuprinde:

- Studii geotehnic verificat Af;
- Studiu topografic vizat OCPI Suceava;
- Identificarea proprietarilor și a suprafețelor de teren afectate de lucrări;
- Identificarea numărului de utilizatori pentru calculul consumului de apă;
- Identificarea proprietarilor de teren unde cele 2 magistrale de apă sunt construite din țevă de oțel, suprafețele afectate, întocmirea actelor notariale de rigoare cu acceptul acestora;
- Devizul general al investiției.

Pe baza studiilor de teren, activităților de proiectare, etc., Prestatorul va realiza analiza cost-eficacitate a proiectului în vederea determinării traseului optim de urmat, a indicatorilor tehnico-economici de cost, etc.

Rezultatele analizei cost-eficacitate vor sta la baza deciziilor de investiției și de finanțare a proiectului.

Prestatorul se va asigura că estimările de cost se vor face pentru toate activitățile și lucrările previzionate ca fiind necesare pentru realizarea proiectului.

Prestatorul va întocmi Graficul de realizare a investiției, detaliat pe activități și lucrări aferente proiectului pe perioada previzionată de realizare a investiției, cu alocarea costurilor estimative.

### **Planificarea activităților și modalități de predare documentații**

Prestatorul își va începe activitatea de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Începând cu această dată, Prestatorul se va mobiliza pentru îndeplinirea la timp și de calitate a serviciilor conform CS.

Prestatorul va întocmi lunar câte un raport de progres ce va fi înaintat Beneficiarului spre informare. Acesta are rol informativ în vederea identificării eventualelor probleme întâmpinate de Prestator și asigurarea Beneficiarului că proiectul decurge conform graficului de execuție.

Trecerea la elaborarea DTAC sau PT se va face numai după receptionarea SF-ului și aprobarea acestuia și a indicatorilor tehnico-economici de către autoritatea contractantă.

**SF-ul** va fi astfel structurat încât să permită realizarea investiției pe etape, respectiv realizarea bransamentului în conductele magistrale, subtraversare DJ și DC, realizare ulterior a stației de pompare, bazinelor de retenție etc. .

Stabilirea valorilor lucrărilor în cadrul Devizului General din SF se va face prin întocmirea devizelor estimative (pe articole și categorii de lucrări) cu prețuri actuale de pe piața construcțiilor și nu prin aplicarea unor indici de cost pe mp de suprafața desfășurată cu încadrarea în Devizul general (DG) aprobat.

Documentația va respecta HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii metodologiei de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Documentația va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă



datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date : nr. . /dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

### **Ipoteze privind prestarea serviciilor**

În termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a serviciilor, Prestatorul va realiza un raport ce va cuprinde un plan de acțiune pentru fiecare activitate și un grafic de execuție a lucrărilor cu evidențierea clară a fiecărei activități prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

### **Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:**

Rezultatele urmărite sunt reprezentate de documentația tehnico-economică (în faza Studiu de Fezabilitate), așa cum este stabilit de HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate din prezentul caiet de sarcini poate fi adaptat în funcție de complexitatea investiției de către elaborator (Prestator). Se va înainta un grafic de realizare a SF (etape, termene și după caz, cuantificarea valorică a unor studii /analize ce sunt subcontractate sau realizate de către asociat/ți, sau chiar a fiecărei etape a proiectului).

Referitor la alimentarea cu apă potabilă, se solicită ca ofertantul să trateze soluția de alimentare prezentată de furnizorul de apă-canal respectiv S.C. ACET S.A. din conductele magistrale tip PREMO 600 mm, respectiv PREMO 800 mm adiacente Campusului Universitar Moara II.

Sumarul serviciilor de proiectare pe care Prestatorul le va realiza în vederea întocmirii studiului de fezabilitate vor respecta, fără a se limita la acesta, următorul conținut-cadru:

### **Piese scrise**

Toate documentațiile vor avea pagină de capăt și pagină de semnături prin care elaboratorul își însușește și asumă datele și soluțiile propuse. Redactarea și tipărirea se va face îngrijit iar paginile vor fi numerotate.

