

Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ
Servicii de proiectare-Proiect Tehnic de Execuție PT + Proiect
pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC +
Detalii de execuție DE+ Asistență tehnică din partea proiectantului-
“Amenajare ansamblu fântână arteziană campus universitar”

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează procedura de achiziție directă
Servicii de proiectare-Proiect Tehnic de Execuție PT + Proiect pentru
autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție
DE+ Asistență tehnică din partea proiectantului- “Amenajare ansamblu
fântână arteziană campus universitar”

Obiectul achiziției: Obiectul achiziției îl constituie achiziția de – Servicii de proiectare-Proiect Tehnic de Execuție PT + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție DE+ Asistență tehnică din partea proiectantului- “Amenajare ansamblu fântână arteziană campus universitar” (în accepțiunea HG 907/2016)

Cod CPV: 71221000-3- Servicii de arhitectură pentru construcții
71222000-0- Servicii de arhitectură pentru spații exterioare

Surse de finanțare: Venituri proprii

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **cel mai bun raport calitate-preț.**

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1.	Prețul ofertei, P _o	40
2.	Experiența similară (Es) concretizată în numărul de contracte de proiectare în care ofertantul a îndeplinit activități similare. Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere ca va fi însoțită de o listă a contractelor.	60

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctaj pentru prețul ofertei, P_o	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat de 40 de puncte
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $P_o = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}$
Prețurile care se compară în scopul stabilirii clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru serviciile oferite conform caietului de sarcini, exprimate în RON fără TVA.	

Punctaj pentru Experiența similară Es	Punctajul se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în 1-2 contracte de proiectare, se acordă 20 de puncte; b) pentru experiența constând în 3-5 contracte de proiectare, se acordă
--	--

40 de puncte; c)pentru experiența constând în mai mult de 5 contracte de proiectare, se acordă 60 de puncte.
--

Informatii administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Moneda în care se transmite oferta de pret: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **27.08.2018, ora 09,00**

Condiții de prestare: conform caiet de sarcini.

Recepție și plată: Plata se va face după predarea și recepția documentației de către comisia de recepție a universității.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Valoare estimată fără T.V.A.: 9600 lei;

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciul în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini.

Cu privire la **Formularul de contract**, ofertantii vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei, dar nu și pentru secțiunea Clauze Obligatorii. Contractul trebuie să conțină, pe lângă clauzele obligatorii și următoarele elemente: Număr și dată de înregistrare, Obiectul principal al contractului, Durata contractului.

Ofertantul va depune un **Certificat constatator**, în original sau copie legalizată sau copie cf. cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, care va conține codurile CAEN autorizate din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Lipsa acestuia duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul va depune copie după certificatul ISO9001 privind sistemul de management al calității.

Ofertantul va face dovada deținerii (cu document din REVISAL sau contract de colaborare/prestări servicii) ca și angajați a următorilor specialiști //+- arhitect, inginer constructor-proiectant structuri de rezistență, inginer proiectant instalații electrice, inginer proiectant instalații sanitare) angajat, acesta trebuie să prezinte un angajament/ contract/ convenție cu câte un specialist (arhitect, inginer constructor- proiectant structuri de rezistență, inginer proiectant instalații electrice, inginer proiectant instalații sanitare) care va întocmi documentația menționată mai sus și care va întocmi documentația menționată mai sus și care se angajează că va fi disponibil pentru realizarea acesteia în perioada contractuală stabilită.

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se va depune în **contul RO57TREZ5915005XXX002307** special deschis de universitate. Pentru garanții de bună execuție care sunt în cuantum mic, garanția se poate depune și la Casieria USV.

Plata se va face numai după predarea și recepția documentației de către comisia de recepție a universității.

Lista cu persoanele-cheie care vor participa la îndeplinirea contractului :

- a. Minim un arhitect-coordonator principal cu minim 2 ani experiență, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentației.
- b. Minim un inginer constructor- proiectant structuri de rezistență cu minim 2 ani experiență, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentației.
- c. Minim un inginer proiectant instalații (electrice, sanitare) cu minim 2 ani experiență, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei.

Se vor atașa copii după diplomele de studii și CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Termen limită de livrare: Termenul de predare al documentației este de 30 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri sau prin email la adresa: gina@usv.ro sau loredana.cojoc@usm.ro.

