



Invitație privind Servicii de inchiriere spatii pentru activitati didactice pentru o perioada de 2 ani

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, dorește sa închirieze spatii pentru activitati didactice pentru o perioada de 2 ani

Obiectul achiziției: Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava , închirieaza, pentru o perioada de 2 ani, o suprafata de aproximativ 90 mp care sa poata fi utlizata pentru activitati didactice. Cladirea trebuie sa permita desfasurarea activitatilor didactice pentru studentii din cadrul Departamentului de Sanatate si Dezvoltare Umana. Suprafata trebuie sa fie compusa din 2 sali, cu suprafata totala desfasurata cuprinse intre 70 si 90 mp.

Cod CPV: 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

Durata contractului : 24 luni

Criteriul aplicat: Costurile de inchiriere sa fie cat mai reduse. Contractul atasat si oferta de pret vor fi negociate cu fiecare ofertant in parte.

Condiții de prestare: conform caiet de sarcini.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Procedura aplicata: Procedura de inchiriere este organizata in baza art.29, alin(1), lit.a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura este aprobata de CA.

Ofertantul va completa obligatoriu :

- scrisoarea de inaintare, Formular 1
- CERTIFICAT de participare la achiziție cu ofertă independentă, Formular 4;

Cerinte minime de calificare:

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. *Formular 3*

Toate documentele vor avea, pe fiecare pagina, semnatura reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite sa semneze oferta si ștampila societatii (in cazul persoanelor juridice). In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, ofertantul va prezenta o imputernicire. *Formular 7*

Declaratie privind eligibilitatea. *Formular 2*

Declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese. *Formular 4*

Documente de identificare si inregistrare: copie dupa actul de identitate al ofertantului – proprietar al imobilului/persoana care este imputernicita sa inchirieze imobilul. Certificatul de inregistrare al firmei si/sau actul juridic in baza caruia s-a dobandit persoanelitatea juridica.

Titlul de proprietate: copie dupa actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate, cu mentiunea „conform cu originalul”.

Utilitati: Ofertantul trebuie sa faca dovada asigurarii accesului la utilitati. Se vor prezenta contractele incheiate de ofertant, cu furnizorii de utilitati (apa, canalizare, energie electrica, gaze, termoficare – daca este cazul) sau copii dupa acestea „conform cu originalul”. De asemenea se va face dovada platii la zi a utilitatilor, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”, sau o declaratie pe propria raspundere in original cu privire la prezentarea documentelor mai sus mentionate pana la momentul solicitarii comisiei de evaluare.

Documente din care sa rezulte ca, cladirea corespunde din punct de vedere al cerintelor DSP si ISU.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciul în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini. Formular 8.

Propunerea financiara: costurile de inchiriere sa fie maxim 7,5 euro/mp/luna inclusiv TVA
Formular 9

Informatii administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitatii.

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Moneda in care se transmite oferta de pret: EURO.

Data limita de depunere a ofertelor **14.09.2020, ora 10,00**

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri sau prin email la adresa: gina@usv.ro sau catalin.velicu@usv.ro.

Pentru informatii suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: gina@usv.ro sau catalin.velicu@usv.ro

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

DIRECTOR GENERAL

Ing. Catalin VELICU



ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,

Jr. Eugenia MUNTEANU



CAIET DE SARCINI

În vederea desfășurării corespunzătoare a activităților didactice din cadrul Departamentului de Sanatate și Dezvoltare Umană, din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, având în vedere standardele ARACIS privind suprafața alocată pe student în procesul de instruire, realocarea spațiilor pentru amenajarea laboratoarelor de tehnică dentară și ținând cont de creșterea numărului de studenți la programele de studii existente se solicită închirierea de noi spații de învățământ.

Mai mult, inițierea unui program de masterat și a două noi programe de licență la Departamentul de Sanatate și Dezvoltare Umană, din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, și anume: Nutriție și recuperare medicală (masterat), respectiv Asistența medicală generală și tehnica dentară (licență) conduce la creșterea numărului de studenți, pe de o parte, respectiv la dezvoltarea de trei noi laboratoare și două Sali de seminar necesare desfășurării activității didactice în acest domeniu.

Având în vedere cele prezentate, se propune închirierea, *pentru o perioadă de 2 ani*, a unei suprafețe de 70 - 90 mp, suprafața împartită pe două Sali, care să poată fi utilizată pentru activități didactice.

Clădirea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie amplasată la maximum 500 m de universitate și 500 m de Spitalul Județean de Urgență Suceava.
- clădirea să fie în stare bună, cu un aspect îngrijit și cu geamuri termoizolante;
- să fie racordată la utilități (apă, canalizare, energie electrică, gaz, cablu internet și TV);
- să fie dotată cu centrală pe gaz, pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră, cu verificările efectuate la zi;
- în termen de 12 luni de la semnarea contractului de închiriere, locatorul va obține autorizația ISU pentru funcționare. Cheltuielile pentru obținerea autorizației ISU sunt în sarcina locatorului;
- să permită amenajarea de Sali pentru desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Costurile legate de eventualele modificări necesare vor fi suportate de locator;
- pardoselile încăperilor închiriate trebuie să fie acoperite cu covor PVC sau parchet iar holurile și grupurile sanitare cu gresie sau granit;
- să permită contorizarea consumului de energie electrică și apă pentru încăperile închiriate;
- să asigure accesul la minim un grup sanitar,

Costurile de închiriere să fie de maxim 7,5 euro/mp/lună inclusiv TVA. Toți ofertanții interesați vor depune oferta și vor fi invitați în vederea negocierii pretului și a formularului de contract.

Imobilul în care se află spațiile închiriate trebuie să fie proprietatea locatorului. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul imobilului, acesta va prezenta actul în temeiul căruia deține în mod legal imobilul și prin care i se permite închirierea acestuia;

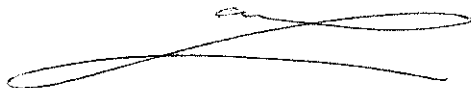
Ofertantul trebuie să facă dovada că imobilul oferit spre închiriere nu face obiectul vreunui litigiu (declarație pe propria răspundere);

În situația în care ofertantul declarat câștigător dorește să înstrăineze imobilul care face obiectul contractului de locațiune, acest aspect trebuie notificat, în scris, autorității contractante, cu cel puțin 180 zile calendaristice înainte de data înstrăinării;

Ofertantul declarat câștigător se angajează să notifice Autorității contractante orice modificare care i-ar putea perturba folosința imobilului în condiții optime cu cel puțin 180 de zile calendaristice înainte.

DIRECTOR GEN.AD-TIV.,

Ing. Catalin Velicu



SEF SERVICIU ACHIZITII

Jr. Eugenia Munteanu

