



Invitație privind Servicii de închiriere spații de cazare pentru o perioadă de 3 ani

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, dorește să închirieze spații de cazare pentru studenți

Obiectul achiziției: Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, închiriează, pentru o perioadă de 3 ani, două clădiri care să poată fi utilizate pentru cazarea studenților. Clădirile trebuie să permită cazarea a minimum 40 studenți în camere cu două, trei sau patru paturi. Suprafața utilă a unei clădiri trebuie să fie de minim 1100 mp.

Cod CPV: 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

Durata contractului : 36 luni

Criteriul aplicat: Costurile de închiriere să fie cât mai reduse. Contractul atașat și oferta de preț vor fi negociate cu fiecare ofertant în parte.

Condiții de prestare: conform caiet de sarcini.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Procedura aplicată: Procedura de închiriere este organizată în baza art.29, alin(1), lit.a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura este aprobată de CA.

Ofertantul va completa obligatoriu :

- scrisoarea de înaintare, Formular 1
- CERTIFICAT de participare la achiziție cu ofertă independentă, Formular 4;

Cerințe minime de calificare:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. *Formular 3*

Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze oferta și ștampila societății (în cazul persoanelor juridice). În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, ofertantul va prezenta o împuternicire. *Formular 7*

Declarație privind eligibilitatea. Formular 2

Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese. Formular 4

Documente de identificare și înregistrare: copie după actul de identitate al ofertantului – proprietar al imobilului/persoana care este împuternicită să închirieze imobilul. Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit persoanelitatea juridică.

Titlul de proprietate: copie dupa actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate, cu mentiunea „conform cu originalul”.

Utilitati: Ofertantul trebuie sa faca dovada asigurarii accesului la utilitati. Se vor prezenta contractele incheiate de ofertant, cu furnizorii de utilitati (apa, canalizare, energie electrica, gaze, termoficare – daca este cazul) sau copii dupa acestea „conform cu originalul”. De asemenea se va face dovada platii la zi a utilitatilor, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”, sau o declaratie pe propria raspundere in original cu privire la prezentarea documentelor mai sus mentionate pana la momentul solicitarii comisiei de evaluare.

Documente din care sa rezulte ca, cladirile corespund din punct de vedere al cerintelor DSP si ISU.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciul în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini. Formular 8.

Propunerea financiară: costurile de inchiriere sa fie maxim 4,25 euro/mp/luna Formular 9

Informatii administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitatii.

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Moneda in care se transmite oferta de pret: EURO.

Data limita de depunere a ofertelor **11.09.2018, ora 10,00**

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. si 16:00, de luni până vineri sau prin email la adresa: gina@usv.ro sau catalin.velicu@usv.ro.

Pentru informatii suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: gina@usv.ro

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

**ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
Jr. Eugenia MUNTEANU**

