

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi Necompetitive
Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Titlul subproiectului: Matematică și Științe pentru Viitorii Profesori din Învățământul Primar și Preșcolar (MAST PROF)
Acord de grant nr. AG 243/SGU/NC/II din 25.11.2019

Data 14 mai 2021 , Suceava

Termeni de referință pentru Servicii de consultanță - Student formator

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG 243/SGU/NC/II, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a accesat în cadrul schemei de granturi necompetitive un grant în valoare de 186.804 Lei pentru implementarea subproiectului Matematică și Științe pentru Viitorii Profesori din Învățământul Primar și Preșcolar (MAST PROF) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru **achiziția de servicii de consultanță –2 studenți formatori**.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este optimizarea dezvoltării personale a studenților din grupurile dezavantajate prin implicarea în activitățile MAST PROF organizat în cadrul USV.

3. Scopul serviciilor

În anul 1 de implementare, Consultanții - Studenții formatori vor participa la realizarea următoarelor activități: A.II. *Activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale*, A.III. *Programe remediale*, A.IV. *Activități de consiliere și orientare profesională*. Pe toată perioada derulării activităților, aceștia vor îndruma studenții din anul I de licență beneficiari ai proiectului MASTPROF în cadrul și în afara campusului USV.

Astfel, în vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități în întâlniri directe și/sau online:

- Informarea și instruirea studenților beneficiari ai proiectului cu privire la regulile care trebuie respectate pe parcursul perioadei în care participă la activitățile sub-proiectului;
- Îndrumarea studenților din anul I de licență din grupul țintă al sub-proiectului pe durata anului universitar 2020-2021, în special, în ceea ce privește: orientarea în campusul universitar, aspecte specifice ale vieții de student în campus, sprijin pentru îmbunătățirea strategiilor de învățare, sprijin pentru activități remediale etc.
- Împărtășirea cu studenții participanți a experiențelor de învățare dobândite în timpul studenției.
- Oferirea de sfaturi studenților participanți cu privire la modalitățile utile și recreative de petrecere a timpului liber ca student USV.
- Sesizarea echipei de implementare cu privire la toate aspectele care țin de siguranța și protecția participanților la activități sau orice altfel de probleme identificate în rândul beneficiarilor – studenții din anul 1 de licență din grupul țintă al sub-proiectului

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Un raport descriptiv privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultant;
- Liste de prezență pentru toate zilele de prestare a activităților în cadrul sub-proiectului.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi necompetitive, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele¹:

- Student în anul II sau III de studii universitare de licență în cadrul Facultății de Științe ale Educației din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava*;
- Student integralist, cu rezultate bune la învățătură - media generală pentru anul universitar de studii anterior încheiat de minimum 9.00*.
- Student implicat în activități extracurriculare sau concursuri sau în acțiuni de voluntariat în folosul studenților în cadrul facultății sau universității;
- Student fără abateri disciplinare în activitatea academică*;
- Motivare și dinamism (probate prin Scrisoarea de interes și CV)

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Serviciile vor fi prestate în perioada **ianie – august 2021**, estimat 60 ore (media de 20 ore/lună timp de 3 luni).

Locație.

Activitățile proiectului se vor desfășura în următoarele locații:

* Dovedite prin adeverință eliberată de secretariatul FSEd

- Suceava: Campusul Universității Ștefan cel Mare din Suceava, Muzeul de Istorie al Bucovinei, Cetatea de Scaun a Sucevei
- Vatra Dornei: Centrul de Pregătire și Formare Continuă al Universității Ștefan cel Mare din Suceava
- Șipoșel: Cabana de vânătoare a Universității Ștefan cel Mare din Suceava

Raportare.

- Un raport descriptiv privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultant;
- Liste de prezență pentru toate zilele de prestare a activităților în cadrul sub-proiectului.

Documentele se predau Directorului de grant, în maximum 10 zile de la finalizare prestării serviciilor

Facilități oferite de Beneficiar.

Acces la spațiu/birou dotat cu calculator pentru realizarea documentelor aferente proiectului;
Acces la servicii de masă și transport în cadrul activităților din proiect care conțin aceste servicii;

Acces la documente în măsura în care acesta este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini din cadrul proiectului;

Acces la consumabilele achiziționate prin proiect în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini sau pentru realizarea activităților.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Director Grant,

Lect.univ.dr. Constantin Florin DOMUNCO