

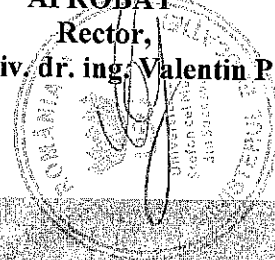


Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Nr. DAP 5140/ 11.10.2021

APROBAT

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA



**Anunț de publicitate  
pentru achiziționarea de servicii specifice Anexei nr. 2 din  
Legea nr. 98/2016**

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția  
*Servicii catering - Hrana pentru copii activități tip activități tip „Școală după școală”  
în cadrul proiectului „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 -  
Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020*

**Autoritatea contractantă:** Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava CIF: 4244423 Adresă: str. Universității, nr. 13 Localitate: Suceava Cod poștal: 720229 Țară: România Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice Telefon/Fax: 0330/103 703 E-mail: [ericab@usm.ro](mailto:ericab@usm.ro)

**Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția de *Servicii catering - Hrana pt copii activități tip „Școală după școală”: Hrana rece pentru GT copii activități tip „Școală după școală” și activități non formale (pregătirea, transportul și distribuirea de hrana/pachete lunare pentru 495 copii\*54.45 lei cu TVA/pachet/luna\*6 luni\* 3 ani)*

**Tipul contractului**  Servicii

**Cod CPV:** 55520000-1 Servicii de catering, 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării

**Criteriul aplicat**

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **prețul cel mai scăzut pe total ofertă.**

**Valoare totală estimată fără T.V.A.:** Valoarea totală estimată a contractului pentru 3 ani va fi de 445.091,28 LEI fără TVA (485,149.50 LEI cu TVA - 495 copii\*54,45 lei cu TVA/pachet/luna\*6 luni\* 3 ani).

**Informații administrative:** Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda în care se transmite oferta de pret: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **26.10.2021, ora 10.00**

**Condiții de livrare:** conform caiet de sarcini.

**Recepție:** Plata facturii se face după întocmirea documentelor de recepție, conform normelor legale în vigoare.

**Pretul:** prețul este ferm și nu se ajustează.

**Valabilitatea ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Se solicită ofertă în lei fără T.V.A. pe pachet și total ofertă. (aceasta va avea incluse toate cheltuielile necesare prestării prezentului contract: ambalarea, pregătirea, transportul și distribuirea, etc.).

### **Documente de calificare**

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

1. **Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului**, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
2. **Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF**, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Acest document va fi prezentat de către ofertanți în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
3. **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora. Acest document va fi prezentat în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
4. **Cazierul judiciar al ofertantului** și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv. Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
5. **Declarație privind principalele servicii similare** prestate în ultimii 3 ani - Ofertantul va prezenta cel puțin 1 (un) contract de prestare servicii similare ca valoare și activități desfășurate cu prezenta propunere de achiziție, conținând valori, perioade, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.
6. **Declarație privind eligibilitatea** (art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
7. **Declarație privind neîncadrarea** în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a candidatului/ofertantului**.
8. **Declarație privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
9. **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului.
10. **Declarație pe proprie răspundere** a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

### **Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări**

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

**Informații suplimentare:**

**Garantie de participare**

Cuquantumul garanției de participare este de: **4450 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 3 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Contul pentru depunerea garanției de participare, în cazul în care se constituie prin virament bancar:

- LEI: RO 57 TREZ 5915 005X XX00 2307 – Trezoreria Suceava, CUI: 4244423
- Euro: RO80BTRLEURCRT0038118123, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Suceava.
- Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**Garanția de bună executie:** 10% din valoarea fără TVA a contractului, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art. 40, alin. 1 și 2 din HG 395/2016.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciile în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini.

Cu privire la Formularul de contract, ofertanții vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei, dar nu și pentru secțiunea Clauze Obligatorii.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

**Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:**

Oficiul juridic al Universității “Stefan cel Mare”, str. Universității, nr. 13, corp F, et. 2, Telefon: +40 230 216 147 int. 442

În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării rezultatului procedurii ofertantul declarat necâștigător poate depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertanților în termen de 2 zile de la primire.

După primirea contestației, autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult trei zile de la primirea contestației. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor.

**Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.**

**Date de contact ale Achizitorului**

**Ofertele vor fi trimise în atenția:** Universitatea “Stefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri.

Pentru informatii suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: [ericab@usm.ro](mailto:ericab@usm.ro).

Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câștigător și în catalogul SEAP disponibil la pagina de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE**  
**Jr. Eugenia Munteanu**

**Intocmit,**  
**Adm. fin. Erica Federeac**

## Fișa de date

### Secțiunea I: Autoritatea contractantă

#### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava			CIF: 4244423
Adresă: str. Universității, nr. 13			
Localitate: Suceava	Cod NUTS:	Cod poștal: 720229	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice În atenția: Erica Federeac			Telefon: 0230 216 147 int. 422
E-mail: <a href="mailto:ericab@usm.ro">ericab@usm.ro</a>			Fax: 0330/103 703
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.usv.ro">www.usv.ro</a>			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.usv.ro">www.usv.ro</a>			

#### I.2) Comunicare

<ul style="list-style-type: none"><li>○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <a href="https://usv.ro/resurse/achizitii-publice/anunturi-achizitii/">https://usv.ro/resurse/achizitii-publice/anunturi-achizitii/</a>, cât și pe site-ul e-licitatie – secțiunea – Publicitate anunturi</li></ul>
Informații suplimentare pot fi obținute de la Pentru informații suplimentare: Telefon/fax: 0330 103703 Email: <a href="mailto:ericab@usm.ro">ericab@usm.ro</a>
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse <input type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL) <input type="checkbox"/> la adresa menționată mai sus <input type="checkbox"/> la următoarea adresă: <b>Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri.</b>

#### I.3) Tipul autorității contractante

<b>Instituție de Învățământ Superior</b> <b>Activitate principală - Educație</b>
---

## II.1) Descriere

**II.1.1) Titlu: Servicii catering - Hrana pentru copii activități tip activități tip „Școală după școală” în cadrul proiectului „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020**

### II.1.2) Descrierea achiziției publice:

Servicii catering - Hrana pt copii activități tip „Școală după școală”: Hrana rece pentru GT copii activități tip „Școală după școală” și activități non formale (ambalarea, pregătirea, transportul și distribuirea de hrana/ pachete lunare pentru 495 copii\*54.45 lei cu TVA/pachet/luna\*6 luni\* 3 ani)

### II.1.3) Criterii de atribuire

- o Criteriile de mai jos
- o **Prețul - prețul cel mai scăzut**

### II.1.4) Valoarea estimată

TOTAL LEI FĂRĂ TVA: 445.091,28 LEI fără TVA

Valoarea fără TVA 445.091,28 LEI fără TVA

(485,149.50 LEI cu TVA - 495 copii\*54,45 lei cu TVA/pachet/luna\*6 luni\* 3 ani)

- o Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

### II.1.5) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

**Începere:** după semnarea contractului / **Încheiere:** 31.12.2023

### II.1.6) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante  da  nu

### II.1.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene  da  nu  
Identificarea proiectului: „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020

### II.1.8) Informații suplimentare:

#### Garanție de participare

**Cuantumul garanției de participare este de: 4450 lei.**

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 3 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Garantia de participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Contul pentru depunerea garanției de participare, in cazul in care se constituie prin virament bancar:

LEI: RO 57 TREZ 5915 005X XX00 2307 – Trezoreria Suceava, CUI: 4244423

Euro: RO80BTRLEURCRT0038118123, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Suceava.

Instrumentul de garantare se transmite impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, si trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**Garantia de buna executie: 10% din valoarea fara TVA a contractului, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art. 40, alin. 1 și 2 din HG 395/2016.**

### III.1) Condiții de participare

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

1. **Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului**, original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
2. **Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF**, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Acest document va fi prezentat de către ofertanți în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
3. **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora. Acest document va fi prezentat în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
4. **Cazierul judiciar al ofertantului** și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv. Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.
5. **Declarație privind principalele servicii similare** prestate în ultimii 3 ani - Ofertantul va prezenta cel puțin 1 (un) contract de prestare servicii similare ca valoare și activități desfășurate cu prezenta propunere de achiziție, conținând valori, perioade, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.
6. **Declarație privind eligibilitatea** (art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
7. **Declarație privind neîncadrarea** în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a candidatului/ofertantului**.
8. **Declarație privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Rector: prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

Prorector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

Prorector: prof. univ. dr. Ștefan PURICI

Prorector: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU

Director Direcția Economică: Ec. Geanina MACIUCA

Director General Ad-tiv: ing. Cătălin VELICU

Șef serviciu achiziții publice: jr. Eugenia MUNTEANU

Oficiu juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSASTIUC, Jr. Iolanda RUSU

**Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componenta:**

Președinte cu drept de vot jr. Eugenia MUNTEANU

Membri: Erica FEDEREAC

Roxana HOLCĂ-NISTOR

Membru de rezervă: Lucian Ioan OPAIȚ

9. **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului.

10. **Declarație pe proprie răspundere** a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

#### IV.1) Tipul procedurii

- procedura operațională proprie privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii specifice Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016

#### IV.2) Informații administrative

##### Prezentarea ofertei

##### IV.2.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Descrierea produselor oferite, cu detalii tehnice și caracteristici (conform caietului de sarcini). Oferta tehnică va fi însoțită de un grafic de prestare Formularul 7.

Declaratie privind însușirea Clauzelor Contractuale Obligatorii. Cu privire la Formularul Clauze Contractuale Obligatorii însușit, se permite formularea depunerii în ofertă a amendamentelor în legătură cu Clauze contractuale specifice.

