



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

**Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ  
Servicii e-commerce pentru încasarea on-line a taxelor de școlarizare  
ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava**

*Surse de finanțare: venituri proprii*

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția directă  
Servicii e-commerce pentru încasarea on-line a taxelor de școlarizare ale  
Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava**

**Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției îl constituie/reprezintă achiziția de servicii e-commerce pentru încasarea on-line a taxelor de școlarizare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

**Cod CPV:** 66110000-4 Servicii bancare

**Criteriul aplicat:** Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **prețul cel mai scăzut, respectiv valoarea Comisionului aferent tranzacțiilor: % / tranzacție.**

**Informații administrative:** Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda în care se transmite oferta de pret: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **11.05.2020, ora 09,00**

**Condiții de prestare:** conform caiet de sarcini.

**Recepție:** Plata facturii/facturilor se face după întocmirea documentelor de recepție, conform normelor legale în vigoare.

Garanția de bună execuție: nu este cazul.

**Prețul:** prețul este ferm și nu se ajustează.

**Valabilitatea ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Se solicită ofertă în lei fără T.V.A. (*acesta va avea incluse toate cheltuielile necesare realizării prezentului contract*).

**Valoare estimată fără T.V.A.: 50.420 lei fără T.V.A.**

**Propunerea tehnică** va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a efectua prestarea serviciului în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Cu privire la **Formularul de contract**, ofertantii vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei, dar nu și pentru secțiunea Clauze Obligatorii.

**Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.**

**Durata contractului:** pana la 31.12.2020.

Ofertanții vor prezenta **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului**, valabil la data de depunere a ofertei, din care să rezulte, printre altele: denumirea ofertantului, adresa actuala și obiectul de activitate al societății (obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în lista cu codurile CAEN autorizate din certificatul constatator al ofertantului, emis de ONRC), acționarii și administratorii firmei.

**Date de contact ale Achizitorului**

**Ofertele vor fi trimise în atenția:** Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera F101, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri, sau la e-mail: [gina@usv.ro](mailto:gina@usv.ro), [anca.gramada@usm.ro](mailto:anca.gramada@usm.ro).

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: [gina@usv.ro](mailto:gina@usv.ro), [anca.gramada@usm.ro](mailto:anca.gramada@usm.ro).

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE**

**Jr. Eugenia MUNTEANU**

**Intocmit,**

**Adm. fin. Anca GRAMADA**



## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse care nu răspund caracteristicilor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Nr. crt.	CPV propus	Denumirea produsului si caracteristicile de identificare si utilizare	U/M	Cantitatea solicitata
0	1	2	3	4
1	66110000-4 (3) Servicii bancare	Servicii e-commerce pentru încasarea on-line a taxelor de școlarizare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava	buc	1,00

### NOTĂ:

**Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».**

- Descrierea contextului:** Achiziționarea serviciului este necesară în contextul aplicării Hotărârii nr. 285/2020 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, precum și a Legii nr. 19/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.
- Durata contractului:** până la 31.12.2020.
- Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut, respectiv valoarea Comisionului aferent tranzacțiilor: % / tranzacție.
- Oferta financiară:** Ofertantul trebuie să se încadreze în valorile prezentului anunț, luându-se în considerare încasări în suma de 11.000.000 lei/an,
- Oferta tehnică:** în scopul încasării taxelor de școlarizare cu ajutorul mijloacelor moderne de plată, ofertantul trebuie să asigure următoarele cerințe minime:
  - Sa ofere servicii de acceptare la plată a cardurilor pe internet securizate conform standardelor 3 D Secure;
  - Sa ofere servicii de acceptare la plată a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau debit;
  - Sa crediteze contul USV deschis la Trezoreria Municipiului Suceava cu sumele aferente în ziua Z+1 lucrătoare pentru tranzacțiile aferente zilei Z;

- Operatorul bancar va transmite USV extrase de cont aferente zilei Z cuprinzand toate tranzactiile incasate pe contul colector unic al USV in ziua respectiva;
- Plata comisiunilor suportate de USV se va efectua lunar, in baza documentelor justificative emise de institutia de credit;
- Avand in vedere ca, in contul creat se vor colecta sume cu destinatie speciala, institutia de credit este lipsita de dreptul de dispozitie, astfel incat sumele respective nu pot fi supuse executarii silita prin poprire conform art. 780 alin. 5 din Codul de procedura Civila;
- Comisionul de tranzactionare se va aplica doar tranzactiilor autorizate si nu va fi aplicat pentru tranzactiile refuzate sau anulate din orice motive;

**6. Conditii de eligibilitate obligatorii:**

- Comision de inrolare: 0 RON;
- Comision de deschidere cont colector: 0 RON;
- Comision de administrare cont colector: 0 RON;
- Comision aferent transferurilor efectuate de banca, din contul colector deschis la aceasta in contul colector deschis la Trezorerie: 0 RON;
- Utilizarea standardului de securitate 3Dsecure sau echivalent;
- Transferul efectuat de banca, din contul colector deschis la aceasta in contul colector deschis la Trezorerie se va efectua la maxim o zi lucratoare de la momentul incasarii de catre banca in contul colector;
- Banca va furniza sablonul utilizat la incasari si va asigura suportul tehnic pentru utilizarea automata a datelor privind sumele incasate in sistemul contabil al USV.

