



Invitație privind Servicii de inchiriere spații pentru activități didactice și de cercetare în perioada 01.03.2024 - 28.02.2026

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, dorește să închirieze spații pentru activități didactice și de cercetare până la 30.06.2024

Obiectul achiziției: Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, închiriează o suprafață de maxim 169 mp cu un număr de două săli de curs (1 sală de maxim 63mp și una de maxim 95mp, holuri de acces, un grup sanitar de maxim 11mp și spații comune) care să poată fi utilizată pentru activități didactice și de cercetare.

Cod CPV: 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

Durata contractului : maxim 2 ani, cu posibilitatea renunțării la spațiile închiriate în cel mult 30 zile de la emiterea unei notificări de către autoritatea contractantă.

Criteriul aplicat: Costurile de închiriere să fie cât mai reduse. Contractul atașat și oferta de preț vor fi negociate cu fiecare ofertant în parte.

Condiții de prestare: conform specificații tehnice de mai jos.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Procedura aplicată: Procedura de închiriere este organizată în baza art. 29, alin(1), lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura este aprobată de CA.

Cerinte minime de calificare:

Documente de identificare și înregistrare: copie după actul de identitate al ofertantului – proprietar al imobilului/persoana care este împuternicită să închirieze imobilul. Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit persoanelitate juridică.

Titlul de proprietate: copie după actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Utilități: Ofertantul trebuie să facă dovada asigurării accesului la utilități. Se vor prezenta contractele încheiate de ofertant, cu furnizorii de utilități (apa, canalizare, energie electrică, gaze, termoficare – dacă este cazul) sau copii după acestea „conform cu originalul”. De asemenea se va face dovada plății la zi a utilitatilor, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, sau o declarație pe propria răspundere în original cu privire la prezentarea documentelor mai sus menționate până la momentul solicitării comisiei de evaluare.

Documente din care să rezulte că aceasta corespunde din punct de vedere al cerințelor DSP și ISU.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile tehnice prevăzute în prezentul document. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciul în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini.

Propunerea financiara: costurile de inchiriere sa fie maxim *11 euro/mp/luna fără TVA*

Informatii administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitatii.

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Moneda in care se transmite oferta de pret: EURO.

Data limita de depunere a ofertelor **30.01.2024, ora 12,00**

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri sau prin email la adresa: lucian.opait@usm.ro , florin.duceac@usm.ro, sau la Serviciul Achiziții Publice II, Corp F, Campus USV.

Pentru informatii suplimentare:

Telefon/fax: 0330/103703

Email: : lucian.opait@usm.ro sau florin.duceac@usm.ro

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

Specificații tehnice minime solicitate:

Închirierea unei suprafațe de maxim 169 mp cu un număr de două săli de curs (1 sală de maxim 63mp și una de maxim 95mp, holuri de acces, un grup sanitar de maxim 11mp și spații comune).

Spațiile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie amplasate la maximum 500m de Universitate și 500m de Spitalul Județean de Urgență Suceava.
- clădirea să fie în stare bună, cu un aspect îngrijit și cu geamuri termoizolante;
- să fie racordată la utilități (apă, canalizare, energie electrică, termică, internet, etc);
- detinere Autorizație de Securitate la Incendiu sau obținerea acesteia în termen de 6 luni de la semnarea contractului de inchiriere, de către locator. Cheltuielile pentru obținerea acesteia sunt în sarcina locatorului;
- detinere Autorizație Sanitară de Funcționare sau obținerea acesteia în termen de 2 luni de la semnarea contractului de inchiriere, de către locator. Cheltuielile pentru obținerea acesteia sunt în sarcina locatorului;
- pardoselile încăperilor închiriate trebuie să fie acoperite cu covor PVC sau parchet iar holurile și grupurile sanitare cu gresie sau granit;
- să permită contorizarea consumului de apă, energie electrică/termică/gaz, pentru încăperile închiriate;
- imobilul în care se afla spațiile închiriate trebuie să fie proprietatea locatorului. În cazul în care acesta nu este proprietarul imobilului, se va prezenta actul în temeiul căruia deține în mod legal imobilul și prin care i se permite închirierea acestuia;
- locatorul să facă dovada că imobilul oferit spre închiriere nu face obiectul vreunui litigiu - se poate depune și o declarație pe propria răspundere;

- în situația în care locatorul dorește să înstrăineze imobilul care face obiectul contractului de locațiune, acest aspect trebuie notificat, în scris, autorității contractante, cu cel puțin 180 zile calendaristice înainte de data înstrăinării;
- locatorul se angajează să notifice Autorității contractante orice modificare care i-ar putea perturba folosința imobilului în condiții optime cu cel puțin 180 de zile calendaristice înainte.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ing. FLORIN DUCEAC

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE II,
Lucian Ioan OPAIȚ