Oferta tehnică: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Oferta trebuie organizată corespunzător structurii caietului de sarcini, și în conformitate cu Formularul 4.

##### IV.2.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Formular de ofertă (Formularul nr. 2), însoțit de centralizator de prețuri - Formularul nr. 3

Oferta financiară: Prețurile exprimate în LEI fără TVA.

**Ofertantul trebuie să se încadreze în valorile estimate. Se solicită ofertă în lei fără T.V.A. pe pachet și total ofertă. Pretul va avea incluse cheltuielile legate de prestarea serviciilor: ambalarea, pregătirea, transportul și distribuirea, etc.).**

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

##### IV.2.3 Modul de prezentare al ofertei

Cerința obligatorie:

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

- Ofertantul depune oferta și documentele de calificare la adresa: **Universitatea "Stefan cel Mare" din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri.**

#### V.1) Informații suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

#### V.2) Proceduri de contestare

<b>VI. Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
<b>VI.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>		
Denumire oficială: <b>Oficiul juridic al Universității "Stefan cel Mare"</b>		
Adresă: <b>str. Universității, nr. 13, corp F, et. 2</b>		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720229	Țară: România
E-mail:	<b>Telefon: +40 230 216 147 int. 442</b>	
Adresă internet: (URL)	Fax:	



## CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii catering - Hrana pentru copiii activități tip activități tip „Școală după școală” în cadrul proiectului „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020

Contract Beneficiar Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

Cerințele impuse vor fi considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel cantitativ și/sau calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu alte elemente/componente celor prevăzute în Caietul de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

Specificații pentru Servicii catering - Hrana pt copiii activități tip „Școală după școală”: Hrana rece pentru GT copiii activități tip „Școală după școală” și activități non formale (pregătirea și distribuirea de hrana/pachete lunare pentru 495 copii\*54.45 lei cu TVA/pachet/luna\*6 luni\* 3 ani):

- Pregătirea și livrarea de pachete lunare (6 luni/an\*3 ani) de Hrana rece pentru GT copiii activități tip „Școală după școală” și activități non formale.
- Prestarea serviciului se va dovedi prin procese verbale de predare – primire și recepție a pachetelor, semnate de reprezentantul prestatorului și persoana responsabilă desemnată în fiecare școală. Pachetele vor fi livrate în fiecare luna până în maximum cea de-a 28- zi a lunii, în intervalul orar 08.00-16.00, cu excepția primei livrări care se va face în maximum 10 zile de la semnarea contractului.
- Acestea vor fi livrate în următoarele locuri:
  - Școala Gimnazială Drăgoiești
  - Școala Gimnazială Panaci
  - Școala Gimnazială Șerbăuți
  - Școala Gimnazială Măriței
  - Școala Gimnazială Siminicea
  - Școala Gimnazială nr.1 Manoleasa (jud. Botoșani)
  - Școala Gimnazială O. C. Tâslăuanu Bilbor (jud. Harghita)

Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”

Denumire apel: „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”

Titlu/codul proiectului: „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună (CTIL)” / PN2019

Numărul elevilor este variabil în funcție de populația școlară eligibilă înmatriculată la fiecare dintre școlile amintite în anii școlari 2020-2021, 2021-2022 și, respectiv 2022-2023.

Pachetele ce urmează a fi distribuite vor fi compuse din următoarele produse din cele doua variante prezentate mai jos, conform categoriilor din tabel, unde „sau” delimitează o alternativă:

**Varianta 1 (prezența on line la ore – pachet/ pe lună) = 1+2+3+4+5+6**

Nr. crt.	Tipul produsului	Numărul de bucăți/ pachete
1	pate de ficat 200 gr. sau sardine 125 gr.	1
2	crema de brânză tartinabila 200 gr. sau unt 200 gr.	1
3	banane sau portocale sau mandarine/ clementine	1kg
4	brânză topita 150 gr. sau cașcaval feliat 150 gr.	1 pachet
5	biscuiți cu brânză 100 gr. sau biscuiți cu cereale 300 gr. sau crochete cu brânză 150 gr. sau mini croissant 180 gr. sau biscuiți cu miere 120 gr. sau biscuiți cacao 120 gr. sau turta dulce 400gr. sau chec 400 gr. sau rulada cu crema de ciocolata 300 gr.	1 bucată/ 1 pachet
6	brânzică cu calciu 40 gr. sau iaurt de fructe 100 gr. sau budinca 100 gr.	6 bucăți

**Varianta 2 (prezența on site la ore – pachet/ pe zi) = 1+2+3**

Nr. crt.	Tipul produsului	Numărul de bucăți/ pachete
1	iaurt de fructe 100 gr. sau budinca 100 gr.	1
2	mini rulada de ciocolata 200 gr. sau biscuiți cacao/ vanilie 33 gr. sau biscuiți cu miere 120 gr. sau biscuiți cu brânză 100 gr. sau	1

Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”  
Denumire apel: „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”  
Titlul/codul proiectului: „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună (CTIL)” / PN2019

	biscuiți cu cereale 50 gr. sau croissant 60 gr.	
3	Banană sau portocală	1

**In cadrul propunerii tehnice, ofertantul își va însuși, printr-o declarație pe proprie răspundere, faptul că produsele din componența pachetelor respectă prevederile Legii nr. 123/2008 și a Ordinului nr. 1563/2008, cu privire la alimentația în școli și grădinițe.**

**Alimentele vor avea un termen de valabilitate de minimum 1 luna de la data la care au fost livrate.**

Valoarea totală estimată a contractului pentru 3 ani va fi de 445.091,28 LEI fără TVA (485,149.50 LEI cu TVA), din care 54.45 lei/pachet/luna/ copil.

**Termen de prestare: De la data semnării contractului – 31.12.2023**

Înainte de fiecare livrare lunară beneficiarul va trimite prestatorului o nota de comanda cu produsele solicitate în luna respectivă și numărul de elevi din grupul țintă pentru fiecare școală, adoptând în funcție de contextul epidemiologic (prezența fizică sau on-line) Varianta 1 sau Varianta 2.

Conform normelor prevăzute de legislația în vigoare, toate produsele trebuie să fie în termen de valabilitate corespunzător produsului respectiv. Termenul de valabilitate să fie trecut pe eticheta (dacă este cazul).

Prestatorul va avea în vedere ca produsele livrate să fie ambalate, etichetate, inscripționate, stampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare și dovedita proveniența acestora prin documente prevăzute de legislația în vigoare (după caz: avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, buletine de analiza etc.).

**La livrarea pachetelor de alimente, acestea vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:**

- aviz de însoțire a mărfii;
- proces verbal de confirmare a livrării hranei;
- certificate de calitate, conform legislației în vigoare, în funcție de natura produsului.

Recepția hranei se va realiza de către persoanele desemnate din partea fiecărei unități de învățământ, cu atribuții în acest sens.

**Sisteme de asigurare a calitatii - Serviciile trebuie să fie prestate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare. Prestatorul răspunde pentru calitatea**

Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”  
Denumire apel: „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”  
Titlu/codul proiectului: „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună (CTIL)” / PN2019

produselor livrate în termenele de garanție și valabilitate, autoritatea contractantă fiind îndreptățită să solicite înlocuirea gratuită a produselor necorespunzătoare.

În cazul viciilor ascunse acestea vor fi sesizate în scris prestatorului în termen de 24 h de la constatarea lor.

### ***CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIILE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT***

**Expediere și transport** - transportul se va efectua la temperaturi corespunzătoare în conformitate cu eticheta producătorului;

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.

Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport, până la sediile unităților de învățământ, mijloacele de transport dotate corespunzător, autorizate sanitar veterinar, în conformitate cu normativele legale în vigoare, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical.

Mijloacele de transport utilizate pentru transportul produselor alimentare trebuie să fie menținute curate și în stare bună de întreținere și funcționare pentru ca alimentele să fie protejate împotriva contaminării și, după caz, să fie concepute și construite pentru a permite igienizarea și/ sau dezinfectia adecvate.

Prestatorul va prezenta, la livrarea pachetelor, procesul verbal de recepție a hranei însoțit de declarația de conformitate.

Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat din fiecare școală.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și/sau directorul **unității de învățământ** vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.**

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

Cantitățile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite în cel mai scurt timp posibil.

**Răspunderea pentru calitatea și cantitatea hranei revine în exclusivitate prestatorului pe perioada derulării contractului, cu respectarea măsurilor de siguranță alimentară.**

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

### ***CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE***

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, **vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile** ce va face alimentele improprie

Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”  
Denumire apel: „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”  
Titlul/codul proiectului: „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună (CTIL)” / PN2019  
consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare.

### ***OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI***

Prestatorul are următoarele obligații:

- Să asigure hrana elevilor, conform orarului stabilit cu reprezentantul unității de învățământ,
- Să transporte hrana în mijloace de transport adecvate transportului alimentelor;
- Să predea hrana, la fiecare unitate de învățământ pe baza de semnătură, sub supervizarea unui reprezentant desemnat de fiecare unitate de învățământ;
- Să-si adapteze activitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului și să dețină toate autorizațiile necesare, conform normelor sanitare/sanitar-veterinare și reglementărilor legale incidente domeniului de activitate ce vor fi emise pe perioada de derulare a contractului;
- Să rezolve de îndată sesizările/reclamațiile privind calitatea și/sau gramajul alimentelor și să remedieze de îndată orice deficiențe constatate în activitatea sa, conform normelor legale incidente;
- Să predea hrana unităților de învățământ către persoanele desemnate și să semneze documentele de confirmare a livrării hranei;
- Să respecte programul de distribuire a hranei care va fi stabilit ulterior cu acordul părților și actualizat permanent după necesitățile unităților de învățământ
- Să respecte termenele de livrare a hranei (conform graficului solicitat de autoritatea contractantă);
- În cazul constatării unor deficiențe în derularea contractului și notificată achizitorului, să remedieze în max. 2 ore de la primirea notificării orice deficiență și să comunice în scris în maxim 12 de ore modul de soluționare a deficienței;
- Să retragă alimentele neconforme și să le înlocuiască în termen de 2 ore;

