



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Nr. DAP 6178/ 03.12.2021

APROBAT
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

**Anunț de publicitate
pentru achiziționarea de servicii specifice Anexei nr. 2 din
Legea nr. 98/2016**

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția
Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala, în cadrul Proiectului „Copii și
tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12
din 29.12.2020**

Autoritatea contractantă: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava CIF: 4244423 Adresă: str. Universității, nr. 13 Localitate: Suceava Cod poștal: 720229 Țară: România Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice Telefon/Fax: 0330/103 703 E-mail: ericab@usm.ro

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția de

Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala pentru 48 de copii cu cerinte educationale speciale (CES) si parintii acestora.

Tipul contractului ○ Servicii

Cod CPV: 85000000-9 Servicii de sănătate și servicii de asistență socială;

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **prețul cel mai scăzut** pe fiecare serviciu solicitat (servicii de consiliere psihologica, logopedie, servicii medicale - minimum 15 sedinte de consiliere psihologica/ logopedie/ servicii medicale sau o combinatie între acestea concordant cu planul de tratament realizat) și total ofertă. (aceasta va avea incluse toate cheltuielile necesare prestării prezentului contract: transportul, etc.).

Valoare totală estimată fără T.V.A.: 201.680,67 LEI fără TVA

Informații administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **20.12.2021, ora 10:00**

Condiții de livrare: conform caiet de sarcini.

Recepție: Plata facturii se face după întocmirea documentelor de recepție, conform normelor legale în vigoare.

Pretul: prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Se solicită ofertă în lei fără T.V.A. pe fiecare serviciu solicitat (servicii de consiliere psihologica, logopedie, servicii medicale - minimum 15 sedinte de consiliere psihologica/ logopedie/ servicii medicale sau o combinatie între acestea concordant cu planul de tratament realizat) **si total ofertă. (aceasta va avea incluse toate cheltuielile necesare prestării prezentului contract: transportul, etc.).**

Documente de calificare

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

1. **Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului**, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
2. **Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF**, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Acest document va fi prezentat de către ofertanți în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
3. **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora. Acest document va fi prezentat în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
4. **Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare**, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv. Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
5. **Declarație privind principalele servicii similare** prestate în ultimii 3 ani - Ofertantul va prezenta cel puțin 1 (un), dar nu mai mult de 3 (trei) contract de prestare servicii similare ca valoare și activități desfășurate cu prezenta propunere de achiziție, conținând valori, perioade, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.
6. **Declarație privind eligibilitatea** (art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
7. **Declarație privind neîncadrarea** în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a candidatului/ofertantului.**
8. **Declarație privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
9. **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului.
10. **Declarație pe proprie răspundere** a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.
11. **Dovada acreditării ca furnizor de Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala**
12. **Dovada licențierii pentru acordarea serviciilor solicitate**

Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Informații suplimentare:

Garanție de participare

Cuantumul garanției de participare este de: **2.016 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 3 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Contul pentru depunerea garanției de participare, în cazul în care se constituie prin virament bancar:

- LEI: RO 57 TREZ 5915 005X XX00 2307 – Trezoreria Suceava, CUI: 4244423
- Euro: RO80BTRLEURCRT0038118123, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Suceava.
- Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție: 10% din valoarea fără TVA a contractului, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art. 40, alin. 1 și 2 din HG 395/2016.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciile în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini.

Cu privire la Formularul de contract, ofertantii vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei, dar nu și pentru secțiunea Clauze Obligatorii.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Oficiul juridic al Universității “Stefan cel Mare”, str. Universității, nr. 13, corp F, et. 2, Telefon: +40 230 216 147 int. 442

În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării rezultatului procedurii ofertantul declarat necâștigător poate depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertanților în termen de 2 zile de la primire.

După primirea contestației, autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult trei zile de la primirea contestației. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor.

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea "Stefan cel Mare" din Suceava, str. Universitatii, nr. 13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri.

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: ericab@usm.ro.

