



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Nr. SAP2533 /03.06.2019

Aprobat
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA



VIZAT,
Director Gen. Ad - tiv
ing. Cătălin VELICU

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

**Servicii de coordonare in materie de SSM pentru lucrările de
modernizare a salilor de curs A036b și A037**

- Invitatie de participare
- Caiet de sarcini
- Formular contract

SEF SERVICIU ACHIZITII
Jr. Eugenia MUNTEANU

Intocmit,
Adm. Fin. Erica FEDEREAC



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ
Servicii de coordonare în materie de SSM pentru lucrările de modernizare
a salilor de curs A036b și A037
Data depunerii ofertelor: 07.06.2019, ora 09,00

Surse de finanțare: Venituri proprii

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția directă
Servicii de coordonare în materie de SSM pentru lucrările de modernizare a
salilor de curs A036b și A037

Tipul contractului: proiectare

Obiectul contractului: servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării și pe durata realizării lucrărilor, conform H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare. Întrucât la USV se vor desfășura lucrări de modernizare a sălilor de curs A036b și A037, este necesară achiziționarea unor servicii externe de securitate și sănătate în muncă, care să asigure coordonarea în acest domeniu, potrivit legii.

COD CPV: 71521000-6 - Servicii de supraveghere a șantierului

Valoarea estimată a contractului este de 2.269 lei fără TVA.

Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este **prețul cel mai scăzut.**

Informații administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda în care se transmite oferta de pret: **LEI**

Data limită de depunere a ofertelor **07.06.2019 ora 09,00**

Condiții de execuție: conform caiet de sarcini anexat prezentei invitații.

Garanția de buna execuție este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie prin una din formele acceptate de legislația de achiziții, respectiv Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.

Recepție: Plata se va face, prin OP, în maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție a serviciului.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

a) Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a realiza serviciile în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini.

- Ofertantul va depune un Certificat constatator, în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, care va conține codurile CAEN autorizate din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

b) Cu privire la Formularul de contract, ofertantii **vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii**. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei, dar nu și pentru secțiunea Clauze Obligatorii.

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri sau prin email la adresa: gina@usv.ro sau ericab@usm.ro .

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: ericab@usm.ro

Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câștigător și în catalogul SEAP disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ing. Cătălin VELICU**


**ȘEF SERVICIU ACHIZITII
Jr. Eugenia MUNTEANU**

**Întocmit
Adm. Fin. Erica FEDEREAC**



Avizat pentru legalitate,
Consilier juridic

Jur. Oana BOICU POSASCIUC



**CERINȚELE ȘI ATRIBUȚIILE
COORDONATORILOR ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE
PE DURATA ELABORĂRII PROIECTULUI LUCRĂRII
ȘI PE DURATA REALIZĂRII LUCRĂRII**

**1. COORDONATORUL ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE
PE DURATA ELABORĂRII PROIECTULUI LUCRĂRII**

1.1. CERINȚE¹

„Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

a) *experiența profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor;*

b) *formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.”*

**1.2. TRIBUȚIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE
PE DURATA ELABORĂRII PROIECTULUI LUCRĂRII²**

„Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării, numit în conformitate cu art. 6 (din HG nr. 300/2006), are următoarele atribuții:

a) *să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 și 52 din HG nr. 300/2006;*

b) *să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;*

¹ Conform art. 55 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare

² Conform art. 54 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare

c) să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;

d) să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului;

e) să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;

f) să deschidă un registru de coordonare și să-l completeze;

g) să transmită planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;

h) să participe la întrunirile organizate de beneficiar și/sau de managerul de proiect;

i) să stabilească, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;

j) să armonizeze planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al șantierului;

k) să organizeze coordonarea între proiectanți;

l) să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de pe șantier.”

2. COORDONATORUL ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE PE DURATA REALIZĂRII LUCRĂRII³

2.1. CERINTE⁴

„Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

- a) experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.”

2.2. ATRIBUTIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE PE DURATA REALIZĂRII LUCRĂRII⁵

„Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7 (din HG nr. 300/2006), are următoarele atribuții:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 (din HG nr. 300/2006), într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) (din HG nr. 300/2006);

c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) (din HG nr. 300/2006) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c) (din HG nr. 300/2006), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și

³ Art. 8. din HG nr. 300/2006 : „Funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor sau a intervențiilor ulterioare pot fi deținute de aceeași persoană.”

⁴ Conform art. 59 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare

⁵ Conform art. 58 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare

informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

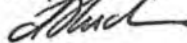
i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.”

Preluat din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, de

Insp. SSM,



Ing. Dan GHEORGHIȚĂ

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE	Servicii de coordonare in materie de SSM pentru lucrările de modernizare a salilor de curs A036b și A037	UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA Nr. din
	CPV: 71521000-6	S.C. Nr. din

CONTRACT DE SERVICII

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și al HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava adresa sediu str. Universității nr. 13, cod 720229, Suceava, tel. 0230 216147, fax 0230 523747, codul fiscal 4244423, reprezentată prin prof. univ. dr. ing. Valentin POPA, funcția Rector, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C., cu sediul în, telefon, e-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. perioada în care produce efecte contractul - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție tehnică și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

e. amplasamentul lucrării – locul unde executantul execută lucrarea.