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: loredana.cojoc@usm.ro

Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câștigător și în catalogul SEAP disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

**ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
Jr. Eugenia MUNTEANU**



**Întocmit
Adm. Fin. Loredana Cristorean**



Caiet de sarcini

Servicii de proiectare - Proiect Tehnic de Execuție PT + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție DE + Asistență tehnică din partea proiectantului – “Amenajare ansamblu fântână arteziană campus universitar”

Contract Beneficiar UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Cod CPV: 71221000-3 - Servicii de arhitectură pentru construcții

71222000-0 - Servicii de arhitectură pentru spații exterioare

Valoarea estimată a contractului **9.600 lei (fără TVA)**.

Necesitatea și oportunitatea realizării lucrărilor

Având în vedere demolarea clădirii de laboratoare a Facultății de Silvicultură (Casa Albă) este necesară amenajarea terenului pe care a fost amplasată aceasta. În consecință, pe acest teren se va amenaja un ansamblu de trei fântâni arteziene. Volumetria acestui obiectiv va completa spațiul curții interioare a campusului universitar, respectiv zona dintre Corpul istoric A, Căminul studențesc nr. 1, Căminul studențesc nr. 2 și Cantină-Restaurant, dând substanță intervenției. Totodată, se va realiza integrarea armonioasă, din punct de vedere arhitectural, în interiorul campusului, a suprafeței de teren rezultate din demolare, în vederea creșterii calității vieții studenților prin înființarea unei zone pentru recreere și socializare.

Obiectiv propus a se realiza în cadrul serviciilor de proiectare:

Ansamblu fântână arteziană format din 3 module + banchete de odihnă + suprafețe verzi plantate ce cuprinde realizarea a 3 module (cuve mari) de fântână arteziană, fiecare echipate cu câte 3 cuve mici, respectiv 3 jeturi fiecare, sistem de iluminat subacvatic cu corpuri de iluminat LED, sistem de iluminat cu LED pe conturul cuvelor mari, banchete de odihnă, platforme de circulație, iluminat cu LED încadrat în platformă, instalație de sonorizare încadrată în banchete, instalații de alimentare cu apă – stații de pompare, racorduri la canalizare și instalații de alimentare cu energie electrică.

Servicii solicitate:

Întocmire Proiect Tehnic de Execuție PT + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție DE + Asistență tehnică din partea proiectantului pentru “Amenajare ansamblu fântână arteziană campus universitar”

Descrierea activitatilor din cadrul contractului

1. **SERVICIILE DE PROIECTARE** cuprind :

- A. Elaborare PT (proiect tehnic) inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației. Alegerea verificatorului se face de către beneficiar. Proiectul Tehnic va include și DE (detaliile de execuție). Conținutul PT va fi cel prevăzut de HG nr. 907 / 2016.
- B. Elaborarea PAC (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire) inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor de specialitate (solicitare prin certificatul de urbanism) și a autorizației de construire. Conținutul PAC va fi cel prevăzut de Legea Nr. 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 907 / 2016. Plata taxelor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire sunt suportate de autoritatea contractantă.
- C. Asistența tehnică și UE (urmărirea execuției) pe parcursul derulării execuției lucrărilor. Include emiterea dispozițiilor de șantier, participarea la verificările de calitate și la fazele determinante conform programului de control al calității lucrărilor, inclusiv verificarea tehnică a dispozițiilor de șantier modificatoare și chiar obținerea unei noi autorizații de construire, dacă situația o impune.
- D. La terminarea lucrărilor, se va elabora PT – „as built” (“așa cum s-a construit”) – documentație tehnică post execuție. Documentația astfel întocmită va fi verificată în condițiile legii. PT - „as built” va completa cartea tehnică a construcției.
- E. Întocmirea referatelor pe specialități întocmite de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea odată cu recepția la terminarea lucrărilor. Participarea în comisia de recepție la terminarea lucrărilor. Oferă asistență diriginților de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cărții tehnice a construcției – Documentația privind proiectarea.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini :

- reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi :

- caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi :

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă :

- nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține :

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ : Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ : Formularele F1-F6 fac parte integrantă din anexa nr. 10 la prezenta hotărâre.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

NOTĂ : La elaborarea proiectelor, materialele, confectiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori, furnizori sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta.

Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati in cadrul unor limite (pe cat posibil) rezultate din breviarele de calcul si nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor (producator).

C. DETALII DE EXECUTIE

Detaliile de executie, parte componenta a proiectului tehnic de executie, respecta prevederile acestuia si detaliaza solutiile de alcatuire, asamblare, executare, montare si alte asemenea operatiuni privind parti/elemente de constructie ori de instalatii aferente acestuia si care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de executie, precum si legaturi intre elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investitie.