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE

Jr. Eugenia MUNTEANU

Intocmit,

Adm. fin. Erica FEDEREAC



Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
Denumire apel: „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”
Titlul/codul proiectului: „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună (CTIL)” / PN2019

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de **Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala**, în cadrul Proiectului **„Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020**

Contract Beneficiar Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

Cerințele impuse vor fi considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel cantitativ și/sau calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu alte elemente/componente celor prevăzute în Caietul de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

Specificații pentru Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala:

Oferirea de Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala pentru 48 de copii cu cerinte educationale speciale (CES) si parintii acestora.

Pentru fiecare copil va fi alocata suma de 5000 lei, astfel, la PP va fi alocata suma de 240.000,00 lei cu TVA pentru 48 copii.

Ofertantii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- Sa fie acreditati ca furnizori de Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala
- Sa fie licentiatii pentru acordarea serviciilor solicitate
- Sa aiba angajat personal de specialitate calificat in domeniul serviciilor de sanatate si serviciilor de asistenta sociala

Oferta va fi insotita de urmatoarele documente:

- Actele constitutive
- Certificat de inregistrare registrul comertului
- Dovada personalului necesar pentru serviciile solicitate
- Dovada acreditarii ca furnizor de Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala
- Dovada acreditarii serviciilor solicitate
- Lista preturilor de referinta practicate de furnizor pentru serviciile solicitate

Termen prestare servicii: 15.01.2022 – 30.12.2023

Valoarea totală a contractului este de 201.680,67 LEI fără TVA (240.000,00 LEI cu TVA)

Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
Denumire apel: „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”
Titlu/codul proiectului: „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună (CTIL)” / PN2019

Copiii care vor beneficia de aceste servicii vor fi selectați de Universitatea Ștefan cel Mare din următoarele școli colaboratoare:

- Școala Gimnazială Drăgoiești
- Școala Gimnazială Panaci
- Școala Gimnazială Șerbăuți
- Școala Gimnazială Măriței
- Școala Gimnazială Siminicea
- Școala Gimnazială nr.1 Manoleasa (jud. Botoșani)
- Școala Gimnazială O. C. Tăslăuanu Bilbor (jud. Harghita)

Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala:

Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala pentru 48 de copii cu CES (5000 lei cu TVA/copil * 48 copii) si parintii/ tutorii acestora.

Copiii care vor beneficia de aceste servicii au fost diagnosticați după cum urmează:

- Alexie
- Agrafie
- Discalculie
- Disgrafie
- Tulburari specifice de dezvoltare ale abilitatilor
- deficiența funcțională accentuată, cod handicap 5
- deficiența funcțională gravă(cu asistent), cod handicap 7
- deficiența /afectari: psihică/intelect de limită
- deficiența /afectari: psihică ușor
- deficiența /afectari: psihică moderat
- deficiența /afectari: psihică ușor
- deficiența funcțională accentuată, cod5
- deficiența funcțională medie, cod handicap 1
- Strabism
- Anxietate,
- Tulburare mixtă de limbaj
- retard intelectual
- ritm lent de învățare, afecțiuni oftalmologice

Furnizorul se va asigura ca va elabora un Plan de tratament/ asistenta pentru copil si parinti/ tutori concordant cu nevoile fiecărui beneficiar și că are personal calificat care sa acopere toate obligațiile asumate în Planul de tratament/ asistenta pentru copil si parintii/ tutorii acestuia.

Aceste servicii de sanatate vor include evaluarea stării de sanatate a copiilor si realizarea unui plan de tratament/ asistenta.

Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
Denumire apel: „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”
Titlul/codul proiectului: „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună (CTIL)” / PN2019

În funcție de nevoile reale ale copiilor și părinților/tutorilor vor fi oferite servicii de consiliere psihologică, logopedie, servicii medicale. Astfel, pentru fiecare copil și părintele/ tutorele sau, vor fi oferite minimum 15 sedințe de consiliere psihologică/ logopedie/ servicii medicale sau o combinație între acestea concordant cu planul de tratament realizat.

