

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi SGCU-PV

Beneficiar: Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

Titlul subproiectului: Conectarea elevilor cu mediul universitar sucevean, specializările Facultății de Istorie și

Geografie și opțiunile de carieră specifice

Acord de grant nr. AG317/SGU/PV/III

Termini de referință pentru servicii de consultanță Consultanți individuali/ supraveghetori studenți An V (P1.6)

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 9 ani, în intervalul 2015 – 2024. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG317/SGU/PV/III, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a accesat în cadrul schemei de granturi pentru universități un grant în valoare de 1.013.158,44 lei (210.615,25 EURO) pentru implementarea subproiectului „Conectarea elevilor cu mediul universitar sucevean, specializările Facultății de Istorie și Geografie și opțiunile de carieră specifice – RISEGO” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru contractarea pentru fiecare dintre cele 2 școli (SV1, SV2) a câte 3 consultanți individuali/școală – supraveghetori studenți – care vor acorda sprijin elevilor din grupul țintă pe parcursul derulării sub-proiectului. Se are în vedere selectarea din rândul studenților fără abateri disciplinare în activitatea academică, de preferință, implicați în activități extrașcolare sau ale asociațiilor studențești din USV.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este implicarea consultanților individuali/ supraveghetori studenți alături de formatori în activități de coordonare a elevilor din grupul țintă în afara modulelor/atelierelor, de regulă între activități, după program și în zilele de weekend. De asemenea au sarcina de a transmite grupului țintă din experiența personală și de a fi o punte de legătură cu cadrele didactice/formatorii.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Consultanții individuali/ supraveghetori studenți vor însoți și coordona grupul de elevi între locații între diverse activități sau la activități dacă este necesar;
- Consultanții individuali/ supraveghetori studenți vor împărtăși elevilor din grupurile țintă experiența lor cu privire la activitatea de student la Facultatea de Istorie și Geografie;
- Consultanții individuali/ supraveghetori studenți vor sprijini elevii din grupul țintă să depășească situațiile noi cu care se confruntă și să afle mai multe informații despre viața în campus;

- Consultanții individuali/ supraveghetori studenți vor organiza activități recreative, vor supraveghea elevii pe parcursul activităților recreative, vor sprijini la cerere cadrele didactice și reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră la pregătirea evenimentelor, atelierelor/modulelor (pregătirea sălilor, distribuirea materialelor, îndrumarea și coordonarea studenților etc).

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Un plan de activități propuse a fi organizate împreună cu elevii;
- Liste de prezență pe zile, la activitățile pe care le coordonează din cadrul acordului de grant.
- Raport de realizare a activităților (descriptiv) incluzând numărul de ore și zilele lucrate.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru universități conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

1. student în ciclurile de studii universitare de licență, masterat sau doctorat în cadrul Facultății de Istorie și Geografie a Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava;
2. student fără abateri disciplinare în activitatea academică (ADMIS/RESPINS) – documentul va fi solicitat de către contractant secretariatului FIG ulterior depunerii dosarelor;
3. participarea la acțiuni de voluntariat și la alte activități din cadrul Departamentelor de Științe Umane și Social-Politice, respectiv de Geografie;
4. alte activități de voluntariat în cadrul altor organizații constituie un avantaj;
5. participarea anterioară la proiecte de tip ROSE constituie un avantaj.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Perioadă de implementare	Durata serviciilor
An V SV1, 14 iulie-28 iulie 2024	3 contracte, 120 ore/contract, 15 zile
An V SV2, 14 iulie-28 iulie 2024	3 contracte, 120 ore/contract, 15 zile

Locație

Campus USV din Suceava, orașul Suceava

Raportare

- Consultantul va înainta în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (dar nu mai târziu de 3 zile înaintea începerii școlii) un plan de activități propuse a fi realizate cu elevii.
- Raport final de realizare a activităților (descriptiv), în care sunt detaliate activitățile la a căror realizare a contribuit pe toată perioada exercitării contractului de consultanță și documentele anexă (liste de prezență pe zile, la activitățile coordonate din cadrul acordului de grant). Raportul va fi depus în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea activităților și va fi trimis în atenția asistentului de proiect ulterior fiind verificat și aprobat de directorul de grant.

Facilități oferite de Beneficiar

Acces la spațiu/ birou dotat cu calculator, în cazul în care un consultant individual are de realizat o sarcină care presupune muncă de birou;
Acces la documente ale proiectului, în măsura în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual;

Acces la consumabilele achiziționate prin proiect, în măsura în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea unor sarcini pentru realizarea activităților de către consultantul individual.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Nume: Guțu Vasilii

Funcție: Asistent proiect

Semnătură:

Nume și prenume/Șlusarciuc Marcela

Director grant

Semnătură

Data,

8.04.2024