In functie de complexitatea proiectului si de natura lucrarilor de interventii, precum si in cazul obiectivelor de investitie a caror functionare implica procese tehnologice specifice, anumite detalii de executie se pot elabora/definitiva pe parcursul executiei obiectivului de investitie (proiectantul va specifica pe planse care sunt detaliile de executie ce urmeaza a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de executie pot fi de 3 tipuri :

- a) detalii de executie privind solutionarile elaborate de proiectant;
- b) detalii de executie pentru echiparea obiectivului de investitie, in timpul executiei, cu aparatura si echipamente, realizate cu respectarea datelor si informatiilor oferite de catre furnizorii acestora;
- c) detalii de executie curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de executie care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regula, de catre constructor.

In toate cazurile prevazute mai sus, proiectantul, in cadrul asistentei tehnice, trebuie sa supervizeze intocmirea si adaptarea functionala a tuturor detaliilor de executie, indiferent de elaboratorul acestora.

Ofertantul va depune copie după Certificat constatator, în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, care va conține codurile CAEN autorizate din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va depune copie după certificatul ISO9001 privind sistemul de management al calității.

Ofertantul va face dovada deținerii (cu document din REVISAL sau contract de colaborare/prestări servicii) ca și angajați a următorilor specialiști //+: arhitect, inginer constructor – proiectant structuri de rezistență, inginer proiectant instalații electrice, inginer proiectant instalații sanitare.

În cazul în care firma ofertantă nu deține câte un specialist (arhitect, inginer constructor – proiectant structuri de rezistență, inginer proiectant instalații electrice, inginer proiectant instalații sanitare) angajat, aceasta trebuie să prezinte un angajament/contract/convenție cu câte un specialist (arhitect, inginer constructor – proiectant structuri de rezistență, inginer proiectant instalații electrice, inginer proiectant instalații sanitare) care va întocmi documentația menționată mai sus și care se angajează că va fi disponibil pentru realizarea acesteia în perioada contractuală stabilită.

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se va depune în **contul RO57TREZ5915005XXX002307** special deschis de universitate. Pentru garanții de bună execuție care sunt în cuantum mic, garanția se poate depune și la Caseria USV.

După consultarea caietului de sarcini și înainte de prezentarea ofertei, precum și în vederea conceperii unei oferte cât mai corecte și precise, ofertantul are obligația de a se deplasa la fața locului, pentru a se face identificarea în teren a obiectivului pentru care se întocmește documentația.

Termenul de predare al documentației este de **30 zile calendaristice** de la data semnării contractului de către ambele părți.

Plata se va face numai după predarea și recepția documentației de către comisia de recepție a universității.

Lista cu persoanele-cheie care vor participa la îndeplinirea contractului :

- a. **Minim un arhitect – coordonator principal** cu minim 2 ani experiență, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentatiei.
- b. **Minim un inginer constructor – proiectant structuri de rezistență** cu minim 2 ani experiență, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentatiei.
- c. **Minim un inginer proiectant instalații (electrice, sanitare)** cu minim 2 ani experiență, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei.

Se vor atașa copii după diplomele de studii și CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.

Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este **cel mai bun raport calitate – preț**.

<p>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA</p> 	<p>P R O C E D U R A Servicii de proiectare-Proiect Tehnic de Execuție PT + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție DE+ Asistență tehnică din partea proiectantului- "Amenajare ansamblu fântână arteziană campus universitar"</p>	<p>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA Nr. din</p>
<p>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE</p>	<p>CPV: CPV: 71221000-3- Servicii de arhitectură pentru construcții 71222000-0- Servicii de arhitectură pentru spații exterioare</p>	<p>S.C. S.R.L. Nr. din</p>

CONTRACT DE SERVICII

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și al HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de execuție de lucrări,
între

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava adresa sediu str. Universității nr. 13, cod 720 229, Suceava, tel. 0230 216147, fax 0230 523747, codul fiscal 4244423, reprezentată prin prof. univ. dr. MIHAI DIMIAN, funcția de ordonator de credite în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

