

## Fișa de date

### **Secțiunea I: Autoritatea contractantă**

#### **I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava			CIF: 4244423
Adresă: str. Universității, nr. 13			
Localitate: Suceava	Cod NUTS:	Cod poștal: 720229	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice II În atenția: Anca Grămadă			Telefon: 0230 216 147 int. 423
E-mail: <a href="mailto:anca.gramada@usm.ro">anca.gramada@usm.ro</a>			Fax: 0330/103 703
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.usv.ro">www.usv.ro</a> Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.usv.ro">www.usv.ro</a>			

#### **I.2) Comunicare**

<ul style="list-style-type: none"><li>Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <a href="https://usv.ro/resurse/achizitii-publice/anunturi-achizitii/">https://usv.ro/resurse/achizitii-publice/anunturi-achizitii/</a>, cât și pe site-ul e-licitatie – secțiunea – Publicitate anunturi</li></ul>
Informații suplimentare pot fi obținute de la Pentru informații suplimentare: Telefon/fax: 0330 103703 Email: <a href="mailto:anca.gramada@usm.ro">anca.gramada@usm.ro</a>
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse <ul style="list-style-type: none"><li>la următoarea adresă: <b>Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri, sigilate în plic.</b></li></ul>
<b>Data limită pentru depunerea ofertelor este 10 zile calendaristice de la data publicării: 01.03.2024, ora 14:00</b>
<b>Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări</b> Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

#### **I.3) Tipul autorității contractante**

<b>Instituție de Învățământ Superior</b> <b>Activitate principală - Educație</b>
---

o **Sectiunea II: Obiectul contractului**

**II.1) Obiectul achiziției**

**II.1.1) Titlu: Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului ” Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023**

**II.1.2) Cod CPV Principal: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente**

**II.1.3) Tip de contract: Servicii**

**II.1.4) Descrierea achiziției publice:**

Obiectul contractului constă în achiziția de servicii organizare evenimente.

**II.1.5) Valoarea estimată**

**TOTAL LEI FĂRĂ TVA: 405.000,00 LEI fără TVA**

**Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.**

**II.1.6) Împărțire pe loturi: DA**

Ofertele trebuie depuse pentru: Numărul maxim de loturi

Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 3

**II.2) Descriere**

**II.2.1) Denumire lot**

**LOT 1 - Servicii organizare Evenimente de networking**

**II.2.2) Descrierea achiziției publice:**

Servicii organizare Evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor străini – 5 evenimente

**II.2.3) Criterii de atribuire**

o Criteriile de mai jos

o **Prețul - prețul cel mai scăzut**

**II.2.4) Valoarea totală estimată**

**TOTAL LEI FĂRĂ TVA: 81.000,00 LEI fără TVA**

**Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.**

**II.2.5) Durata contractului: până la data de 30.06.2026**

**II.2.6) Ajustarea prețului contractului**

a. Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului este ferm pe durata contractului de furnizare. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în următoarele cazuri:

- În cazul în care au loc modificări legislative sau care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale ale căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite;
- Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-au constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică;
- În cazurile de mai sus actualizarea prețului unitar se va face după următoarea formulă de ajustare:

**$P(a) = P(i) \times IPC \text{ servicii}/100$ , unde:**

P (a) – preț unitar actualizat;

P(i) – preț unitar inițial ofertat, consemnat în contract;

IPC servicii – indicele prețului de consum pentru servicii, publicat de către Institutul Național de statistică (INS), prin raportarea perioadei curente la perioada de referință conform secțiunilor specifice disponibile pe site-ul Institutului Național de Statistică.

Perioada de referință va fi anul și luna intrării în vigoare a contractului, iar perioada curentă va fi

cea mai recentă lună disponibilă în secțiunea ”Perioada curentă” a site-ului INS.

- b. Începând cu cea de-a 13-a lună de derulare a contractului, prețurile unitare oferite menționate în contract, se pot ajusta, o singură dată, la solicitarea Prestatorului, conform formulei de mai sus.
- c. Ajustarea prețului se va face prin întocmirea unui act adițional semnat de ambele părți. Notificarea de ajustare se va transmite de Prestator însoțită de justificare și documentele suport.

## II.2.7) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante  da  nu

## II.1.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene  da  nu

Identificarea proiectului: „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, PNRR-III-C9-2022-I10.

