



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

“Servicii de intretinere și reparații a sistemelor de alarmare și supraveghere video pentru anul 2018”

- Data deschiderii ofertelor 08.02.2018, ora 14,00

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează procedura de achiziție directă

“Servicii de intretinere și reparații a sistemelor de alarmare și supraveghere video pentru anul 2018”

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie/reprezintă achiziția de Servicii de întreținere preventivă, depanare, reparații și asistență tehnică pentru sistemele de alarmare și supraveghere video din campusul USV, în vederea asigurării funcționării și utilizării acestora în parametri optimi

Cod CPV: 50610000-4 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate

Surse de finanțare: Venituri proprii și venituri Cămine - Cantină

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este “prețul cel mai scăzut” pentru întreaga ofertă, deoarece se urmărește folosirea eficientă a resurselor alocate precum și stimularea concurenței între operatorii economici.

Informații administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda în care se transmite oferta de pret: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **08.02.2018 ora 09,00**

Condiții de prestare: conform caiet de sarcini.

Recepție: Plata se va face prin ordin de plata, după semnarea documentelor de recepție a serviciului; executantul va fi reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit la sediul beneficiarului la data recepției.

Prețul: se solicită oferta cu tariful lunar. Prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Durata contractului: de la data semnării contractului până la 31.12.2018.

Valoare estimată fără T.V.A.: 10.500 lei;

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în

Aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciul în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini. Cu privire la Formularul de contract, ofertantii vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei, dar nu și pentru secțiunea Clauze Obligatorii. Contractul trebuie să conțină, pe lângă clauzele obligatorii și următoarele elemente: Număr și dată de înregistrare, Obiectul principal al contractului, Durata contractului.

Ofertantul va depune un certificat constatator în original sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertele financiare vor cuprinde atât prețul lunar cât și pentru o perioadă de maxim 11 luni, care să includă cheltuielile cu personalul, valoarea materialelor necesare operațiunilor de revizie și întreținere lunară.

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția:

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri.

Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câștigător și în catalogul SEAP disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: ericab@usv.ro

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ing. Cătălin VELICU


ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
Jr. Eugenia MUNTEANU


ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Adm. fin. Erica FEDEREAC

