



RĂSPUNS CLARIFICARE NR. 2

La procedura privind achiziționarea de servicii specifice Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016 - *Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023, anunț ADV1407836/19.02.2024*

În urma solicitării unor clarificări cu privire la documentația de atribuire, primite în data de 26.02.2024, vă transmitem următoarele:

Întrebare 1:

Lot 2

Având în vedere cerințele prevăzute în cadrul lotului 2:

3. Organizarea unui eveniment interactiv tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante

6 evenimente - maxim 20 de participanți/eveniment

Pentru un eveniment sunt necesare:

-cafea simplă, cafea decofeinizată, selecție de ceaiuri, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb și brun precum și îndulcitor;

-apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale la cutie diverse sortimente (minim 200 ml/persoană), pahare de sticlă și șervețele;

-mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie dulce și sărată), (minim 150 g/persoană/pauză).

-produse constând în bufet rece și cald (minim 350 gr/porție), pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet;

-închiriere săli-echipamente pentru desfășurarea fiecărui eveniment cu mobilier specific (mese și scaune) astfel încât să permită o bună vizibilitate a participanților; spațiu suficient pentru a găzdui numărul de persoane menționat, în condiții bune, fără a fi aglomerat;

-să fie izolate fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere; lifturi pentru acces rapid al participanților (dacă spațiile se află la etajele superioare ale clădirii);

-acces facil la toalete situate pe același palier;

-internet WIFI în sală (funcțional și gratuit);

-videoproiector, ecran de proiecție, microfoane, mixer, boxe.

4. Organizarea unei expoziții itinerante și interactive axate pe rezultatele și dovezi științifice în domenii de vârf ale științei și tehnologiei

5 evenimente – maxim 30 participanți/eveniment

Pentru un eveniment sunt necesare:

-cafea simplă, cafea decofeinizată, selecție de ceaiuri, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb și brun precum și îndulcitor;

-apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale la cutie diverse sortimente (minim 200 ml/persoană), pahare de sticlă și șervețele;

-mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie dulce și sărată), (minim 150 g/persoană/pauză).

-produse constând în bufet rece și cald (minim 350 gr/porție), pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet;

- închiriere săli-echipamente pentru desfășurarea fiecărui eveniment cu mobilier specific (mese și scaune) astfel încât să permită o bună vizibilitate a participanților; spațiu suficient pentru a găzdui numărul de persoane menționat, în condiții bune, fără a fi aglomerat;
- să fie izolate fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere; lifturi pentru acces rapid al participanților (dacă spațiile se află la etajele superioare ale clădirii);
- acces facil la toalete situate pe același palier;
- internet WIFI în sală (funcțional și gratuit);
- videoproiector, ecran de proiecție, microfoane, mixer, boxe.

Lot 3

Evenimente comune de promovare a activităților rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător , constând în:

-Organizare – 3 evenimente comune de promovare și schimb de bune practici ale rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător - maxim 20 participanți/eveniment

Pentru un eveniment sunt necesare:

-cafea simplă, cafea decofeinizată, selecție de ceaiuri, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb și brun precum și îndulcitor;

-apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale la cutie diverse sortimente (minim 200 ml/persoană), pahare de sticlă și șervețele;

-mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie dulce și sărată), (minim 150 g/persoană/pauză).

-produse constând în bufet rece și cald (minim 350 gr/porție), pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet;

-închiriere săli-echipamente pentru desfășurarea fiecărui eveniment cu mobilier specific (mese și scaune) astfel încât să permită o bună vizibilitate a participanților; spațiu suficient pentru a găzdui un numărul de persoane menționat, în condiții bune, fără a fi aglomerat;

-să fie izolate fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere; lifturi pentru acces rapid al participanților (dacă spațiile se află la etajele superioare ale clădirii);

-acces facil la toalete situate pe acelaș palier;

-internet WIFI în sală (funcțional și gratuit);

-videoproiector, ecran de proiecție, microfoane, mixer, boxe.

Toate cerintele bolduite de mai sus nu pot fi oferite ca preț /persoană fiind prețuri de sine stătătoare. Aceste prețuri nu au nicio legătură cu numărul de persoane participante, chiria pentru sală, videoproiector, etc nu este în funcție de numărul de persoane participante!

În cazul în care din motive ce nu țin de Autoritatea contractantă există posibilitatea ca numărul estimat de persoane să nu fie atins, iar ofertantul va pus în situația de a nu acoperi costurile de sală!

Autoritatea contractantă nu poate plăti serviciile ce nu au fost prestate (ex. mai multe porții de mâncare decât numărul de participanți), dar are obligația de a plăti serviciile efectiv prestate - chirie sală și echipamente!

Vă rugăm a admite în cadrul Centralizatorului de prețuri să permiteți inserarea rubricii "Chirie sală și echipamente" ofertându-se preț/eveniment.

Răspuns:

Suntem de acord.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,
Lucian Ioan OPAIT

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Anca GRĂMADA