Conținutul-cadru va fi format din:

- a) foi de capăt cu nr./dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef/director de proiect, inclusiv semnături și ștampile;
- b) Studiu geotehnic verificat Af
- c) studiu topografic vizat OCPI;
- d) identificarea proprietarilor și a suprafețelor de teren afectate de racordurile la cele 2 magistrale de apă potabilă – la nevoie;
- e) ridicare topografică și schițarea aspectului zonelor vizate de rețele de apă și canalizare:
  - delimitare (perimetrală și interioară);
  - împrejmuire;
  - delimitare căi de acces;



Se vor identifica, fundamenta și propune minim două scenarii/opțiuni tehnico-economice aplicabile obiectivului de investiții. Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

g) cele mai bune opțiuni tehnologice care asigură costuri/beneficii optime și garanții maxime pentru instalații și echipamente ce vor fi propuse Beneficiarului, astfel:

Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

- Asigurarea alimentării cu apă potabilă cu respectarea strictă a parametrilor de potabilitate;
- Rețea internă de canalizare, SPAU de incintă, racord la canalizarea comunei Moara, dimensionare instalații, etc.

Prestatorul va acorda consultanță Beneficiarului la întocmirea solicitărilor (cererilor/notificărilor) și altor documente legale adresate tuturor entităților avizatoare (CU, avize de principiu, utilități ș.a.) menținând legătura cu entitățile și realizând modificările / actualizările / optimizările care se impun, specifice acestei etape;

Se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 "privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice."

i) descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse ș.a.;

j) schema de proiect pentru sistemul de alimentare cu apă potabilă și racord la canalizare:

- conexiuni și echipamente de monitorizare;
- soluția/soluții de conectare la rețele;
- construcții și infrastructură ș.a.;

l) situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare;

m) pregătirea și depunerea documentațiilor și a cererilor de autorizare (inclusiv cererii de conectare la rețea) către entitățile avizatoare ș.a.;

n) avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, inclusiv revizuirile și servicii solicitate de avizatori, după caz, ce includ:

- Obținerea unui nou Certificat de urbanism la nevoie;
- avize, acorduri și autorizații (solicitate de entitățile avizatoare);
- respectarea termenelor de depunere și de răspuns;
- toate informațiile necesare pentru autoritățile competente avizatoare;
- respectarea procedurilor de depunere (on-line, letrică, electronică ș.a.);
- restricțiile standard pentru zona de dezvoltare (reglementări zonale);

\*- Depunerea, susținerea și ridicare documentelor de la pctele m) și n), se vor realiza decătore ofertant în baza împuternicirii date de beneficiar (conform modelului de împuternicire prezentat în Anexa.

**Plata acestora se va realiza de către ofertant.**



- s) analiza cererii de apă potabilă și restituire la canalizare inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții;
- ș) delimitarea adecvată a obiectelor de investiție, întocmirea devizului general și devizelor pe obiecte, întocmite cu respectarea legislației în vigoare;
- t) costurile estimative ale investiției:
  - costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii stabiliți;
  - costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției;
- ț) indicatori tehnico-economici:
  - maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în devizul general;
  - minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- u) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții, după caz:
  - impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
  - estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
  - impactul asupra factorilor de mediu;
- v) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni;
- x) proiectantul indică, în cadrul studiului de fezabilitate, valorile admisibile și intervalele în care se pot încadra indicatorii tehnico-economici. În situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico - economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maxime și/sau modificarea în minus a valorilor minime ale indicatorilor tehnico-economici aprobați ori depășirea intervalelor de încadrare, sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentației tehnico-economice aprobate și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepția actualizărilor legale;
- z) modelul financiar, analiza cost-beneficiu (ACB), concluzii, recomandări ș.a.;

### **Piese desenate și Anexe**

În funcție de scenariul propus, categorie și clasă de importanță a obiectivului, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile stabilite, după caz:

- a) plan de amplasare în zonă (1:25000) ce include și stația de racordare;
- b) planuri de situație (1:5000);
- c) planuri generale, secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice;
- d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice;

