



**Anunț de publicitate
pentru achiziționarea de servicii specifice Anexei nr. 2 din
Legea nr. 98/2016**

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția

Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023

Autoritatea contractantă: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava CIF: 4244423 Adresă: str. Universității, nr. 13 Localitate: Suceava Cod poștal: 720229 Țară: Romania Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice II Telefon/Fax: 0330/103 703 E-mail: anca.gramada@usm.ro

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția de **Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023:**

LOT 1 - Servicii organizare Evenimente de networking

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc
1	Servicii organizare Evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor străini	5

LOT 2 - Servicii aferente Activității de promovare

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc
1	Servicii aferente Activității de promovare a cercetării și atragerii tinerilor în cariera de cercetător	1

LOT 3 - Servicii organizare Evenimente comune

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc
1	Servicii organizare Evenimente comune de promovare a activităților rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător	3

Tipul contractului ○ Servicii

Cod CPV: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.**

Valoare totală estimată fără T.V.A.:

LOT 1 - Servicii organizare Evenimente de networking

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc	Valoare estimată unitară LEI fără T.V.A.	Valoare estimată totală LEI fără T.V.A.
1	Servicii organizare Evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor străini	5	16.200,00	81.000,00
Total lei fără T.V.A.				81.000,00

LOT 2 - Servicii aferente Activității de promovare

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc	Valoare estimată unitară LEI fără T.V.A.	Valoare estimată totală LEI fără T.V.A.
1	Servicii aferente Activității de promovare a cercetării și atragerii tinerilor în cariera de cercetător	1	121.500,00	121.500,00
Total lei fără T.V.A.				121.500,00

LOT 3 - Servicii organizare Evenimente comune

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc	Valoare estimată unitară LEI fără T.V.A.	Valoare estimată totală LEI fără T.V.A.
1	Servicii organizare Evenimente comune de promovare a activităților rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător	3	67.500,00	202.500,00
Total lei fără T.V.A.				202.500,00

Valoarea estimată totală a contractului este: Lot 1 + Lot 2 + Lot 3 = 81.000,00 lei fără TVA + 121.500,00 lei fără TVA + 202.500,00 lei fără TVA = 405.000,00 lei fără TVA.

Informatii administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitatii.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda in care se transmite oferta de pret: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor**2024, ora**

Condiții de prestare: conform caiet de sarcini.

Recepție: Plata facturii se face după întocmirea documentelor de recepție, conform normelor legale în vigoare.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în următoarele cazuri:

- a. În cazul în care au loc modificări legislative sau care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale ale căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite;
- b. Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-au constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică;
- c. În cazurile de mai sus actualizarea prețului unitar se va face după următoarea formulă de ajustare:

$P(a) = P(i) \times IPC \text{ servicii}/100$, unde:

P (a) – preț unitar actualizat:

P(i) – preț unitar inițial oferit, consemnat în contract;

IPC servicii – indicele prețului de consum pentru servicii, publicat de către Institutul Național de statistică (INS), prin raportarea perioadei curente la perioada de referință conform secțiunilor specifice disponibile pe site-ul Institutului Național de Statistică.

Perioada de referință va fi anul și luna intrării în vigoare a contractului, iar perioada curentă va fi cea mai recentă lună disponibilă în secțiunea ”Perioada curentă” a site-ului INS.

Începând cu cea de-a 13-a lună de derulare a contractului, prețurile unitare oferite menționate în contract, se pot ajusta, o singură dată, la solicitarea Prestatorului, conform formulei de mai sus.

Ajustarea prețului se va face prin întocmirea unui act adițional semnat de ambele părți. Notificarea de ajustare se va transmite de Prestator însoțită de justificare și documentele suport.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Prețul oferit va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

Oferta financiară va conține:

- prețul în lei fără TVA participant /servicii/ eveniment;
- prețul total al serviciilor fără TVA/eveniment (nr. persoane x preț în lei fără TVA participant /servicii/ eveniment);
- preț total fără TVA pe fiecare lot în parte.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți care au beneficiat de serviciile oferite. Factura va avea o anexă din care să rezulte serviciile detaliate pentru fiecare eveniment și numărul de participanți.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, achizitorul va sista distribuția alimentelor, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele în cauză cu altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 1 oră de la informare. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul solicitat, se va activează clauzele prevăzute la articolul 8 în draftul de contract.

Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

Documente de calificare

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

1. **Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului**, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

2. **Extras privind beneficiarii reali ai fondurilor eliberat de Oficiul Registrului Comerțului**, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante **informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR**, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

3. **Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF**, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Acest document va fi prezentat de către ofertanți în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.

4. **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora. Acest document va fi prezentat în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

5. **Cazierul judiciar al ofertantului** și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul

constitutiv. Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.

6. **Declarație privind eligibilitatea** (art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

7. **Declarație privind neîncadrarea** în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a candidatului/ofertantului**.

8. **Declarație privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

9. **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului.

10. **Declarație pe proprie răspundere** a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Informații suplimentare:

Garantie de participare

Cuantumul garanției de participare este de:

Lot 1: 810 lei,

Lot 2: 1.215 lei,

Lot 3: 2.025 lei,

Valoarea totală a garanției de participare: 4.050 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Contul pentru depunerea garanției de participare, în cazul în care se constituie prin virament bancar:

- LEI: RO 57 TREZ 5915 005X XX00 2307 – Trezoreria Suceava, CUI: 4244423
- Euro: RO80BTRLEURCRT0038118123, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Suceava.
- Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună executie: 10% din valoarea fără TVA a contractului, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art.154, alin. 4 din Legea 98/2016.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciile în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini.

Cu privire la Formularul de contract, ofertantii vor depune o declarație prin care sunt de acord cu acesta. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Oficiul juridic al Universitatii "Stefan cel Mare", str. Universitatii, nr. 13, corp F, et. 2, Telefon: +40 230 216 147 int. 442

In termen de 3 zile de la transmiterea comunicării rezultatului procedurii ofertantul declarat necâștigător poate depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertanților în termen de 2 zile de la primire.

După primirea contestației, autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult trei zile de la primirea contestației. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor.

Loturile incomplete nu vor fi luate în considerare.

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea "Stefan cel Mare" din Suceava, str. Universitatii, nr. 13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni pana vineri.

Pentru informatii suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: anca.gramada@usm.ro.

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,
Lucian Ioan OPAIȚ

ÎNTOCMIT,
Anca GRĂMADĂ