 <b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA</b>	<b>Servicii e-commerce pentru încasarea on- line a taxelor de școlarizare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava</b>	<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA</b>  Nr. ....
	<b>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>Cumpărare directă</b>

## CONTRACT DE SERVICII

### 1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și al HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

**Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava** adresa sediu str. Universității nr. 13, cod 720 229, Suceava, tel. 0230 216147, fax 0230 523747, codul fiscal 4244423, reprezentată prin prof. univ. dr. ing. Valentin POPA – Rector, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. .... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., Jud. ...., telefon: ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin ....., în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

**b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. perioada în care produce efecte contractul** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție tehnică și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

**e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

**f. zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

 <b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA</b>	<b>Servicii e-commerce pentru încasarea on-line a taxelor de școlarizare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava</b>	<b>UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” din SUCEAVA</b>  Nr. ....
	<b>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>Cumpărare directă</b>

4.1- Prestatorul se obligă să presteze **servicii e-commerce pentru încasarea on-line a taxelor de școlarizare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava**, descrise în Anexa 1.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pentru serviciile prestate, având ca sursa de finanțare: **venituri proprii**.

### **5. Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei prezentate, este de ..... **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în suma de ..... **lei**. Valoarea totală a contractului este de ..... **lei cu TVA**.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data de .....

6.2. - Prezentul contract încetează la data de .....

6.3 – Contractul va continua să producă efecte până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea serviciilor menționate la art. 4 va începe de la data semnării prezentului contract.

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt constituite în anexa acestuia:

- caietul de sarcini; propunerea tehnico/financiară a ofertantului, anexe la contract, eventuale clarificări;

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile solicitate, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu necesitățile și solicitările beneficiarului.

9.3. Prestatorul are obligația să asigure colaborarea personalului propriu cu personalul beneficiarului.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate,
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate catre prestator in termenul si conditiile convenite.

10.2. Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciului prestat, în baza facturii emise. Plata se va face după semnarea unui proces verbal de recepție; prestatorul va fi reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit la sediul beneficiarului la data recepției. În cazul în care plata nu se va efectua la termenul convenit, părțile de

 <b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA</b>	<b>Servicii e-commerce pentru încasarea on- line a taxelor de școlarizare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava</b>	<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA</b>  Nr. ....
	<b>Cumpărare directă</b>	S.C. .... Nr. ....

comun acord pot stabili o reeșalonare la plată a sumelor datorate, pentru fiecare tranșă urmând a fi stabilit un termen de plată.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile lucratoare de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor (dacă este cazul). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă este cazul).

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 În cazul în care, Contractantul/Achizitorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod repetat (mai mult de două ori), dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese .

11.3 Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, conform prevederilor legale în vigoare.

### **Clauze specifice**

#### **12. Garanția de bună execuție – nu este cazul**

#### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.


#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care achizitorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

 <b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA</b>	<b>Servicii e-commerce pentru încasarea on- line a taxelor de școlarizare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava</b>	<b>UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” din SUCEAVA</b>  <b>Nr. ....</b>
	<b>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>Cumpărare directă</b>

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe executarea serviciilor menționate la art. 4 de la data semnării prezentului contract.

Condiții de prestare: prestarea serviciilor se va realiza conform caietului de sarcini

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu-și poate respecta obligațiile contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalități conform prevederilor legale în vigoare.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului (cu excepția clauzei de la pct. 17.2), prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.



<p>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA</p>	<p>Servicii e-commerce pentru încasarea on-line a taxelor de școlarizare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava</p>	<p>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA</p> <p>Nr. ....</p>
<p>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE</p>	<p>Cumpărare directă</p>	<p>S.C. ....</p> <p>Nr. ....</p>

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **20. Cesiunea**

20.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și stabilite inițial.

#### **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanța judecătorească competentă din Suceava.

#### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.


(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **26. Dispoziții finale**

 <b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA</b>	<b>Servicii e-commerce pentru încasarea on- line a taxelor de școlarizare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava</b>	<b>UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” din SUCEAVA</b>  Nr. ....
	<b>Cumpărare directă</b>	S.C. .... Nr. ....
<b>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE</b>		

26.1 – Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

26.2 În conformitate cu dispozițiile articolului 1203 din Codul Civil aprobat prin Legea 287 din 2009 pus în aplicare prin Legea 71 din 2011, cu modificările ulterioare, prestatorul acceptă în mod expres și neechivoc conținutul următoarelor articole: art. 5, art. 6, art.7, art.9, art.11, art. 12, art.13, art.16, art.17, art.18, art.20, art. 26.1.

Parțile au înțeles să semneze azi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL  
MARE” din SUCEAVA**

**Rector,**  
Prof.univ.dr. ing. Valentin POPA

Avizat,  
Director General Administrativ  
Ing. Cătălin VELICU

Director Directia Economica,  
Ec. Geanina MACIUCA

Oficiul Juridic,

Sef Serviciu Achiziții Publice  
Jr.Eugenia MUNTEANU


Întocmit,  
Adm. Fin. Anca GRAMADA

**PRESTATOR,**

.....

Administrator

.....

 <b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA</b>	<b>Servicii e-commerce pentru încasarea on- line a taxelor de școlarizare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava</b>	<b>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA</b>  Nr. ....
	<b>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>Cumpărare directă</b>

**ANEXA 1**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Denumire serviciu</b>	<b>Preț LEI fără T.V.A.</b>	<b>Preț total LEI fără T.V.A.</b>
1.	Servicii e-commerce pentru încasarea on-line a taxelor de școlarizare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava		
<b>TOTAL VALOARE LEI FĂRĂ T.V.A.</b>			
<b>TOTAL VALOARE LEI CU T.V.A.</b>			

**ACHIZITOR,  
UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL  
MARE” din SUCEAVA**

**Rector,**  
Prof.univ.dr. ing. Valentin POPA

Director General Administrativ  
Ing. Cătălin VELICU

Director Directia Economica,  
Ec. Geanina MACIUCA

Oficiul Juridic,

Sef Serviciu Achiziții Publice  
Jr.Eugenia MUNTEANU

Intocmit  
Adm. Fin. Anca GRAMADA

**PRESTATOR,**

.....

Administrator  
.....