**2. Elaborare DTAC** (documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire) - întocmire DTAC, verificare tehnică DTAC, întocmire documentației pentru obținerea avizelor de specialitate, solicitate prin Certificatul de urbanism (CU) nr. 366/20.11.2023, **Obținerea Autorizației de Construire în numele beneficiarului inclusiv;**



Obținerea, în numele și pentru beneficiar (autoritatea contractantă), a avizelor de specialitate solicitate prin CU și a Autorizației de construire intră în sarcina proiectantului (oferantului). Plata taxelor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire sunt suportate prin cuprindere în oferta de către Oferant.

Oferantul răspunde și de prelungirea valabilității CU dacă situația o impune.

Conținutul DTAC, va fi cel prevăzut în Anexa nr. 1 din Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.

DTAC va fi verificată de verificatori atestați, în condițiile legii. Verificarea tehnică a documentației intră în sarcina oferantului.

Alegerea verificatorului se face de către Autoritatea contractantă.

Plata taxelor aferentă verificării documentațiilor de specialitate intră în sarcina oferantului.

### **3. Elaborare PT+DE (proiect tehnic și detalii de execuție)**

Conținutul PT+DE va fi cel prevăzut în HG nr. 907 / 2016.

Proiectul tehnic, inclusiv detaliile de execuție, se vor elabora pe categorii de lucrări: rezistență, arhitectură, instalații sanitare, instalații termice+ventilații, instalații electrice de curenți tari, instalații electrice de curenți slabi.

Listele de cantități de lucrări se vor întocmi în baza anemăsurărilor. Proiectul tehnic va conține și anemăsurările care au stat la baza întocmirii listelor de cantități.

Verificarea tehnică a documentațiilor tehnice: DTAC, PT+DE, intră în sarcina proiectantului (oferantului). Verificarea se va realiza cu respectarea prevederilor Legii 10/1995 (cu modificările și completările ulterioare).

Alegerea (angajarea) Verificatorului tehnic se face de către Beneficiar. Plata pentru serviciile prestate de către acesta se face de către Oferant.

Prezentarea și susținerea cu explicații a documentației în fața Verificatorilor tehnici autorizați se face de către Proiectant. Modificările solicitate de Verificatorul tehnic, ca urmare a analizării documentației tehnice prezentate de Proiectant spre verificare, se vor efectua de Proiectant pe propria răspundere și cheltuială.

### **4. Asistență tehnică ATh și urmărirea execuției UE pe parcursul derulării execuției lucrărilor**

Se prestează pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

Include participarea proiectantului la verificările de calitate și la fazele determinante conform programelor de control a calității lucrărilor, pe specialități, emiterea dispozițiilor de șantier modificatoare și chiar obținerea unei noi autorizații, dacă situația o impune.

Proiectantul are obligația de a propune soluții tehnice pentru lucrările proiectate ce nu corespund cu situația reală din teren. Soluțiile propuse trebuie să se încadreze financiar în valoarea contractată a lucrărilor.

Dispozițiile de șantier, semnate și verificate în condițiile legii, vor fi întocmite de proiectant, numai la solicitarea beneficiarului și doar în vederea schimbării eventualelor soluții tehnice, fără modificarea valorii contractului.



### Asistenta tehnica cuprinde si:

- **Actualizare PT (proiect tehnic) post execuție – PT „as built”** (“așa cum s-a construit”) – documentație tehnică post execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va fi verificată tehnic în condițiile legii. PT - „as built” (POST EXECUȚIE) va completa Cartea tehnică a construcției ;
- **Întocmirea de către proiectant a referatelor pe specialități și Participarea proiectantului la recepția la terminarea lucrărilor**  
La momentul efectuării recepției la terminarea lucrărilor proiectantul va trebui să întocmească și să prezinte referatele, pe specialități, cu privire la modul în care au fost executate lucrările de construcții și instalații supuse recepției.  
Proiectantul va participa, în calitate de invitat, la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor Legii nr. 10 republicată și H.G. nr. 273/1994 modificat prin HG nr. 343/2017;
- **Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției**  
La momentul recepției la terminarea lucrărilor proiectantul va preda beneficiarului toate documentele și documentațiile care vor face parte din capitolului A – Documentația privind proiectarea, aferent Cărții Tehnice a Construcției, conform prevederilor Legii nr. 10 republicată și H.G. nr. 343/2017;

### Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantului, urmatoarele documentatii:

1. Plan de situație cu amplasamentul de la Campus II Moara în format dwg;
2. Adresa nr.10.785 din 23.04.2024 a S.C. ACET SA ce cuprinde soluția de racordare la apă potabilă din conductele magistrale;
3. Situația cu amplasarea cladirilor din Campus II Moara;
4. Certificatul de Urbanism nr.366 din 20.11.2023 emis de primăria comunei Moara;
5. Estimare privind necesarul apă potabilă și restituire la canalizare pentru Căminul Studentesc;
6. Estimare privind necesarul apă potabilă și restituire la canalizare pentru toate investițiile ce se vor derula pe amplasamentul din Campus II Moara;
7. Model împuternicire.

### Alte cerinte si informatii privind serviciile de proiectare:

1. Recepția documentației pentru toate fazele de proiectare contractate (SF, DTAC, PT/DE) se va face urmărind atingerea tuturor aspectelor de continut, prevazute in continutul cadru pe faze al documentatiilor tehnice din HG nr. 907/2016.
2. Soluțiile tehnice propuse de beneficiar in Nota conceptuala si in Caietul de sarcini sunt minimale, dar nu limitative. In scopul conformarii cu cerintele din normativelor tehnice, avizele de specialitate solicitate la CU sau solicitarile verifcatorilor tehnici autorizati, proiectantul le poate modifica, daca aceasta conduce la obtinerea unui nivel calitativ superior. Odata cu semnarea contractului de proiectare, toate responsabilitatile legate de proiectarea lucrarilor, cad in sarcina contractantului. Raspunderile si obligatiile proiectantilor sunt cele ce deriva din Legea nr. 10/1995, actualizata - a calitatii in constructii.  
Proiectantul este cel ce stabileste categoria de importanta a constructiei si nivelul de calitate corespunzator a fi atins.
3. Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile, se efectuează de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii / subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.



- Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat.
4. Toate documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, completează și fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini CS.
  5. După consultarea caietului de sarcini și înainte de prezentarea ofertei, precum și în vederea conceperii unei oferte cât mai corecte și precise, ofertantul are obligația de a se deplasa la fața locului, pentru a se face identificarea în teren a obiectivului pentru care se întocmește documentația. Ofertanții pot vizita amplasamentul, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei, numai însoțiți de o persoană desemnată din cadrul Universității. Ofertanții sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea Contractantă, asupra intenției de a vizita amplasamentul și să transmită solicitarea cu 24 de ore înainte și doar în zilele lucrătoare. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC), în scris. Toate solicitările de clarificări trebuie formulate înainte de deschiderea ofertelor.
  6. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare (în cadrul PT+DE), sunt suportate de proiectant, proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat - art. 24 din Legea calității în construcții nr. 10/1995. Pretul contractului este ferm, nemodificabil, pe toată durata sa de derulare.
  7. Documentațiile tehnice și proiectele tehnice PT, se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnatura unor cadre tehnice cu pregătire superioară, care au absolvit, cu diploma recunoscută de statul român – instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții și care au drept de semnatura potrivit nivelului de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora în condițiile legii. Este interzisă semnarea proiectelor tehnice și ale documentațiilor tehnice, de către persoane care nu îndeplinesc condițiile legale prevăzute, respectiv care nu au absolvit instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii și construcțiilor/instalațiilor pentru construcții, ori care nu au drept de semnatura în condițiile legii, sub sancțiunea legii penale, în conf. cu dispozițiile art. 24, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 50/1991.
  8. Întreaga documentație tehnică pe care o va elabora contractantul va fi predată pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale, redactate în limba română și de asemenea pe suport electronic CD/DVD (având, partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil – pdf- semnat și ștampilat, iar planșele într-un format editabil dwg și unul needitabil pdf-semnat și ștampilat). Odată cu predarea documentației tehnice proiectantul cedează și drepturile de autor în favoarea Autorității Contractante. Odată cu cedarea dreptului de autor, se cedează și dreptul de reproducere și distribuție a copiilor. Documentația tehnică va fi predată beneficiarului în termenul stabilit în contract, pe faze de proiectare, pe baza de Proces verbal de predare primire și va fi recepționată prin Proces verbal de recepție calitativă de către Comisia Tehnico-Economică a universității. Plata pentru serviciile de proiectare se va efectua după, fiecare fază predată și recepționată. Procesul verbal de predare-primire nu reprezintă recepționarea calitativă a documentației



