#### [Anexa 6.1.1 - Specificații tehnice (B/S)](#Anexe)

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Universităţi: – SGNU

Beneficiar: Universitatea Ştefan cel Mare din Suceava

Titlul subproiectului: Motivație Academică în Știința Ingineriei Alimentare (MASIA)

Acord de grant nr. 246/SGU/NC/II/ 25.11.2019

**FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Achiziţia de Servicii organizare workshop – an I**

|  |
| --- |
| **Denumirea achiziției: Servicii organizare workshop** |

|  | **Specificații tehnice solicitate**  |
| --- | --- |
|  | **Achiziţia de Servicii organizare workshop – an I** |
|  | Descriere generală**Închiriere sală / Dotarea sală cu echipamente corespunzătoare** Serviciile de organizare workshop presupun închirierea unei săli pentru organizarea workshop-ului și organizarea de coffee-break pentru grupuri de 45-50 de persoane.Durata workshop-ului: 3 ore.Sălile trebuie să fie dotate cu: sonorizare, videoproiector, ecran proiecție, laptop, internet.Ofertantul se va asigura că sălile sunt amenajate conform cerințelor și sunt dotate cu echipamente funcționale pe toată durata desfășurării evenimentului, precum și o persoană / un specialist care să intervină / asistență tehnică.Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:* descrierea sălii de lucru;
* descrierea echipamentelor tehnice.

**Secretariat – se va asigura:**- întocmirea listelor/tabelelor de prezenţă;- întocmirea unui raport de evaluare în format letric şi electronic (CD sau stick);- elaborarea, multiplicarea şi distribuirea materialelor în cadrul evenimentului (agende eveniment, ecusoane, etc.)**Management eveniment – se va asigura:**-monitorizarea desfăşurării în condiţii optime a workshop-ului, cu respectarea intervalelor pentru prezentări şi pauze. |

Nume, prenume: Lector univ. dr. chim. Cristina DAMIAN

Funcție: Director de grant

Semnătură:

Data,

16.10.2020