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

g. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1- Prestator se obligă să presteze **Servicii de coordonare in materie de SSM pentru lucrările de modernizare a salilor de curs A036b și A037**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pentru serviciile prestate suma totală de lei inclusiv TVA, din venituri proprii.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei prezentate, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data de si va fi valabil pana la data de

6.2 – Contractul va continua să producă efecte până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea serviciilor mentionate la art. 4 va incepe la data semnarii prezentului contract.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt constituite în anexa acestuia:

- a) propunerea tehnico-financiară;
- b) caiet de sarcini, clarificări.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

9.3. Prestatorul are obligația să asigure colaborarea personalului propriu cu personalul beneficiarului.

9.4 - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate,
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. La predarea documentației, prestatorul cedează drepturile de autor în favoarea achizitorului, precum și dreptul de reproducere și distribuire a copiilor.

ATRIBUTIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE SI SĂNĂTATE

PE DURATA ELABORĂRII PROIECTULUI LUCRĂRII¹

„ Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării, numit în conformitate cu art. 6 (din HG nr. 300/2006), are următoarele atribuții:

- a) să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 și 52 din HG nr. 300/2006;
- b) să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;

¹ Conform art. 54 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare

- c) să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
- d) să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului;
- e) să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- f) să deschidă un registru de coordonare și să-l completeze;
- g) să transmită planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;
- h) să participe la întrunirile organizate de beneficiar și/sau de managerul de proiect;
- i) să stabilească, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
- j) să armonizeze planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
- k) să organizeze coordonarea între proiectanți;
- l) să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de pe șantier.”

ATRIBUTIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE SI SĂNĂTATE PE DURATA REALIZĂRII LUCRĂRII²

„Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7 (din HG nr. 300/2006), are următoarele atribuții:

- a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 (din HG nr. 300/2006), într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) (din HG nr. 300/2006);
- c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) (din HG nr. 300/2006) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c) (din HG nr. 300/2006), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

² Conform art. 58 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.”

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate catre prestator in termenul convenit.

10.2 - **Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciului prestat, în baza facturii emise. Plata se va face după semnarea procesului verbal de recepție a serviciului. În cazul în care plata nu se va efectua la termenul convenit, părțile de comun acord pot stabili o reeșalonare la plată a sumelor datorate, pentru fiecare tranșă urmând a fi stabilit un termen de plată.**

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile lucratoare de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor (dacă este cazul). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă este cazul).

11. *Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit la daune interese conform articolului 1536 Cod Civil aprobat prin Legea 287/2009.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti dobânda penalizatoare la nivelul dobânzii legale, conform Legii 72/2013.

11.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod repetat (mai mult de 2 ori), dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. *Garanția de bună execuție – nu este cazul*

13. *Alte responsabilități ale prestatorului*

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. *Alte responsabilități ale achizitorului*

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care

acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care achizitorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor. Se va întocmi un proces verbal de recepție semnat de reprezentantul USV și de reprezentanții prestatorului.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării prezentului contract, la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu-și poate respecta obligațiile contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalități conform prevederilor legale în vigoare.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului (cu excepția clauzei de la pct. 17.2), prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și stabilite inițial.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanța judecătorească competentă din Suceava.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1 Partile prezentului contract inteleg ca datele cu caracter personal care reies din incheierea si executarea prezentului pot fi prelucrate doar in scopul aducerii la indeplinire a obiectului contractului precum si in scopul arhivarii, in conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

26.2 În conformitate cu dispozițiile articolului 1203 din Codul Civil aprobat prin Legea 287 din 2009 pus în aplicare prin Legea 71 din 2011, cu modificările ulterioare, furnizorul acceptă în mod expres și neechivoc conținutul următoarelor articole: art. 5, art. 6, art.9, art.11, art.12, art.13, art.15, art. 16, art.17, art.18, art.20, art. 26.1.

Partile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
**UNIVERSITATEA „STEFAN CEL
MARE” din SUCEAVA**
RECTOR
Rector Prof.univ.dr. ing. Valentin POPA

PRESTATOR,
.....
Administrator,
.....

Director General Administrativ
Ing. Cătălin VELICU

Director Directia Economica,
Ec. Geanina MĂCIUCĂ

Oficiul Juridic,

Sef Serviciu Achiziții Publice
Jr.Eugenia MUNTEANU

Sef Serviciu Tehnic -- Investitii
Ing. Titu Liviu MURARESCU

Adm. financiar
Erica FEDEREAC

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” din SUCEAVA SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE	Servicii de coordonare in materie de SSM pentru lucrările de modernizare a salilor de curs A036b și A037	UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” din SUCEAVA Nr. din
	CPV: 71521000-6	S.C. Nr. din

ANEXA 1

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Preț LEI fără T.V.A.	Preț total LEI fără T.V.A.
1.			
TOTAL VALOARE LEI FĂRĂ T.V.A.			
TOTAL VALOARE LEI CU T.V.A.			

BENEFICIAR,
UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL
MARE” din SUCEAVA
RECTOR
 Rector Prof.univ.dr. ing. Valentin POPA

PRESTATOR,

 Administrator,

Avizat,
 Director General Administrativ
 Ing. Cătălin VELICU

Director Directia Economica,
 Ec. Geanina MĂCIUCĂ

Oficiul Juridic,

Sef Serviciu Achiziții Publice
 Jr.Eugenia MUNTEANU

Sef Serviciu Tehnic – Investitii
 Ing. Titi Liviu MURARESCU

Adm. financiar
 Erica FEDEREAC