



**Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ**  
**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția directă**  
**“ Servicii inchiriere spații de cazare pt o perioada de maxim 51 zile”**  
**- Data depunerii ofertelor 17.11.2022, ora 09:00**

**Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției îl constituie achiziția de servicii inchiriere 133 locuri de cazare pentru studenții USV, pentru o perioada de maxim 51 zile.

**Criteriul aplicat**

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este “prețul cel mai scăzut”, deoarece se urmărește folosirea eficientă a resurselor alocate precum și stimularea concurenței între operatorii economici.

**Informatii administrative:** Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitatii.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda in care se transmite oferta de pret: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **17.11.2022, ora 09:00**

**Condiții de prestare:** Prestarea serviciilor se va realiza conform prevederilor caietului de sarcini.

**Recepție:** Plata se va face după semnarea unui proces verbal de recepție a serviciilor; prestatorul va fi reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit la sediul beneficiarului la data recepției.

**Prețul:** prețul este ferm și nu se ajustează.

**Valabilitatea ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

**Se solicită ofertă în lei fără T.V.A. per persoana/ noapte de cazare si total ofertă.**

**Valabilitatea ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

**Valoare estimată fără T.V.A.: 290.700 lei fără TVA.**

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a livra produsele în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini.

- Cu privire la Formularul de contract, ofertantii vor depune o declaratie prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei, dar nu și pentru secțiunea Clauze Obligatorii.

- Ofertantul va completa o DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016.
- Ofertantul va depune un **certificat constatator în original sau copie conform cu originalul**, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**Termen de prestare: maxim 51 zile** (20.11.2022 – 09.01.2023).

**Date de contact ale Achizitorului**

**Ofertele vor fi trimise în atenția:**

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri, sau pe adresa de e-mail: [ericab@usm.ro](mailto:ericab@usm.ro).

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: [ericab@usm.ro](mailto:ericab@usm.ro)

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV ADJ.**

Ing. Florin DUCEAC

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,**

jr. Eugenia MUNTEANU

**Sef Birou V.P. – C.C.,**

Erica FEDEREAC





## CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de **“Servicii închiriere spații de cazare pt o perioada de maxim 51 zile”**

Contract Beneficiar Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

Cerințele impuse vor fi considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel cantitativ și/sau calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu alte elemente/componente celor prevăzute în Caietul de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

Specificații pentru **Servicii închiriere 133 locuri de cazare pt o perioada de maxim 51 zile**

### CERINȚE IMOBIL CAZARE STUDENȚI

- Asigurarea unor camere cu 2, 3 sau 5 locuri de cazare cu grup sanitar propriu, cu dotările necesare pentru locuit și pentru studiu individual;
- Asigurarea cazarmamentului necesar pentru dotarea camerelor;
- Schimbarea lenjeriei din cameră o dată la două săptămâni sau ori de câte ori este nevoie;
- Acces la Internet și CATV;
- Execuția operativă a lucrărilor de întreținere și reparații la instalațiile electrice și sanitare din camere;
- Asigurarea în permanență a efectuării curățeniei în spațiile de folosință comună;
- Asigurarea pazei la intrarea în imobil;
- Existența unei evidențe stricte a studenților care sunt cazați;
- Disponibilitatea unui dialog permanent cu reprezentanții desemnați ai universității;
- Asigurarea respectării normelor igienico – sanitare și normelor de pază contra incendiilor;
- Asigurarea accesului în imobil pe întreg parcursul zilei (24/24 h);
- Asigurarea efectuării periodice a operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în conformitate cu prevederile legale;
- Existența stațiilor pentru mijloacele de transport în comun la cel mult 200 metri.
- Imobilul să fie situat pe raza Municipiului Suceava.

**Termen de prestare: maxim 51 zile (20.11.2022 – 09.01.2023).**

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV ADJ.**

Ing. Florin DUCEAC





**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic ) în calitate de \_\_\_\_\_ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la procedura de atribuire \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 59 și art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt următoarele:

Reprezentant legal Rector: prof. univ. dr. ing. Valentin POPA,  
Prorector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN,  
Prorector: prof. univ. dr. Ștefan PURICI,  
Prorector: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN,  
Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU,  
Director Direcția Economică: Ec. Geanina MACIUCA,  
Director General Ad-tiv: ing. Cătălin VELICU,  
Director General Ad-tiv Adjunct: ing. Florin Constantin DUCEAC  
Șef Serviciu achiziții publice: jr. Eugenia MUNTEANU,  
Birou juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSASTIUC, jr. Iolanda RUSU,  
Sef Birou VP + CC - Erica FEDEREAC

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data: [ZZ.LL.AAAA] (numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)





<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA</b>	<b>SERVICII INCHIRIERE SPATII CAZARE PT STUDENTI</b>	<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA</b> Nr. .... din data .....
<b>DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE</b>		S.C. .... S.R.L. Nr. .... din data .....

## Contract de prestări de servicii

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

#### UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA

Adresa: Str. Universității, nr. 13, 720229, România, tel: + 40 230 216147, fax: +40 230 523747, cod fiscal 4244423, Trezoreria Suceava, reprezentata prin Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA - Rector, în calitate de beneficiar (achizitor), pe de o parte

în calitate de **beneficiar**

și

S.C. .... S.R.L. cu sediul social în ....., str. ...., nr. ..., județul ....., având codul unic de înregistrare nr. ...., atribut fiscal număr de ordine în registrul comerțului ....., contul nr. .... deschis la ....., telefon ....., reprezentată prin ....., cu funcția de administrator, în calitate de **prestator**

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie efectuarea de către prestator în favoarea beneficiarului a serviciului de inchiriere locuri de cazare la .....(catalogat ca si hotel de .....stele). pentru un nr. de ..... studenți, în perioada 20.11.2022 – 09.01.2023 (51 de nopti).