S.C. S.R.L., cu sediul în , str. , nr. Et , ap. , Jud. , telefon/fax: , număr de înmatriculare , cod fiscal B , cont , deschis la , reprezentat prin , în calitate de , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** -prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **perioada în care produce efecte contractul** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție tehnică și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- e. **amplasamentul lucrării** – locul unde executantul execută lucrarea.
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este

considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1- Prestator se obligă să presteze **Servicii de proiectare-Proiect Tehnic de Execuție PT + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție DE+ Asistență tehnică din partea proiectantului- "Amenajare ansamblu fântână arteziană campus universitar"**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pentru **Servicii de proiectare-Proiect Tehnic de Execuție PT + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție DE+ Asistență tehnică din partea proiectantului- "Amenajare ansamblu fântână arteziană campus universitar"** suma totală de lei inclusiv TVA, din fonduri buget.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei prezentate, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data de

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

6.3 – Contractul va continua să producă efecte până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

7. Executarea contractului

7.1 – Contractul intră în vigoare de la data semnării,

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt constituite în anexa acestuia:

- a) propunerea tehnico-financiară;
- b) caiet de sarcini, clarificări.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu necesitățile și solicitările beneficiarului. Prestatorul are obligația să asigure colaborarea personalului propriu cu personalul beneficiarului.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele,

materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate,

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate catre prestator in termenul convenit.

10.2 - Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciului prestat, în baza facturii emise, în intervalul 24-30/31 a fiecărei luni. Plata se va face după semnarea unui proces verbal de recepție. În cazul în care plata nu se va efectua la termenul convenit, părțile de comun acord pot stabili o reeșalonare la plată a sumelor datorate, pentru fiecare tranșă urmând a fi stabilit un termen de plată.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile lucratoare de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor (dacă este cazul). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă este cazul).

11. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit la daune interese conform articolului 1536 Cod Civil aprobat prin Legea 287/2009.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti dobânda penalizatoare la nivelul dobânzii legale, conform Legii 72/2013.

11.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod repetat (mai mult de 2 ori), dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție

13.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în cuantum de lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fara TVA, (în forma de constituire aleasa a garanției de bună execuție, conform HG395/2016, art.40, alin.1 si alin.2) avand valabilitatea pana la data de

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după executarea obligațiilor asumate de către executant în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care achizitorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor. Se va întocmi un proces verbal de recepție semnat de reprezentantul USV și de reprezentanții prestatorului.

16.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, la data de .

Termenul de predare al documentației complete este de maxim 45 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu-și poate respecta obligațiile contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalități conform prevederilor legale în vigoare.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului (cu excepția clauzei de la pct. 17.2), prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și stabilite inițial.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanța judecătorească competentă din Suceava.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1 – Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

26.2 - În conformitate cu dispozițiile articolului 1203 din Codul Civil aprobat prin Legea 287 din 2009 pus în aplicare prin Legea 71 din 2011, cu modificările ulterioare, furnizorul acceptă în mod expres și neechivoc conținutul următoarelor articole: art. 4, art. 5, art. 6, art.8, art.10, art.11, art.12, art.14, art.16, art.17, art. 19, art.24 și art.25, art. 27.1.

Partile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
UNIVERSITATEA „STEFAN CEL
MARE” din SUCEAVA

PRESTATOR,
S.C. S.R.L.

Ordonator de credite
Prof. univ. dr. Mihai Dimian

Avizat,
Director General Administrativ
Ing. Cătălin VELICU

Director Directia Economica,
Ec.Luiza Pătu

Oficiul Juridic,
Jr.Elena-Delia Bancu

Sef Serviciu Achiziții Publice
Jr.Eugenia Munteanu

Adm. financiar
Georgeta Loredana Cojoc

ANEXA 1
LA CONTRACTUL NR. /

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Preț LEI fără T.V.A.	Preț total LEI fără T.V.A.
1.	Servicii de proiectare-Proiect Tehnic de Execuție PT + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție DE+ Asistență tehnică din partea proiectantului- "Amenajare ansamblu fântână arteziană campus universitar"		
TOTAL VALOARE LEI FĂRĂ T.V.A.			
TOTAL VALOARE LEI CU T.V.A.			

BENEFICIAR,
UNIVERSITATEA „STEFAN CEL
MARE” din SUCEAVA

Ordonator de credite
Prof. univ. dr. Mihai Dimian

Avizat,
Director General Administrativ
Ing. Cătălin VELICU

Director Directia Economica,
Ec.Luiza Pâțu

Oficiul Juridic,
Jr.Elena-Delia Bancu

Sef Serviciu Achiziții Publice
Jr.Eugenia Munteanu

Adm. financiar
Georgeta Loredana Cojoc

PRESTATOR,
S.C. S.R.L.