tehnice. Recepția calitativă se va face în urma analizei conținutului documentației tehnice, finalizată cu încheierea Procesului verbal de recepție calitativă.

9. Conf. Legii nr. 10/1995, actualizată – "Proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricantul și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic autorizat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei."

**Notă:**

1. Proiectantul asigură fără plată, asistența tehnică și răspunsurile la toate solicitările de clarificări, referitoare la proiectul elaborat, în perioada de desfășurare a procedurii de achiziție pentru adjudicarea execuției lucrărilor, în timpul cel mai scurt și la solicitarea beneficiarului (Autorității Contractante).
2. Proiectantul asigură fără plată, modificarea documentațiilor elaborate de el, în cazul în care verificatorii de proiecte, emitenții de avize sau beneficiarul solicită aceasta, în cazuri temeinic justificate, legate de nerespectarea de către proiectant a unor normative sau prevederi legale.
3. Prestatorul se va deplasa la locația Campus II Moara, în vederea îndeplinirii contractului, verificării și identificării terenurilor și instalațiilor, cu mijloace de transport proprii corespunzătoare căilor de acces.

Toate deplasările vor fi incluse în prețul serviciilor prestate.

**PROPUNEREA TEHNICĂ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE VA CONȚINE :**

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor;
2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

**1. Metodologia:**

Se va prezenta obligatoriu metodologia de realizare a serviciilor, compusă din:

- 1.1. Descrierea sumară a modului de realizare a SF – nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada de timp alocată pentru această activitate conform Planului de lucru și Graficului de prestare (zile, luni calendaristice).
- 1.2. Descrierea sumară a modului de realizare a DTAC + Documentație de avize – nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada de timp alocată pentru această activitate conform Planului de lucru și Graficului de prestare (zile, luni calendaristice).
- 1.3. Descrierea sumară a modului de realizare al PT-DE nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada de timp alocată pentru această activitate conform Planului de lucru și Graficului de prestare (zile, luni calendaristice).
- 1.4. Descrierea sumară a modului de realizare al ATH-UE (inclusiv participarea proiectantului pe parcursul execuției și la recepție, elaborare PT as built, DTAFSI, DTAFSP, CPE) - nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada de timp alocată pentru această activitate conform Planului de lucru și Graficului de prestare (zile, luni calendaristice).



## 2. Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea

prezentate la capitolul "Metodologie";

- Demonstrarea înțelegerii prevederilor din caietul de sarcini; Se va prezenta **Declarația pe proprie răspundere a ofertantului precum că la elaborarea ofertei a ținut cont de toate prevederile documentației de atribuire, de Caietul de sarcini și de documentele puse la dispoziție de autoritatea contractanta.**

- Încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

- **Graficul de prestare a serviciilor de proiectare, pe faze de proiectare (pe zile, luni calendaristice) și care să explicitizeze durata de realizare a contractului în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini.**

- **Se va prezenta de asemenea Modelul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii, însușite și acceptate prin semnătură. În cazul unor obiecțiuni referitoare la prevederile contractului acestea vor putea fi adresate autorității contractante, doar anterior datei de depunere a ofertelor. Orice solicitări ulterioare nu vor fi luate în considerare.**