Tip finanțare: Program/Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR

## II.2.1) Denumire lot

**LOT 2 - Servicii aferente Activității de promovare**

## II.2.2) Descrierea achiziției publice:

Servicii aferente Activității de promovare a cercetării și atragerii tinerilor în cariera de cercetător, constând în:

- Organizare - 12 evenimente de promovare a științei destinate tinerilor din școli și licee, axate pe implicarea acestora în experimente științifice (școlari/liceeni)
- Organizare - 6 evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității
- Organizare - 6 evenimente interactive tip cafele științifice cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante
- Organizare - 5 expoziții itinerante și interactive axate pe rezultatele și dovezi științifice în domenii de vârf ale științei și tehnologiei

## II.2.3) Criterii de atribuire

Criteriile de mai jos

**Prețul - prețul cel mai scăzut**

## II.2.4) Valoarea totală estimată

TOTAL LEI FĂRĂ TVA: **121.500,00 LEI fără TVA**

**Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.**

**II.2.5) Durata contractului:** până la data de 30.06.2026

## II.2.6) Ajustarea prețului contractului

d. Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului este ferm pe durata contractului de furnizare. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în următoarele cazuri:

- În cazul în care au loc modificări legislative sau care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale ale căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite;
- Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-au constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică;
- În cazurile de mai sus actualizarea prețului unitar se va face după următoarea formulă de ajustare:

**$P(a) = P(i) \times IPC \text{ servicii}/100$ , unde:**

P (a) – preț unitar actualizat;

P(i) – preț unitar inițial oferit, consemnat în contract;

IPC servicii – indicele prețului de consum pentru servicii, publicat de către Institutul Național de statistică (INS), prin raportarea perioadei curente la perioada de referință conform secțiunilor specifice disponibile pe site-ul Institutului Național de Statistică.

Perioada de referință va fi anul și luna intrării în vigoare a contractului, iar perioada curentă va fi cea mai recentă lună disponibilă în secțiunea "Perioada curentă" a site-ului INS.

- e. Începând cu cea de-a 13-a lună de derulare a contractului, prețurile unitare ofertate menționate în contract, se pot ajusta, o singură dată, la solicitarea Prestatorului, conform formulei de mai sus.
- f. Ajustarea prețului se va face prin întocmirea unui act adițional semnat de ambele părți. Notificarea de ajustare se va transmite de Prestator însoțită de justificare și documentele suport.

#### **II.2.7) Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante  da  nu

#### **II.1.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene  da  nu

Identificarea proiectului: „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, PNRR-III-C9-2022-I10.

Tip finanțare: Program/Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR

#### **II.2.1) Denumire lot**

**LOT 3 - Servicii organizare Evenimente comune**

#### **II.2.2) Descrierea achiziției publice:**

Servicii organizare Evenimente comune de promovare a activităților rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător - Servicii aferente activității în rețea: 3 evenimente

#### **II.2.3) Criterii de atribuire**

Criteriile de mai jos

**Prețul - prețul cel mai scăzut**

#### **II.2.4) Valoarea totală estimată**

TOTAL LEI FĂRĂ TVA: **202.500,00 LEI fără TVA**

**Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.**

#### **II.2.5) Durata contractului: până la data de 30.06.2026**

#### **II.2.6) Ajustarea prețului contractului**

g. Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului este ferm pe durata contractului de furnizare. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în următoarele cazuri:

- În cazul în care au loc modificări legislative sau care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale ale căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile ofertate;
- Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-au constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică;
- În cazurile de mai sus actualizarea prețului unitar se va face după următoarea formulă de ajustare:

**$P(a) = P(i) \times IPC \text{ servicii}/100$ , unde:**

P (a) – preț unitar actualizat;

P(i) – preț unitar inițial ofertat, consemnat în contract;

IPC servicii – indicele prețului de consum pentru servicii, publicat de către Institutul Național de statistică (INS), prin raportarea perioadei curente la perioada de referință conform secțiunilor specifice disponibile pe site-ul Institutului Național de Statistică.

Perioada de referință va fi anul și luna intrării în vigoare a contractului, iar perioada curentă va fi cea mai recentă lună disponibilă în secțiunea "Perioada curentă" a site-ului INS.

- h. Începând cu cea de-a 13-a lună de derulare a contractului, prețurile unitare ofertate menționate în contract, se pot ajusta, o singură dată, la solicitarea Prestatorului, conform formulei de mai sus.
- i. Ajustarea prețului se va face prin întocmirea unui act adițional semnat de ambele părți. Notificarea de ajustare se va transmite de Prestator însoțită de justificare și documentele suport.

## II.2.7) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante  da  nu

### II.1.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene  da  nu

Identificarea proiectului: „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, PNRR-III-C9-2022-I10.

Tip finanțare: Program/Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR

## o Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) Condiții de participare

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

**1. Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului**, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**2. Extras privind beneficiarii reali ai fondurilor eliberat de Oficiul Registrului Comerțului**, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante **informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR**, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

**Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor, respectiv:**

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

**3. Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF**, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Acest document va fi prezentat de către ofertanți în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.