Furnizorul serviciului are personal de specialitate angajat sau are încheiate contracte de prestări servicii cu specialiștii necesari pentru elaborarea și aplicarea planului de tratament/ asistența. Spațiile în care vor fi furnizate serviciile de sănătate și serviciile de asistență socială corespund din punct de vedere al condițiilor minime ce trebuie respectate pentru prestarea acestui tip de servicii. Prestatorul are obligația să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și medical ce îi sunt aduse la cunoștință pentru prestarea serviciilor de sănătate și de asistență socială ce fac obiectul contractului.

Prestatorul are obligația să furnizeze serviciile de sănătate și de asistență socială cu respectarea întocmai a prevederilor legale aplicabile pentru această activitate.

De asemenea, va intra în sarcina prestatorului asigurarea transportului copiilor de la domiciliu la locul unde se vor oferi serviciile de care are nevoie.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul serviciului respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege.

Prestatorul serviciului deține și aplică un Cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

Pentru fiecare copil furnizorul va preda beneficiarului următoarele documente:

- Un document care să ateste evaluarea stării de sănătate
- Planul de tratament/ asistență pentru copil și părintii/ tutorii acestuia
- Calendarul desfășurării sesiunilor de terapie și furnizării tuturor serviciilor de care copilul are nevoie
- Costul serviciilor furnizate (inclusiv transportul) în limita a 5000 lei cu TVA/ persoană

Dreptul de prelucrare a datelor cu caracter personal revine exclusiv Contractorului Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

Coordonator proiect
Ioana Andreea COZIANU



Responsabil achiziții

Erica FEDEREAC



Fișa de date

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava		CIF: 4244423	
Adresă: str. Universității, nr. 13			
Localitate: Suceava	Cod NUTS:	Cod poștal: 720229	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice În atenția: Erica Federeac			Telefon: 0230 216 147 int. 422
E-mail: ericab@usm.ro			Fax: 0330/103 703
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.usv.ro			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.usv.ro			

I.2) Comunicare

<ul style="list-style-type: none">○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://usv.ro/resurse/achizitii-publice/anunturi-achizitii/, cât și pe site-ul e-licitatie – secțiunea – Publicitate anunturi
Informații suplimentare pot fi obținute de la Pentru informații suplimentare: Telefon/fax: 0330 103703 Email: ericab@usm.ro
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse <input type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL) <input type="checkbox"/> la adresa menționată mai sus <input type="checkbox"/> la următoarea adresă: Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universitatii, nr. 13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri.

I.3) Tipul autorității contractante

Instituție de Învățământ Superior
Activitate principală - Educație

II.1) Descriere

II.1.1) Titlu: *Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala, în cadrul Proiectului „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020*

II.1.2) Descrierea achiziției publice:
Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala pentru 48 de copii cu cerinte educationale speciale (CES) si parintii acestora.

II.1.3) Criterii de atribuire

- Criteriile de mai jos
 - **Prețul - prețul cel mai scăzut**

II.1.4) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA 201.680,67 LEI fără TVA
(5000 lei cu TVA/copil * 48 copii)

- **Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.**

II.1.5) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Începere: 15.01.2022 / **Încheiere:** 31.12.2023

II.1.6) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ○ da ○ nu

II.1.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ○ **da** ○ nu
Identificarea proiectului: „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020

II.1.8) Informații suplimentare:

Garanție de participare

Cuquantumul garanției de participare este de: 2.016 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 3 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Garantia de participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Contul pentru depunerea garanției de participare, în cazul în care se constituie prin virament bancar:

LEI: RO 57 TREZ 5915 005X XX00 2307 – Trezoreria Suceava, CUI: 4244423

Euro: RO80BTRLEURCRT0038118123, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Suceava.

Instrumentul de garantare se transmite impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, si trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de buna executie: 10% din valoarea fara TVA a contractului, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art. 40, alin. 1 și 2 din HG 395/2016.

III.1) Condiții de participare

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

1. **Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului**, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
2. **Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF**, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Acest document va fi prezentat de către ofertanți în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
3. **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora. Acest document va fi prezentat în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
4. **Cazierul judiciar al ofertantului** și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv. Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
5. **Declarație privind principalele servicii similare** prestate în ultimii 3 ani - Ofertantul va prezenta cel puțin 1 (un), dar nu mai mult de 3 (trei) contract de prestare servicii similare ca valoare și activități desfășurate cu prezenta propunere de achiziție, conținând valori, perioade, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.
6. **Declarație privind eligibilitatea** (art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
7. **Declarație privind neîncadrarea** în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a candidatului/ofertantului**.
8. **Declarație privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare). Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Rector: prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

Prorector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

Prorector: prof. univ. dr. Ștefan PURICI

Prorector: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU

Director Direcția Economică: Ec. Geanina MACIUCA

Director General Ad-tiv: ing. Cătălin VELICU

Șef serviciu achiziții publice: jr. Eugenia MUNTEANU

Oficiu juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSASTIUC, Jr. Iolanda RUSU

Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componenta:

Președinte cu drept de vot jr. Eugenia MUNTEANU

Membri: Erica FEDEREAC

Roxana HOLCĂ-NISTOR

Membru de rezervă: Lucian Ioan OPAIȚ

9. **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului.

10. **Declarație pe proprie răspundere** a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

11. **Dovada acreditării ca furnizor de Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala**

12. **Dovada licențierii pentru acordarea serviciilor solicitate**

IV.1) Tipul procedurii

- procedura operațională proprie privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii specifice Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016

IV.2) Informații administrative

Prezentarea ofertei

IV.2.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Descrierea produselor oferite, cu detalii tehnice și caracteristici (conform caietului de sarcini).

Declaratie privind însușirea Clauzelor Contractuale Obligatorii. Cu privire la Formularul Clauze Contractuale Obligatorii însușit, se permite formularea depunerii în ofertă a amendamentelor în legătură cu Clauze contractuale specifice.

Oferta tehnica: Propunerea tehnica va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondentei cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Oferta trebuie organizată corespunzător structurii caietului de sarcini, și în conformitate cu Formularul 4.

IV.2.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Formular de ofertă (Formularul nr. 2), însoțit de centralizator de prețuri - Formularul nr. 3

Oferta financiară: Prețurile exprimate în LEI fără TVA.

Ofertantul trebuie să se încadreze în valorile estimate. Se solicită ofertă în lei fără T.V.A. pe fiecare serviciu solicitat (servicii de consiliere psihologică, logopedie, servicii medicale - minimum 15 sedințe de consiliere psihologică/ logopedie/ servicii medicale sau o combinație între acestea concordant cu planul de tratament realizat) și total ofertă. (aceasta va avea incluse toate cheltuielile necesare prestării prezentului contract: transportul, etc.).

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

IV.2.3 Modul de prezentare al ofertei

Cerința obligatorie:

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

- Ofertantul depune oferta și documentele de calificare la adresa: **Universitatea "Stefan cel Mare" din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri.**

V.1) Informații suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

V.2) Proceduri de contestare

VI. Organismul de soluționare a contestațiilor

VI.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: **Oficiul juridic al Universității "Stefan cel Mare"**

Adresă: **str. Universității, nr. 13, corp F, et. 2**

Localitate: Suceava

Cod poștal: 720229

Țară: România

E-mail:

Telefon: **+40 230 216 147 int. 442**

Adresă internet: (URL)

Fax:

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE	<i>Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala, în cadrul Proiectului „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020</i>	UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" Nr. din
		S.C. S.R.L Nr. din

Contract de servicii

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și al HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA

Adresa: Str. Universității, nr. 13 , 720229 , Romania , tel: + 40 230 216147 , fax: +40 230 523747 , cod fiscal 4244423, reprezentata prin Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA - Rector, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... , cu sediul in,, cod postal, telefon/fax, numarul de inmatriculare, cod unic de inregistrare....., cont, deschis la Trezoreria, reprezentata prin, in calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate catre prestator in termenul convenit.

10.2 - Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciului prestat, în baza facturii emise. Plata se va face după semnarea unui proces verbal de recepție. În cazul în care plata nu se va efectua la termenul convenit, părțile de comun acord pot stabili o reeșalonare la plată a sumelor datorate, pentru fiecare tranșă urmând a fi stabilit un termen de plată.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile lucratoare de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor (dacă este cazul). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă este cazul).

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, Contractantul/Achizitorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod repetat (mai mult de doua ori), dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3- Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, conform prevederilor legale în vigoare.

11.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de buna executie: 10% din valoarea fara TVA a contractului, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art. 40, alin. 1 și 2 din HG 395/2016.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și stabilite inițial.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanța judecătorească competentă din Suceava.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ANEXA nr. 1
La contractul nr. /

Denumire serviciu	UM	Preț unitar LEI fără T.V.A.	Preț total LEI fără T.V.A.
<i>Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala, în cadrul Proiectului „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020</i>			
TOTAL fără T.V.A.			
VALOARE T.V.A.			
TOTAL cu T.V.A.			

Pentru Autoritatea/ contractantă

Pentru Contractant

**UNIVERSITATEA „STEFAN CEL MARE” din
SUCEAVA**

[Contractantul]

Prof.univ.dr. ing. Valentin POPA
Rector,
Semnătura

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Contractantului]

Ing. Cătălin VELICU
Director General Administrativ
Semnatura

[funcția reprezentantului legal al Contractantului]

Ec. Geanina MĂCIUCĂ
Director Economic,
Semnatura

[semnătura reprezentantului legal al
Contractantului]

Oficiul Juridic,
Semnatura

Jr. Eugenia MUNTEANU
Șef Serviciu Achiziții Publice
Semnatura

Intocmit,
Erica FEDEREAC
Semnatura

Data: [zz/ll/aaaa]

Data: [zz/ll/aaaa]

FORMULARE

Fiecare operator economic care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularul 2 - FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 3 - CENTRALIZATORUL PROPUNERII FINANCIARE

Formularul 4 - FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire:

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele / emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**

Str. Universității, nr.13, cod 720229, Suceava

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam (denumirea serviciilor) cod CPV, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) lei, reprezentând _____ (suma în litere și în cifre) euro, plătită după recepția serviciului, la care se adaugă taxă pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat, respectiv în (se va specifica nr. de zile, săptămâni sau luni)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____(semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului).

Ofertant,

Denumire operator economic
(nume, prenume în clar, funcție semnatar)
(semnatura și stampila)

FORMULARUL 3 -----
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL PROPUNERII FINANCIARE

Către **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**
Str. Universității, nr.13, cod 720229, Suceava

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata
0	1	2	3	4	5
1.		lei:	lei:		
	TOTAL	lei:	lei:		

Ofertant,

Denumire operator economic
(nume, prenume în clar, functie semnatar)
(semnatura si stampila)

Ofertantul

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la procedura de atribuire _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate

faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 59 și art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante sunt urmatoarele:

Reprezentant legal Rector: prof. univ. dr. ing. Valentin POPA,
Prorector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN,
Prorector: prof. univ. dr. Ștefan PURICI,
Prorector: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN,
Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU,
Director Direcția Economică: Ec. Geanina MACIUCA,
Director General Ad-tiv: ing. Cătălin VELICU,
Șef serviciu achiziții publice: jr. Eugenia MUNTEANU,
Birou juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSASTIUC, Jr. Iolanda RUSU

Comisia de evaluare a ofertelor:

Președinte cu drept de vot: Eugenia MUNTEANU,
Membri: Erica FEDEREAC, Roxana HOLCĂ-NISTOR,
Membru de rezervă: Lucian Ioan OPAIȚ

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștamplă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Ofertantul

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

FORMULARUL 4
OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Formular propunere tehnică