## 3. Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului; Se va prezenta **Lista echipei propuse pentru managementul contractului. Aceasta listă va include obligatoriu și persoanele cheie care vor participa la îndeplinirea contractului și pentru care se va face evaluarea experienței echipei de experți, odată cu evaluarea propunerii tehnice.** Echipa de experți stabilită de autoritatea contractantă pentru evaluare, este formată din funcțiile cheie fără de care nu se poate îndeplini contractul. În acest sens, atunci când va prezenta Lista echipei propuse pentru managementul contractului, ofertantul va evidenția clar și Lista persoanelor cheie, a căror experiență anterioară va fi evaluată. Când structura de personal a firmei ce îndeplinește rolul de Proiectant General nu cuprinde anumite specialități cerute în cadrul proiectului, se acceptă subcontractarea/asocierea cu prezentarea documentelor conform prevederilor legale. Nu se acceptă cuprinderea în Lista experților/personalului cheie a unor persoane care nu sunt angajați ai operatorului economic și care conf. CV prezentat, apar a fi în relații contractuale de muncă cu un alt operator economic, decât în măsura în care aceștia sunt înregistrați ca persoane fizice autorizate și semnează un contract de colaborare (prestări servicii) cu operatorul economic în numele caruia este depusă oferta. Aceasta măsura nu se aplică în cazul în care persoana cheie este angajată al unui operator economic ce se află în relație contractuală ca asociat sau subcontractant cu operatorul economic în numele caruia se depune oferta.

- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în Muncă; Se va prezenta **Declarația privind respectarea reglementărilor din domeniul protecției mediului, social și al relațiilor de muncă.**

- modul de abordare și gestionare a relației cu asociații/subcontractorii, în raport cu activitățile realizate de fiecare dintre asociații/subcontractanți (dacă este cazul); **Se vor prezenta Acordurile de asociere sau/si subcontractare cu detalierea procentelor și a sarcinilor concrete pe care trebuie să le îndeplinească fiecare participant la oferta.**

## Cerințe minime privind personalul

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.



Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul astfel încât să se asigure pe toată durata contractului că activitățile sunt realizate la timp și în concordanță cu cerințele Caietului de Sarcini.

Prestatorul va trebui să asigure resurse de personal minime astfel:

Nr. crt	Domeniul de specialitate	Numărul minim de specialiști necesar
1	Manager proiect- Inginer proiectant rețele apă-canal	1
2	Arhitect cu drept de semnătură	1
3	Inginer proiectant structuri de rezistență	1
4	Inginer proiectant instalații electrice	1

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor. Costurile suplimentare vor fi suportate de acesta.

**Tinând cont de categoriile de lucrări ale obiectivului, inginerul proiectant rețele de apă-canal îndeplinește funcția de manager de proiect.**

Fiecare persoană care îndeplinește o funcție cheie în cadrul contractului va prezenta o **Declarație de disponibilitate pe perioada derulării contractului.**

**Când structura de personal a firmei ce îndeplinește rolul de proiectant nu cuprinde anumite specialități cerute în cadrul proiectului, se acceptă subcontractarea/asocierea cu prezentarea documentelor conform prevederilor legale.**

**Lista cu persoanele-cheie care vor participa la îndeplinirea contractului:**

- a. **Manager proiect- Inginer proiectant rețele apă-canal** cu minim 5 ani experiență și minim doua contracte de servicii similare, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentației;
- b. **Inginer specialist proiectant structuri de rezistență** cu minim 3 ani experiență și minim doua contracte de servicii similare, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentației ;
- c. **Inginer proiectant instalații electrice atestat ANRE (ce detine atestat tip A)** cu minim 3 ani experiență și minim doua contracte de servicii similare, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentației. **Se va prezenta copia atestatului ce-i confera dreptul proiectarii in domeniu;**
- d. Arhitect cu drept de semnătură cu minim 3 ani experiență și minim doua contracte de servicii similare, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentației. **Se va prezenta copia atestatului OAR – arhitect cu drept de semnatura;**

Experiența similară va fi demonstrată prin prezentarea unei Liste - Declarații pe propria răspundere a persoanei cheie privind contractele în care a fost implicată, împreună cu copii după Procesele verbale de predare-primire a documentației (trebuie să fie corespunzătoare doar contractelor din Lista-Declarație), semnate de toate partile implicate în acele contracte.

Se vor atașa copii după Diplomele de studii, Autorizațiile deținute pe persoana fizică și CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului. Evaluarea experienței similare se face doar pentru echipa persoanelor/expertilor cheie.



### **Situația personală a ofertantului**

*Ofertantul va depune un Certificat constatator, în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, care va conține codurile CAEN autorizate din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.*

Fiecare persoană care îndeplinește o funcție cheie în cadrul contractului va prezenta o **Declarație de disponibilitate pe perioada derulării contractului.**

Experiența profesională a echipei de experți va fi demonstrată prin prezentarea unei **Declarații pe propria răspundere a persoanei cheie privind contractele în care a fost implicată însoțită de Lista acestor contracte.**

Pentru persoanele care alcătuiesc echipa de experți cheie se vor atașa copii după **Diplomele de studii, Autorizațiile/atestările deținute pe persoana fizică și CV-urile persoanelor.** Pentru fiecare expert cheie se va prezenta și un **Angajament ferm privind faptul că în cazul semnării contractului va lucra nemijlocit la elaborarea documentației și nu va periclita în nici un fel termenul de predare al acesteia, sau nu va genera costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Ulterior adjudecării contractului se acceptă schimbarea experților cheie doar în cazuri foarte bine justificate și doar în cazuri de incapacitate a persoanelor declarate ca experți cheie la oferta, de a-și îndeplini rolul în cadrul contractului.**

### **DOCUMENTE DE CALIFICARE:**

- Ofertantul NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
- Declarația pe proprie răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ca nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, va fi prezentată de ofertanti, terți sustinatori, asociați și subcontractanți.
- Ofertantul va depune **Certificatul constatator**, în original sau copie legalizată sau copie cf. cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- Experiența similară - Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 2 contracte a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu **265.000** lei, fără TVA, servicii de proiectare pentru consolidare/reabilitare/construire /modernizare/extindere clădiri civile cuprinse în categoria de importanță C. Pentru dovedirea experienței similare se va prezenta **Lista contractelor care concurează la îndeplinirea cerinței valorice, însoțită de Procesele verbale de recepție ale serviciilor prestate – documentației elaborate /Recomandări din partea beneficiarilor/ Documente constatatoare/ alte documente similare, în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiarul final și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței** (valoare, perioada de derulare, data începerii, data finalizării, observații ale comisiei de recepție, concluzia comisiei de recepție, etc).



## **Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

### **Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului:**

- ✓ să presteze serviciile cu profesionalism, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și cu oferta sa;
- ✓ să solicite și să primească de la Beneficiar informații necesare prestării serviciilor;
- ✓ să își asume răspunderea pentru executarea serviciilor conform condițiilor prezentului CS;
- ✓ răspunde atât pentru siguranța personalului, operațiunilor desfășurate, metodelor echipamentelor folosite cât și pentru calificarea personalului folosit, pe toată durata prestării serviciului;
- ✓ să suporte pe cheltuiala sa contravaloarea echipamentelor și serviciilor necesare pentru realizarea serviciilor;
- ✓ să presteze alte activități reieșite din obligațiile asumate și practicile aplicate.

### **Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului:**

(1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile pe care le deține pentru realizarea serviciilor. Aceste informații vor intra sub incidența clauzei de confidențialitate și nu pot fi utilizate de Prestator în alte scopuri decât pentru îndeplinirea serviciilor;

(2) Beneficiarul are obligația să achite contravaloarea serviciilor prestate și recepționate, la valorile și conform condițiilor de plată stabilite în Contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

### **Livrabile (ex. rapoarte, analize etc.):**

Prestatorul va transmite, atât în format scris cât și în format electronic (word, excel, dwg ș.a.), documentația tehnico-economică și toate livrabilele solicitate, conform prezentului caietului de sarcini. Livrabilele transmise vor fi prezentate și susținute în fața beneficiarului în vederea aprobării atât pe fond cât și pe formă. În acest sens, documentația tehnico-economică va fi însoțită de un Referat de prezentare și un Proces verbal de predare/primire (recepție).

Beneficiarul va analiza documentația și, după caz, va prezenta Prestatorului observațiile formulate în maxim 30 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Forma finală a documentației va fi predată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea observațiilor de către Beneficiar, dacă va fi cazul, în trei exemplare originale, însoțită de toate documentele relevante, inclusiv desenele, notele etc. care vor deveni proprietatea Beneficiarului, solicitându-se în acest sens declarația prestatorului privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Prestatorul va transmite, după caz, Rapoarte de progres lunare cu rol informativ, necesare procesului de monitorizare a derulării serviciilor. Primul raport va fi transmis la o lună de la semnarea contractului. Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor și va răspunde pentru prestația sa în fața Beneficiarului și entităților avizatoare, oricând pe durata de viață a proiectului.

Lista livrabilelor și cotațiile acestora este în sarcina ofertantului iar aceasta va fi parte integrantă a ofertei tehnice, corelată cu graficul de execuție. În cadrul listei livrabilelor valoarea corespunzătoare obținerii avizelor și acordurilor va fi cotate cu minim 5% din valoarea totală ofertată.



***Pretul contractului este ferm, nu se actualizeaza.***

Prețul contractului este fix și se consideră că ofertantul a cuprins în ofertă toate costurile necesare îndeplinirii contractului.

Plata prețului va fi realizată după emiterea facturii și doar după acceptarea de către beneficiar a livrărilor/serviciilor facturate.

Plata serviciilor de proiectare se va face după transmiterea de către Prestator la Beneficiar a solicitării și a documentelor justificative.

Facturile vor fi emise în RON, Beneficiarul va achita Prestatorului numai facturile aferente activităților prestate și însușite de către Beneficiar.

**MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

Prețul ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu **Formularul de ofertă**.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv a valorii estimate. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate (valorii estimate a contractului) conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanță cu propunerea tehnică.

Valoarea totală a ofertei financiare se va exprima în lei, fără TVA și are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului ofertei, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, sub sancțiunea respingerii acesteia. Nu se admit oferte alternative.

Propunerea financiară va fi elaborată prin completarea și prezentarea și a **Centralizatorului cheltuielilor pe faze de proiectare și a Graficului fizic și valoric pe faze de proiectare de realizare a serviciilor de proiectare.**

**Comunicarea**

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea Contractului se face în scris;

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Locul prestării serviciilor;**

Prestatorul va presta serviciile prezentului contract la sediile declarate, aspect care va fi adus la cunoștința beneficiarului la momentul încheierii contractului sau decâte ori apar modificări.

Măsurătorile în teren se vor realiza pe amplasamentul Proiectului.



## **Recepții**

Documentația tehnico-economică va fi însoțită de un Referat de prezentare și un Proces verbal de predare/primire (recepție). Beneficiarul va analiza documentația și, după caz, va prezenta Prestatorului observațiile formulate în maxim 30 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Forma finală a documentației va fi predată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea observațiilor de către beneficiar, după caz. Serviciul se consideră recepționat după semnarea PV de predare/primire (recepție) de către Beneficiar și transmiterea către Prestator.

## **Alte informații**

Prețul contractului este fix și se consideră că ofertantul a cuprins în ofertă toate costurile necesare îndeplinirii contractului.

Plata prețului va fi realizată după emiterea facturii și doar după acceptarea de către beneficiar a livrărilor/serviciilor facturate.

Plata documentelor de reglementare se va face după transmiterea de către Prestator la Beneficiar a solicitării și documentelor justificative.

Facturile vor fi emise în RON, Beneficiarul va achita Prestatorului numai facturile aferente activităților prestate și însușite de către Beneficiar **în termende 30 de zile de la data acceptării situației de plată.**

Întocmit:

**SERVICIUL INVESTIȚII**

Ing. Claudiu BARDAN

Verificat:

**SEF SERVICIU INVESTITII**

Ing. Tiți Liviu MURARESCU