**4. Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora. Acest document va fi prezentat în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

**5. Cazierul judiciar al ofertantului** și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au

putere de reprezentare, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv. Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.

6. **Declarație privind eligibilitatea** (art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

7. **Declarație privind neîncadrarea** în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a candidatului/ofertantului**.

8. **Declarație privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Rector: prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

Prorector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

Prorector: prof. univ. dr. Ștefan PURICI

Prorector: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU

Director Direcția Economică: Ec. Geanina MACIUCA

Director General Ad-tiv: ing. Florin Constantin DUCEAC

Șef serviciu achiziții publice I: Oana Elena POTOROACĂ,

Șef serviciu achiziții publice II: Lucian Ioan OPAIȚ,

Serviciu juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSASTIUC, Jr. Iolanda RUSU, Andrei Marian CIUTAC

#### **Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componență:**

Președinte cu drept de vot Lucian Ioan OPAIȚ

Membri: Anca Petruța GRĂMADĂ

Laura Cătălina DOSPINESCU

Membri de rezervă: Saul POP

9. **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului.

10. **Declarație pe proprie răspundere** a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

### **III.2) Depozite valorice și garanții solicitate:**

#### **III.2.a) Garanție de participare**

**Cuquantumul garanției de participare este de:**

**Lot 1: 810 lei,**

**Lot 2: 1.215 lei,**

**Lot 3: 2.025 lei,**

**Valoarea totală a garanției de participare: 4.050 lei.**

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 3 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Garanția de participare se poate constitui prin una din modalitățile prevăzute la art. 154, alin. 4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Contul pentru depunerea garanției de participare, în cazul în care se constituie prin virament bancar:

- LEI: RO 57 TREZ 5915 005X XX00 2307 – Trezoreria Suceava, CUI: 4244423
- Euro: RO80BTRLEURCRT0038118123, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Suceava.
- Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

#### **III.2.b) Garanția de bună execuție**

**Garanția de bună execuție pentru:** 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art.154, alin. 4 din Legea 98/2016.

**III.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.4) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) HG 395/2016, Norme de aplicare a Legii 98/2016

**o Secțiunea IV: Procedura****IV.1) Tipul procedurii**

- procedura operațională proprie privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii specifice Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016

**IV.1.2) Informații administrative****IV.1.2.1) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.1.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta:**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Descrierea serviciilor oferite, cu detalii tehnice si caracteristici (conform caietului de sarcini), Formularul 4. Oferta tehnică va fi însoțita de un grafic de prestare Formularul 7.

Declaratie privind însușirea Clauzelor Contractuale Obligatorii. Cu privire la Formularul Clauze Contractuale Obligatorii însușit, se permite formularea/depunerea în ofertă a amendamentelor în legătură cu Clauze contractuale.

Propunerea tehnica va fi elaborată astfel incat sa respecte specificatiile prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se întocmeste astfel încât procesul de evaluare si informatiile cuprinse în aceasta sa permită identificarea facila a corespondentei cu termenii de referinta din caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

In cazul în care oferta nu respecta toate cerințele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Oferta trebuie organizata corespunzător structurii caietului de sarcini și în conformitate cu Formularul F4.

Loturile incomplete nu vor fi luate în considerare.

Prin Propunerea tehnică, ofertantul se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Formular de ofertă (Formularul nr. 2), însoțit de formular Centralizator propunere financiara - Formularul nr. 3

**Prețul ofertat va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.**

Oferta financiară va conține:

- prețul în lei fără TVA participant /servicii/ eveniment;
- prețul total al serviciilor fără TVA/eveniment (nr. persoane x preț în lei fără TVA participant /servicii/ eveniment);
- preț total fără TVA pe fiecare lot în parte.

**Loturile incomplete nu vor fi luate în considerare.****IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii proprii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura proprie de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Fișa de date.

**Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.**

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

- Titlul achiziției pentru care se depune oferta: **Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului ” Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023**

- Adresa la care este depusă oferta: **Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universitatii, nr. 13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri, sigilată în plic.**

o **Secțiunea V: Informații suplimentare**

**V. 1) Informații suplimentare**

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

**V. 2) Procedura de contestare**

Conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii specific ANEXEI nr. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

**V.2.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

Denumire oficială: **Oficiul juridic al Universitatii “Ștefan cel Mare”**

Adresă: **str. Universitatii, nr. 13, corp F, et. 2**

Localitate: Suceava

Cod poștal: 720229

Țară: Romania

E-mail:

**Telefon: +40 230 216 147 int. 443**

Adresă internet: (*URL*)

Fax: