



## Invitație privind Servicii de inchiriere spatii pentru activitati didactice si de cercetare pentru o perioada de maxim 2 ani

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, dorește sa inchirieze spatii pentru activitati didactice si de cercetare pentru o perioada de maxim 2 ani**

**Obiectul achiziției:** Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava , inchirieaza, pentru o perioada de 2 ani, o suprafata de 350 – 440 mp care sa poata fi utilizata pentru activitati didactice si de cercetare. Cladirea trebuie sa permita desfasurarea activitatilor didactice si de cercetare pentru minim 120 de studenti. Suprafata trebuie sa fie compusa din minim 8 incaperi, maxim 10 incaperi, cu suprafetele cuprinse intre 20 si 50 mp, precum si holuri de acces si grupuri sanitare proprii.

**Cod CPV:** 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

**Durata contractului : maxim 2 ani**

Criteriul aplicat: Costurile de inchiriere sa fie cat mai reduse. Contractul atasat si oferta de pret vor fi negociate cu fiecare ofertant in parte.

**Condiții de prestare:** conform specificații tehnice de mai jos.

**Valabilitatea ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

**Procedura aplicata:** Procedura de inchiriere este organizata in baza art. 29, alin(1), lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura este aprobata de CA.

**Cerinte minime de calificare:**

**Documente de identificare si inregistrare:** copie dupa actul de identitate al ofertantului – proprietar al imobilului/persoana care este imputernicita sa inchirieze imobilul. Certificatul de inregistrare al firmei si/sau actul juridic in baza caruia s-a dobandit persoanalitatea juridica.

**Titlul de proprietare:** copie dupa actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate, cu mentiunea „conform cu originalul”.

**Utilitati:** Ofertantul trebuie sa faca dovada asigurarii accesului la utilitati. Se vor prezenta contractele incheiate de ofertant, cu furnizorii de utilitati (apa, canalizare, energie electrica, gaze, termoficare – daca este cazul) sau copii dupa acestea „conform cu originalul”. De asemenea se va face dovada platii la zi a utilitatilor, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”, sau o declaratie pe propria raspundere in original cu privire la prezentarea documentelor mai sus mentionate pana la momentul solicitarii comisiei de evaluare.

**Documente din care sa rezulte ca aceasta corespunde din punct de vedere al cerintelor DSP si ISU.**

**Propunerea tehnică** va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile tehnice prevăzute în prezentul document. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciul în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini.

**Propunerea financiara:** costurile de inchiriere sa fie maxim *11 euro/mp/luna fără TVA*

**Informatii administrative:** Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitatii.

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Moneda in care se transmite oferta de pret: EURO.

Data limita de depunere a ofertelor **12.06.2023, ora 14,00**

#### ***Date de contact ale Achizitorului***

**Ofertele vor fi trimise în atenția:** Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri sau prin email la adresa: [lucian.opait@usm.ro](mailto:lucian.opait@usm.ro) , [florin.duceac@usm.ro](mailto:florin.duceac@usm.ro), sau la Serviciul Achiziții Publice II, Corp F, Campus USV.

#### **Pentru informatii suplimentare:**

Telefon/fax: 0330/103703

Email: : [lucian.opait@usm.ro](mailto:lucian.opait@usm.ro) sau [florin.duceac@usm.ro](mailto:florin.duceac@usm.ro)

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

#### **Specificații tehnice minime solicitate:**

Închirierea, **pentru o perioada de maxim 2 ani**, a unei suprafețe de minim 350-400 mp, suprafața împartită în minim 8 - maxim 10 spații pretabile sălilor de curs și laboratoarelor, grupuri sanitare, spații comune, locuri de parcare.

Spațiile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie amplasate la maximum 500m de Universitate și 500m de Spitalul Județean de Urgență Suceava.
- clădirea să fie în stare bună, cu un aspect îngrijit și cu geamuri termoizolante;
- să fie racordată la utilități (apă, canalizare, energie electrică, termică, internet, etc);
- detinere Autorizație de Securitate la Incendiu sau obținerea acesteia în termen de 6 luni de la semnarea contractului de inchiriere, de către locator. Cheltuielile pentru obținerea acesteia sunt în sarcina locatorului;
- detinere Autorizație Sanitară de Funcționare sau obținerea acesteia în termen de 6 luni de la semnarea contractului de inchiriere, de către locator. Cheltuielile pentru obținerea acesteia sunt în sarcina locatorului;
- pardoselile încăperilor închiriate trebuie să fie acoperite cu covor PVC sau parchet iar holurile și grupurile sanitare cu gresie sau granit;
- să permită contorizarea consumului de apă, energie electrică/termică/gaz, pentru încăperile închiriate;
- imobilul în care se afla spațiile închiriate trebuie să fie proprietatea locatorului. În cazul în care acesta nu este proprietarul imobilului, se va prezenta actul în temeiul căruia deține în mod legal imobilul și prin care i se permite închirierea acestuia;

- locatorul să facă dovada că imobilul oferit spre închiriere nu face obiectul vreunui litigiu - se poate depune și o declarație pe propria răspundere;
- în situația în care locatorul dorește să înstrăineze imobilul care face obiectul contractului de locațiune, acest aspect trebuie notificat, în scris, autorității contractante, cu cel puțin 180 zile calendaristice înainte de data înstrăinării;
- locatorul se angajează să notifice Autorității contractante orice modificare care i-ar putea perturba folosința imobilului în condiții optime cu cel puțin 180 de zile calendaristice înainte.

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV**  
**Ing. FLORIN DUCEAC**

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,**  
**Lucian Ioan OPAIȚ**