### ***MODUL DE PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE***

#### **Cerințe privind elaborarea ofertei tehnice**

Operatorii economici interesați vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice modalitatea de îndeplinire a contractului.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să prezinte și să detalieze oferta prezentată având în vedere cerințele minime și obligatorii formulate de către Autoritatea Contractantă.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor detalia în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- Modalitatea de îndeplinire a contractului prin prezentarea serviciilor, conform specificațiilor caietului de sarcini;
- modalitatea de transport a hranei, depozitarea hranei, recipientele pentru ambalarea hranei. Mijloacele de transport trebuie să fie autorizate ANSVSA.

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din documentația tehnică aferentă.

Propunerea tehnică va respecta cerințele minime ale documentației tehnice.



Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”  
Denumire apel: „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”  
Titlu/codul proiectului: „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună (CTIL)” / PN2019

Propunerea tehnică elaborată de ofertanți va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertanți a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta tehnica poate conține orice informații pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Ofertele care nu respecta cerințele minime impuse de documentațiile tehnice și caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme în temeiul art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 137 alin (3) din HG.395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și vor fi respinse.

### **MODUL DE PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE**

În cadrul Propunerii financiare, Ofertanții vor respecta cerințele indicate în cadrul documentației de atribuire.

Prețul ofertat va cuprinde contravaloarea serviciului de catering, incluzând toate cheltuielile aferente: pregătirea și distribuirea pachetelor, transport etc.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

Coordonator proiect  
Ioana Andreea COZIANU

Responsabil achiziții  
Erica FEDEREAC

## FORMULARE

**Fiecare operator economic care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.**

Formularul 7 - GRAFIC DE PRESTARE

Formularul 2 - FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 3 - CENTRALIZATORUL PROPUNERII FINANCIARE

Formularul 4- FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire:

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele / emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

**FORMULARUL 7** -----

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

**GRAFIC DE PRESTARE,**

Nr. crt.	Numarul configuratiei din CS	Denumirea serviciului	Cantitate (U.M.)	Data de prestare
----------	------------------------------	-----------------------	------------------	------------------

1.

....

Ofertant,

Denumire operator economic .....  
(nume, prenume în clar, funcție semnatar)  
(semnatura și stampila)



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Str. Universității, nr.13, cod 720229, Suceava

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam ..... (denumirea serviciilor) cod CPV ....., pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) lei, reprezentând \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) euro, plătită după recepția serviciului, la care se adaugă taxă pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat, respectiv în ..... (se va specifica nr. de zile, săptămâni sau luni)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului).

Ofertant,

Denumire operator economic .....

(nume, prenume în clar, funcție semnatar)

(semnatura și stampila)

**FORMULARUL 3** -----  
**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**CENTRALIZATORUL PROPUNERII FINANCIARE**

Către **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**  
Str. Universității, nr.13, cod 720229, Suceava

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata
0	1	2	3	4	5
1.		lei:	lei:		
	<b>TOTAL</b>	lei:	lei:		

Ofertant,

Denumire operator economic .....  
(nume, prenume în clar, functie semnatar)  
(semnatura si stampila)

Ofertantul

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic ) în calitate de \_\_\_\_\_ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la procedura de atribuire \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 59 și art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt următoarele:

Reprezentant legal Rector: prof. univ. dr. ing. Valentin POPA,  
Prorector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN,  
Prorector: prof. univ. dr. Ștefan PURICI,  
Prorector: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN,  
Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU,  
Director Direcția Economică: Ec. Geanina MACIUCA,  
Director General Ad-tiv: ing. Cătălin VELICU,  
Șef serviciu achiziții publice: jr. Eugenia MUNTEANU,  
Birou juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSASTIUC, Jr. Iolanda RUSU

Comisia de evaluare a ofertelor:

Președinte cu drept de vot: Eugenia MUNTEANU,  
Membri: Erica FEDEREAC, Roxana HOLCĂ-NISTOR,  
Membru de rezervă: Lucian Ioan OPAIȚ

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Ofertantul  
.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul  
.....

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

**FORMULARUL 4**  
**OFERTANTUL**

(denumirea/numele)

**Formular propunere tehnică**

Specificatii tehnice solicitate	Specificatii tehnice oferitate															
<p><b>Servicii catering - Hrana pt copii activități tip „Școală după școală”:</b> Hrana rece pentru GT copii activități tip „Școală după școală” și activități non formale (pregătirea și distribuirea de hrana/pachete lunare pentru 495 copii*54.45 lei cu TVA/pachet/luna*6 luni* 3 ani):</p> <p>Pregătirea și livrarea de pachete lunare (6 luni/an*3 ani) de Hrana rece pentru GT copii activități tip „Școală după școală” și activități non formale.</p> <p>Prestarea serviciului se va dovedi prin procese verbale de predare – primire și recepție a pachetelor, semnate de reprezentantul prestatorului și persoana responsabilă desemnată în fiecare școală. Pachetele vor fi livrate în fiecare luna până în maximum cea de-a 28- zi a lunii, în intervalul orar 08.00-16.00, cu excepția primei livrări care se va face în maximum 10 zile de la semnarea contractului.</p> <p>Acestea vor fi livrate în următoarele locuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala Gimnaziala Drăgoiești</li> <li>- Școala Gimnaziala Panaci</li> <li>- Școala Gimnaziala Șerbăuți</li> <li>- Școala Gimnaziala Măriței</li> <li>- Școala Gimnaziala Siminicea</li> <li>- Școala Gimnaziala nr.1 Manoleasa (jud. Botoșani)</li> <li>- Școala Gimnaziala O. C. Tăslăuanu Bilbor (jud. Harghita)</li> </ul>																
<p><b>Varianta 1 (prezența on line la ore – pachet/ pe lună) = 1+2+3+4+5+6</b></p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="215 1500 295 1601">Nr. crt.</th> <th data-bbox="295 1500 654 1601">Tipul produsului</th> <th data-bbox="654 1500 805 1601">Numărul de bucăți/ pachete</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="215 1601 295 1680">1</td> <td data-bbox="295 1601 654 1680">pate de ficat 200 gr. sau sardine 125 gr.</td> <td data-bbox="654 1601 805 1680">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="215 1680 295 1780">2</td> <td data-bbox="295 1680 654 1780">crema de brânză tartinabila 200 gr. sau unt 200 gr.</td> <td data-bbox="654 1680 805 1780">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="215 1780 295 1881">3</td> <td data-bbox="295 1780 654 1881">banane sau portocale sau mandarine/ clementine</td> <td data-bbox="654 1780 805 1881">1kg</td> </tr> <tr> <td data-bbox="215 1881 295 1977">4</td> <td data-bbox="295 1881 654 1977">brânză topita 150 gr. sau cașcaval feliat 150 gr.</td> <td data-bbox="654 1881 805 1977">1 pachet</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Tipul produsului	Numărul de bucăți/ pachete	1	pate de ficat 200 gr. sau sardine 125 gr.	1	2	crema de brânză tartinabila 200 gr. sau unt 200 gr.	1	3	banane sau portocale sau mandarine/ clementine	1kg	4	brânză topita 150 gr. sau cașcaval feliat 150 gr.	1 pachet	
Nr. crt.	Tipul produsului	Numărul de bucăți/ pachete														
1	pate de ficat 200 gr. sau sardine 125 gr.	1														
2	crema de brânză tartinabila 200 gr. sau unt 200 gr.	1														
3	banane sau portocale sau mandarine/ clementine	1kg														
4	brânză topita 150 gr. sau cașcaval feliat 150 gr.	1 pachet														

5	biscuiți cu brânză 100 gr. sau biscuiți cu cereale 300 gr. sau crochete cu brânză 150 gr. sau mini croissant 180 gr. sau biscuiți cu miere 120 gr. sau biscuiți cacao 120 gr. sau turta dulce 400gr. sau chec 400 gr. sau rulada cu crema de ciocolata 300 gr.	1 bucată/ 1 pachet
6	brânzică cu calciu 40 gr. sau iaurt de fructe 100 gr. sau budinca 100 gr.	6 bucăți

**Varianta 2 (prezența on site la ore – pachet/ pe zi)= 1+2+3**

Nr. crt.	Tipul produsului	Numărul de bucăți/ pachete
1	iaurt de fructe 100 gr. sau budinca 100 gr.	1
2	mini rulada de ciocolata 200 gr. sau biscuiți cacao/ vanilie 33 gr. sau biscuiți cu miere 120 gr. sau biscuiți cu brânză 100 gr. sau biscuiți cu cereale 50 gr. sau croissant 60 gr.	1
3	Banană sau portocală	1

**Alimentele vor avea un termen de valabilitate de minimum 1 luna de la data la care au fost livrate.**

Conform normelor prevazute de legislatia in vigoare, toate produsele trebuie sa fie in termen de valabilitate corespunzator produsului respectiv. Termenul de valabilitate sa fie trecut pe eticheta (dacă este cazul).

**Termen de prestare: De la data semnării contractului – 31.12.2023**

**In cadrul propunerii tehnice, ofertantul își va însuși, printr-o declarație pe proprie răspundere, faptul că produsele din componența pachetelor respectă prevederile Legii nr. 123/2008 și a Ordinului nr. 1563/2008, cu privire**

<p><b>la alimentația în școli și grădinițe.</b></p> <p>Prestatorul va avea în vedere ca produsele livrate să fie ambalate, etichetate, inscripționate, stampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare și dovedită proveniența acestora prin documente prevăzute de legislația în vigoare (după caz: avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, buletine de analiză etc.).</p>	
<p><b>La livrarea pachetelor de alimente</b>, acestea vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aviz de însoțire a mărfii;</li> <li>- proces verbal de confirmare a livrării hranei;</li> <li>- certificate de calitate, conform legislației în vigoare, în funcție de natura produsului.</li> </ul> <p>Recepția hranei se va realiza de către persoanele desemnate din partea fiecărei unități de învățământ, cu atribuții în acest sens.</p> <p><b>Sisteme de asigurare a calitatii</b> - Serviciile trebuie să fie prestate la cele mai bune <b>standarde de igienă și curățenie</b>, respectând normele în vigoare. Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de garanție și valabilitate, autoritatea contractantă fiind îndreptățită să solicite înlocuirea gratuită a produselor necorespunzătoare. În cazul viciilor ascunse acestea vor fi sesizate în scris prestatorului în termen de 24 h de la constatarea lor.</p>	
<p><b>CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIILE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b></p> <p>Expediere și transport - transportul se va efectua la temperaturi corespunzătoare în conformitate cu eticheta producătorului;</p> <p>Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.</p> <p>Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport, până la sediile unităților de învățământ, mijloacele de transport dotate corespunzător, autorizate sanitar veterinar, în conformitate cu normativele legale în vigoare, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical.</p> <p>Mijloacele de transport utilizate pentru transportul produselor alimentare trebuie să fie menținute curate și în stare bună de întreținere și funcționare pentru ca alimentele să fie protejate împotriva contaminării și, după caz, să fie concepute și construite pentru a permite igienizarea și/ sau dezinfectia adecvate.</p> <p>Prestatorul va prezenta, la livrarea pachetelor,</p>	



procesul verbal de recepție a hranei însoțit de declarația de conformitate.

Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat din fiecare școală.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și/sau directorul unitatii de invatamant vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

Cantitățile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite în cel mai scurt timp posibil.

Raspunderea pentru calitatea si cantitatea hranei revine in exclusivitate prestatorului pe perioada derulării contractului, cu respectarea masurilor de siguranța alimentara.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

#### **CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE**

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare.

#### **OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul are următoarele obligații:

- Să asigure hrana elevilor, conform orarului stabilit cu reprezentantul unității de învățământ,
- Să transporte hrana în mijloace de transport adecvate transportului alimentelor;
- Să predea hrana, la fiecare unitate de invatamant pe baza de semnătură, sub supervizarea unui reprezentant desemnat de fiecare unitate de invatamant;
- Să-si adapteze activitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului si sa dețină toate autorizațiile necesare, conform normelor sanitare/sanitar-veterinare si reglementarilor legale incidente domeniului de activitate ce vor fi emise

<p>pe perioada de derulare a contractului;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Să rezolve de îndată sesizările/reclamațiile privind calitatea și/sau gramajul alimentelor și să remedieze de îndată orice deficiențe constatate în activitatea sa, conform normelor legale incidente;</li><li>- Să predea hrana unităților de învățământ către persoanele desemnate și să semneze documentele de confirmare a livrării hranei;</li><li>- Să respecte programul de distribuire a hranei care va fi stabilit ulterior cu acordul părților și actualizat permanent după necesitățile unităților de învățământ</li><li>- Să respecte termenele de livrare a hranei (conform graficului solicitat de autoritatea contractantă);</li><li>- În cazul constatării unor deficiențe în derularea contractului și notificată achizitorului, să remedieze în max. 2 ore de la primirea notificării orice deficiență și să comunice în scris în maxim 12 de ore modul de soluționare a deficienței;</li><li>- Să retragă alimentele neconforme și să le înlocuiască în termen de 2 ore;</li></ul>	
--	--

<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA</b>  <b>USU</b> <b>DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE</b>	<b>Servicii catering - Hrana pentru copii activități tip „Școală după școală” în cadrul proiectului „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020</b>	<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" Nr. din</b>
		<b>S.C. .... S.R.L</b>  <b>Nr. din</b>

### Contract de servicii

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și al HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

#### UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA

Adresa: Str. Universității, nr. 13 , 720229 , Romania , tel: + 40 230 216147 , fax: +40 230 523747 , cod fiscal 4244423, reprezentata prin Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA - Rector, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... , cu sediul în ....., ....., cod postal ....., telefon/fax ....., numărul de înmatriculare ....., cod unic de înregistrare....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentata prin ....., în calitate de prestator, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii catering - Hrana pentru copii activități tip „Școală după școală” în cadrul proiectului „Copii și tineri integrați pentru o lume mai bună”, cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020**, și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, din fonduri proiect **cod PN2019 - Contract de finanțare nr. 12 din 29.12.2020**.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Valoarea contractului este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă ..... lei TVA. Valoarea totală cu TVA ..... Lei.

#### **6. Durata contractului**

6.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data de .....

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.12.2023**.

#### **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării, ....., și în conformitate cu notificările emise de beneficiar.

#### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

**Toate documentele prezentate de ofertant (Caiet de sarcini, propunere financiară, propunere tehnică, eventuale clarificări).**

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu necesitățile și solicitările beneficiarului. Prestatorul are obligația să asigure colaborarea personalului propriu cu personalul beneficiarului.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate,

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Prin semnarea prezentului contract, prestatorul este de acord să transfere către achizitor toate drepturile patrimoniale de autor cu privire la programul informatic dezvoltat și creat la solicitarea achizitorului (custom software).

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate catre prestator in termenul convenit.

10.2 - Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciului prestat, în baza facturii emise. Plata se va face după semnarea unui proces verbal de recepție. În cazul în care plata nu se va efectua la termenul convenit, părțile de comun acord pot stabili o reeșalonare la plată a sumelor datorate, pentru fiecare tranșă urmând a fi stabilit un termen de plată.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile lucratoare de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor (dacă este cazul). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă este cazul).

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, Contractantul/Achizitorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod repetat (mai mult de doua ori), dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-înteres.

11.3- Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, conform prevederilor legale în vigoare.

11.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecțeze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

12. **Garantia de buna executie:** 10% din valoarea fara TVA a contractului, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art. 40, alin. 1 și 2 din HG 395/2016.

## **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care achizitorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor. Se va întocmi un proces verbal de recepție semnat de reprezentantul USV și de reprezentanții prestatorului.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, la data de ....., și în conformitate cu notificările emise de beneficiar.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu-și poate respecta obligațiile contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalități conform prevederilor legale în vigoare.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului (cu excepția clauzei de la pct. 17.2), prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Cesiunea**

20.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și stabilite inițial.

## **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanța judecătorească competentă din Suceava.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**26. Dispoziții finale**

26.1 Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

26.2 În conformitate cu dispozițiile articolului 1203 din Codul Civil aprobat prin Legea 287 din 2009 pus în aplicare prin Legea 71 din 2011, cu modificările ulterioare, furnizorul acceptă în mod expres și neechivoc conținutul următoarelor articole: art. 5, art. 6, art. 9, art. 11, art. 13, art.15, art. 16, art.17, art.18, art.20, art. 26.1.

Partile au înțeles să încheie azi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru Autoritatea/ contractantă  
UNIVERSITATEA „STEFAN CEL MARE” din  
SUCEAVA

Prof.univ.dr. ing. Valentin POPA  
Rector,  
Semnătura

Ing. Cătălin VELICU  
Director General Administrativ  
Semnatura

Director Economic,  
Ec. Geanina MĂCIUCĂ

Biroul Juridic,

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE  
Jr. Eugenia MUNTEANU

Intocmit,  
Erica FEDEREAC  
Semnatura

Data: [zz/ll/aaaa]

Pentru Contractant  
[Contractantul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al  
Contractantului]

[funcția reprezentantului legal al Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]



**ANEXA nr. 1**  
**La contractul nr. .... / .....**

Denumire serviciu	UM	Preț unitar LEI fără T.V.A.	Preț total LEI fără T.V.A.
Servicii catering - Hrana pt copii activități tip „Școală după școală”: Hrana rece pentru GT copii activități tip „Școală după școală” și activități non formale (ambalarea, pregătirea, transportul și distribuirea de hrana/pachete lunare pentru 495 copii*6 luni*3 ani)			
<b>TOTAL fără T.V.A.</b>			
<b>VALOARE T.V.A.</b>			
<b>TOTAL cu T.V.A.</b>			

Pentru Autoritatea/ contractantă

Pentru Contractant

**UNIVERSITATEA „STEFAN CEL MARE” din  
 SUCEAVA**

[Contractantul]

Prof.univ.dr. ing. Valentin POPA  
 Rector,  
 Semnătura

[numele și prenumele reprezentantului legal al  
 Contractantului]

Ing. Cătălin VELICU  
 Director General Administrativ  
 Semnatura

[funcția reprezentantului legal al Contractantului]

Ec. Geanina MĂCIUCĂ  
 Director Economic,  
 Semnatura

[semnătura reprezentantului legal al  
 Contractantului]

Oficiul Juridic,  
 Semnatura

Jr. Eugenia MUNTEANU  
 Șef Serviciu Achiziții Publice  
 Semnatura

Intocmit,  
 Erica FEDEREAC  
 Semnatura

Data: [zz/ll/aaaa]

Data: [zz/ll/aaaa]