#### [Anexa 6.1.1 - Specificații tehnice (B/S)](#Anexe)

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Universităţi: – SGNU

Beneficiar: Universitatea Ştefan cel Mare din Suceava

Titlul subproiectului: Motivație Academică în Știința Ingineriei Alimentare (MASIA)

Acord de grant nr. 246/SGU/NC/II/ 25.11.2019

**FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Achiziţia de Servicii organizare workshop – an I**

|  |
| --- |
| **Denumirea achiziției: Servicii organizare workshop** |

|  | **Specificații tehnice solicitate** |
| --- | --- |
|  | **Achiziţia de Servicii organizare workshop – an I** |
|  | Descriere generală  **Închiriere sală / Dotarea sală cu echipamente corespunzătoare**  Serviciile de organizare workshop presupun închirierea unei săli pentru organizarea workshop-ului și organizarea de coffee-break pentru grupuri de 45-50 de persoane.  Durata workshop-ului: 3 ore.  Sălile trebuie să fie dotate cu: sonorizare, videoproiector, ecran proiecție, laptop, internet.  Ofertantul se va asigura că sălile sunt amenajate conform cerințelor și sunt dotate cu echipamente funcționale pe toată durata desfășurării evenimentului, precum și o persoană / un specialist care să intervină / asistență tehnică.  Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:   * descrierea sălii de lucru; * descrierea echipamentelor tehnice.   **Secretariat – se va asigura:**  - întocmirea listelor/tabelelor de prezenţă;  - întocmirea unui raport de evaluare în format letric şi electronic (CD sau stick);  - elaborarea, multiplicarea şi distribuirea materialelor în cadrul evenimentului (agende eveniment, ecusoane, etc.)  **Management eveniment – se va asigura:**  -monitorizarea desfăşurării în condiţii optime a workshop-ului, cu respectarea intervalelor pentru prezentări şi pauze. |

Nume, prenume: Lector univ. dr. chim. Cristina DAMIAN

Funcție: Director de grant

Semnătură:

Data,

16.10.2020