Specificatii tehnice solicitate	Specificatii tehnice oferite
<p>Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala, în cadrul Proiectului „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020 Oferea de Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala pentru 48 de copii cu cerinte educationale speciale (CES) si parintii acestora.</p>	
<p>Termen prestare servicii: 15.01.2022 – 30.12.2023</p>	
<p>Ofertantii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa fie acreditati ca furnizori de Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala - Sa fie licentiati pentru acordarea serviciilor solicitate - Sa aiba angajat personal de specialitate calificat in domeniul serviciilor de sanatate si serviciilor de asistenta socială 	
<p>Oferta va fi insotita de urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele constitutive - Certificat de inregistrare registrul comertului - Dovada personalului necesar pentru serviciile solicitate - Dovada acreditarii ca furnizor de Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala - Dovada acreditarii serviciilor solicitate - Lista preturilor de referinta practicate de furnizor pentru serviciile solicitate 	
<p>Copiii care vor beneficia de aceste servicii au fost diagnosticați după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alexie • Agrafie 	

- Discalculie
- Disgrafie
- Tulburari specifice de dezvoltare ale abilitatilor
 - deficienta functionala accentuata, cod handicap 5
 - deficienta functionala grava(cu asistent), cod handicap 7
 - deficienta /afectari: psihica/intelect de limita
 - deficienta /afectari: psihica usor
 - deficienta /afectari: psihica moderat
 - deficienta /afectari: psihica usor
 - deficienta functionala accentuata, cod5
 - deficienta functionala medie, cod handicap 1
- Strabism
- Anxietate,
- Tulburare mixtă de limbaj
- retard intelectual
- ritm lent de învățare, afecțiuni oftalmologice

Furnizorul va elabora un Plan de tratament/ asistenta pentru copil si parinti/ tutori concordant cu nevoile fiecărui beneficiar și va asigura personal calificat care sa acopere toate obligatiile asumate în Planul de tratament/ asistenta pentru copil si parintii/ tutorii acestuia.

Aceste servicii de sanatate vor include evaluarea starii de sanatate a copiilor si realizarea unui plan de tratament/ asistenta.

In functie de nevoile reale ale copiilor si parintilor/tutorilor vor fi oferite servicii de consiliere psihologica, logopedie, servicii medicale. Astfel, pentru fiecare copil si parintele/ tutorele sau, vor fi oferite minimum 15 sedinte de consiliere psihologica/ logopedie/ servicii medicale sau o combinatie intre acestea concordant cu planul de tratament realizat.

Furnizorul serviciului are personal de specialitate angajat sau are incheiate contracte de prestari servicii cu specialistii necesari pentru elaborarea si aplicarea planului de tratament/ asistenta. Spatiile in care vor fi furnizate serviciile de sanatate si serviciile de asistenta sociala corespund din punct de vedere al conditiilor minime ce trebuie respectate pentru prestarea acestui tip de servicii.

<p>Prestatorul are obligatia sa pastreze confidentialitatea datelor cu caracter personal si medical ce ii sunt aduse la cunostinta pentru prestarea serviciilor de sanatate si de asistenta sociala ce fac obiectul contractului.</p>	
<p>Prestatorul are obligatia sa furnizeze serviciile de sanatate si de asistenta sociala cu respectarea intocmai a prevederilor legale aplicabile pentru aceasta activitate.</p>	
<p>De asemenea, va intra in sarcina prestatorului asigurarea transportului copiilor de la domiciliu la locul unde se vor oferi serviciile de care are nevoie.</p>	
<p>Prestatorul are obligatia de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și in conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Prestatorul serviciului respecta drepturile beneficiarilor prevazute de lege. Prestatorul serviciului detine si aplica un Cod propriu de etica care cuprinde un set de reguli ce privesc, in principal, asigurarea unui tratament egal pentru toti beneficiarii, fara niciun fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv in interesul beneficiarilor si pentru protectia acestora, respectarea eticii profesionale in relatia cu beneficiarii.</p>	
<p>Pentru fiecare copil furnizorul va preda beneficiarului urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un document care sa ateste evaluarea starii de sanatate - Planul de tratament/ asistenta pentru copil si parintii/ tutorii acestuia - Calendarul desfasurarii sesiunilor de terapie si furnizarii tuturor serviciilor de care copilul are nevoie - Costul serviciilor furnizate (inclusiv transportul) in limita a 5000 lei cu TVA/ persoana 	
<p>Dreptul de prelucrare a datelor cu caracter personal revine exclusiv Contractorului Universitatea Stefan cel Mare din Suceava.</p>	