



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Nr. DAP7806/ 04.11.2024

**Anunț de publicitate
pentru achiziționarea de servicii specifice Anexei nr. 2 din
Legea nr. 98/2016**

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția
„Servicii formare de competențe digitale avansate/antreprenoriale digitale pentru
studenți și cadre didactice”, Pr. „USV-DIGITAL – Universitate digitalizată,
Student conectați la profesiile emergente, Viitor durabil”, ctr. de finanțare nr.
14043/2022.**

Autoritatea contractantă: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava CIF: 4244423 Adresă: str. Universității, nr. 13 Localitate: Suceava Cod poștal: 720229 Țară: România Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice II Telefon/Fax: 0330/103 703 E-mail: lucian.opait@usm.ro

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția de „Servicii formare de competențe digitale avansate/antreprenoriale digitale pentru studenți și cadre didactice”, Pr. „USV-DIGITAL – Universitate digitalizată, Student conectați la profesiile emergente, Viitor durabil”, ctr. de finanțare nr. 14043/2022.

Servicii formare de competențe digitale avansate/antreprenoriale digitale pentru studenți și cadre didactice

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc
1	6 cursuri de formare competențe digitale avansate studenți/competențe antreprenoriale si 1 curs de formare competențe digitale avansate pentru personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare	1

Tipul contractului ○ Servicii

Cod CPV: 80530000–8 Servicii de formare profesională

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **cel mai bun raport calitate-preț pe întreaga ofertă**

Denumire factor/subfactor de evaluare	Descriere	Punctaj
Pretul ofertei	Componenta financiara	max. 60 pct
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Prețul ofertei” – maxim 50 de puncte se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = \text{Punctaj maxim alocat} \times \frac{\text{Preț minim ofertat}}{\text{Preț}(n)}$</p>		
Soluția tehnică	Calitatea cursului ofertat exprimată în număr de ore alocate	max. 40 pct
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru “Soluția tehnică” – maxim 50 puncte”, se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru fiecare curs ofertat se acordă punctajul maxim ofertei cu cel mai mare număr de ore de formare alocate. Punctajul maxim este de 8 puncte pentru fiecare curs din cele 5 (total 40 puncte) și se diminuează proporțional pentru numărul de ore alocate mai mic decât cel maxim ofertat. Nu se acceptă oferte cu număr mai mic de ore de formare decât cel minim precizat. Nu se vor puncta suplimentar ofertele a căror număr de ore ofertate depășește cu maim ult de 25% numărul de ore minim solicitat. Ofertele care prezintă număr egal de ore cu cel solicitat, vor primi 0 puncte. <p>Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai mare număr de ore de formare la fiecare din cele $i=5$ cursuri se acordă $S_i(n)=8$ puncte b) pentru ofertele având mai puține ore decât cel maxim se acorda pentru fiecare curs astfel: $S_i(n) \times \text{număr de ore de formare ofertate} / \text{număr maxim de ore ofertate}$. Punctajul acordat la criteriul acesta se obține prin însumarea punctajelor pentru fiecare din cele 5 cursuri.</p>		
PUNCTAJ FINAL		max. 100 pct
<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, conform algoritmului de calcul prezentat mai sus.</p> <p>Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p> <p>Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale se va face conform art.139, alin.3) din HG 395/2016: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</p>		

Servicii formare de competențe digitale avansate/antreprenoriale digitale pentru studenți și cadre didactice

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc	Valoare estimată unitară LEI fără T.V.A.	Valoare estimată totală LEI fără T.V.A.
1	6 cursuri de formare competențe digitale avansate studenți/competențe antreprenoriale și 1 curs de formare competențe digitale avansate pentru personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare	1	537.000,00	537.000,00
Total lei fără T.V.A.				537.000,00

Valoarea estimată totală a contractului este: 537.000,00 lei fără TVA. Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

Informații administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **18.11.2024, ora 12:00**

Condiții de prestare: conform caiet de sarcini.

Recepție: Plata facturii se face după întocmirea documentelor de recepție, conform normelor legale în vigoare.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Prețul ofertat va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

Oferta financiară va conține:

- prețul în lei fără TVA / curs;
- prețul total al serviciilor fără TVA/curs
- preț total fără TVA pe întreaga ofertă

Documente de calificare

În conformitate cu prevederile procedurii operaționale proprii, autoritatea contractantă solicită următoarele cerințe cu privire la criteriile de calificare și selecție:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

2. Extras privind beneficiarii reali ai fondurilor eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante **informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR**, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin

numele, prenumele si data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare.

3. **Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF**, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Acest document va fi prezentat de către ofertanți în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.

4. **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora. Acest document va fi prezentat în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

5. **Cazierul judiciar al ofertantului** și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv. Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.

6. **Declarație privind eligibilitatea** (art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

7. **Declarație privind neîncadrarea** în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a candidatului/ofertantului**.

8. **Declarație privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

9. **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului.

10. **Declarație pe proprie răspundere** a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

Cerințe calificare/eligibilitate:

În vederea prestării serviciilor care face obiectul prezentei achiziții ofertantul va îndeplini următoarele cerințe:

A. Cerințe pentru entitatea juridică furnizoare de servicii: ISO 27001 sau similar;

B. Cerințe minime și obligatorii pentru lectori:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;
- Experiență generală: minim 5 ani experiență generală;
- Experiență specifică: participarea în minim 1 proiect / contract care a avut obiect prestarea de activități similare dovedită prin orice document relevant;
- **Cybersecurity și Cloud:** Cunoștințe generale: Deținerea de cunoștințe dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional privind implementarea componentei de securizare a accesului privilegiat pentru echipamentele de tip comunicații și servere (sau echivalent); Demonstrare cunoștințe/experiență specifică: Deținerea de cunoștințe dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional pentru implementarea componentei de securizare a accesului privilegiat pentru echipamentele de tip comunicații și servere (sau echivalent);
- **3D Modelling:** Cunoștințe generale: Deținerea de cunoștințe dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional privind competențe de 3D Modelling (sau echivalent); Demonstrare cunoștințe/experiență specifică: Deținerea de cunoștințe dovedite prin prezentarea unei diplome / certificări recunoscute la nivel național/internațional pentru competențe de 3D Modelling (sau echivalent);

- **Software QA:** Cunoștințe generale: Deținerea de cunoștințe dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional privind competențe de Software QA (sau echivalent); Demonstrare cunoștințe/experiență specifică: Deținerea de cunoștințe dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național / internațional pentru competențe de Software QA (sau echivalent);
- **Competențe antreprenoriale (antreprenorial digital):** Cunoștințe generale: Deținerea de cunoștințe dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional privind competențe antreprenoriale (sau echivalent); Demonstrare cunoștințe/experiență specifică: Deținerea de cunoștințe dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional pentru competențe antreprenoriale (sau echivalent);
- **Curs protecția datelor și securitatea sistemelor informatice:** Cunoștințe generale: Deținerea de cunoștințe dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional privind competențe antreprenoriale sau echivalent; Demonstrare cunoștințe/experiență specifică: Deținerea de cunoștințe dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional în domeniul CyberSecurity sau echivalent;
- Se va depune o listă în care vor fi precizate numele lectorilor ce vor instrui participanții.

Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Informații suplimentare:

Garantie de participare

Cuantumul garanției de participare este de: 5.370,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Contul pentru depunerea garanției de participare, în cazul în care se constituie prin virament bancar:

- LEI: RO 57 TREZ 5915 005X XX00 2307 – Trezoreria Suceava, CUI: 4244423
- Euro: RO80BTRLEURCRT0038118123, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Suceava.
- Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de bună execuție: 10% din valoarea fără TVA a contractului, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art.154, alin. 4 din Legea 98/2016.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciile în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini.

Cu privire la Formularul de contract, ofertanții vor depune o declarație prin care sunt de acord cu acesta. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Serviciul juridic al Universității “Ștefan cel Mare”, str. Universității, nr. 13, corp F, et. 2, Telefon: +40 230 216 147 int. 442

În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării rezultatului procedurii ofertantul declarat necâștigător poate depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertanților în termen de 2 zile de la primire.

După primirea contestației, autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult trei zile de la primirea contestației. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor.

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri.

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: lucian.opait@usm.ro

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,
Lucian Ioan OPAIT

Administrator Financiar
Simona SEVERINCU