### III. CONDITII DE REZERVARE

**3.1.** Beneficiarul va transmite comanda sa fermă, în scris, Prestatorului care cuprinde cel puțin următoarele date:

a) numărul total al locurilor comandate: ..... locuri, în camere de 2, 3 și 5 persoane.

**3.2.** Prestatorul va răspunde în scris la orice rezervare, iar în momentul infirmării rezervării se va preciza motivul acestei decizii.

**3.3.** Prestatorul va asigura condițiile de igienă specifice obiectului contractului (curățenie camerelor, asigurarea lenjeriilor de pat în stare corespunzătoare și schimbarea periodică a acestora, igienizarea periodică a spațiilor comune, asigurarea liniștii în spațiile de cazare precum și pe holuri).

<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA</b>  <b>IASI</b> <b>DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>SERVICII INCHIRIERE SPATII CAZARE PT STUDENTI</b>	<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA</b> <b>Nr. .... din data .....</b>
		<b>S.C. .... S.R.L.</b> <b>Nr. .... din data .....</b>

#### IV. PREȚUL CONTRACTULUI

**4.1. Prețul serviciilor efectuate de prestator este: ..... lei fără TVA / loc cazare / zi, 51 de nopti**

**Valoare totala contract ..... lei fără TVA, respectiv ..... lei cu TVA.**

**4.2. Atunci când majorarea de prețuri intervine în cursul executării contractului, iar beneficiarul nu acceptă majorarea, va notifica în scris prestatorului refuzul său, acesta având dreptul la cota-parte din preț echivalentă cu prestația executată și la prețul convenit.**

#### V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

**5.1. Prestatorul de servicii garantează serviciile prestate pentru un termen de 51 zile din ziua încheierii prezentului contract, în condițiile în care legea va permite garantarea acestor servicii.**

**5.2. Decontările între părți se efectuează prin cont bancar, în maxim 14 zile calendaristice de la emiterii facturii de către Prestator în contul bancar al societății deschis la Trezoreria Suceava.**

#### VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**6.1. Prestatorul se obligă:**

a) să folosească personal calificat în domeniul/domeniile care fac obiectul serviciilor prestate;  
b) să asigure curățenia camerelor, asigurarea lenjeriilor de pat în stare corespunzătoare și schimbarea periodică a acestora, igienizarea periodică a spațiilor comune, asigurarea liniștii în spațiile de cazare precum și pe holuri.

**6.2. Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:**

- a) să plătească, prestatorului serviciile efectuate, în condițiile prevăzute la cap. IV.  
b) Revine în atenția beneficiarului păstrarea în stare optimă (asa cum a fost predată de către prestator) a camerelor și a tuturor bunurilor aflate în acestea.  
c) să ridice și să predea cheia de la fiecare camera în momentul sosirii și plecării de la recepția unității.  
d) să pastreze bună conduită și liniștea pe tot parcursul sederii.  
e) să fumeze doar în exteriorul clădirii, în nici un caz în camera sau pe holurile pensiunii/hotelului.  
f) să nu depășească zona cazării (casa scării secundare și etajele superioare și inferioare aferente zonei de cazare).  
g) să nu organizeze petreceri, consum de alcool sau alte substanțe interzise.  
h) să nu intre în zona de cazare persoane străine, altele decât cele înscrise în diagrama de cazare.

#### VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**7.1. În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a serviciilor contractate, beneficiarul se obligă să plătească prestatorului daune-interese.**

**7.2. În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a serviciilor contractate, prestatorul se obligă să plătească beneficiarului daune-interese.**

**7.3. Dacă beneficiarul nu achită prețul serviciilor la termenele stabilite, este obligat la plata unor penalități de 0,2% pe zi de întârziere din suma datorată.**



<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA</b>  <b>DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>SERVICII INCHIRIERE SPATII CAZARE PT STUDENTI</b>	<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA</b> <b>Nr. .... din data .....</b>
		<b>S.C. .... S.R.L.</b> <b>Nr. .... din data .....</b>

### VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 1 (o zi lucrătoare) de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 1 (o zi) de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### IX. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. Dacă notificarea se trimite prin email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost transmisă.

9.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

9.4 Reclamațiile privind serviciile prestate se vor face în scris și se vor depune la recepția hotelului și la sediul universitatii – Serviciul Social.

### X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

10.2. Orice litigii ce decurg din acest Contract sau în legătură cu acest Contract care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între cele două părți, se soluționează de către autoritățile judecătorești competente în conformitate cu legislația românească în vigoare.

### XI. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA</b>  <b>DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>SERVICII INCHIRIERE SPATII CAZARE PT STUDENTI</b>	<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA</b> <b>Nr. .... din data .....</b>
		<b>S.C. .... S.R.L.</b> <b>Nr. .... din data .....</b>

Prezentul contract a fost întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu putere egală, și intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți.

**BENEFICIAR**  
**UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE"**  
**din SUCEAVA**

**Rector,**  
**Prof. Univ. Dr. Ing. Valentin POPA**

**Director General Administrativ**  
**Ing. Catalin VELICU**

**Director Economic,**  
**dr. Ec. Geanina MACIUCA**

**Biroul Juridic,**

**Serv. Achizitii Publice**  
**Jr. Eugenia MUNTEANU**

**Intocmit,**  
**Erica FEDEREAC**

**PRESTATOR**  
**S.C. .... S.R.L.**  
**SUCEAVA**

**Administrator,**  
 .....