



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ
“Servicii de întreținere și reparații a sistemelor de alarmare și
supraveghere video pentru anul 2017”
- Data deschiderii ofertelor 16.02.2017, ora 14,00

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează procedura de achiziție directă
“Servicii de întreținere și reparații a sistemelor de alarmare și
supraveghere video pentru anul 2017”

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie/reprezintă achiziția de Servicii de întreținere preventivă, depanare, reparații și asistență tehnică pentru sistemele de alarmare și supraveghere video din campusul USV, în vederea asigurării funcționării și utilizării acestora în parametri optimi

Cod CPV: 50610000-4 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate

Surse de finanțare: Venituri proprii și venituri Cămine - Cantină

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este “prețul cel mai scăzut” pentru întreaga ofertă, deoarece se urmărește folosirea eficientă a resurselor alocate precum și stimularea concurenței între operatorii economici.

Informații administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**

Data limită de depunere a ofertelor **16.02.2017 ora 09,00**

Condiții de prestare: conform caiet de sarcini.

Recepție: Plata se va face prin ordin de plată, după semnarea documentelor de recepție a serviciului; executantul va fi reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit la sediul beneficiarului la data recepției.

Preț: se solicită oferta cu tariful lunar. Prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Durata contractului: de la data semnării contractului până la 31.12.2017.

Valoare estimată fără T.V.A.: 11.000 lei;

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în

aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciul în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini. Cu privire la Formularul de Contract, ofertantii vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei, dar nu și pentru secțiunea Clauze Obligatorii. Contractul trebuie să conțină, pe lângă clauzele obligatorii și următoarele elemente: Număr și dată de înregistrare, Obiectul principal al contractului, Durata contractului.

Ofertantul va depune un certificat constatator în original sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertele financiare vor cuprinde atât prețul lunar cât și pentru o perioadă de maxim 11 luni, care să includă cheltuielile cu personalul, valoarea materialelor necesare operațiunilor de revizie și întreținere lunară.

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția:

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri.

Ofertele financiare vor fi postate de către ofertantul/ofertanții câștigători și în catalogul SEAP disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

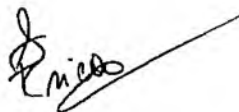
Email: ericab@usv.ro

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ing. Cătălin VELICU

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
Jr. Eugenia MUNTEANU

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Adm. fin. Erica FEDEREAC



Caiet de sarcini

Serviciile sunt necesare desfășurării în bune condiții a activității a în campusul Universității. Autoritatea contractantă dorește achiziția unui serviciu de întreținere preventivă, depanare, reparații și asistență tehnică pentru sistemele de alarmare și supraveghere video din campusul USV, în vederea asigurării funcționării și utilizării acestora în parametri optimi.

Echipamente

DVR/NVR		Camere Video	
DVR 4 canale	buc	8	30
DVR 8 canale	buc	3	16
DVR 16 canale	buc	6	74
NVR 8 canale	buc	1	6
Total		18	126

Alarmer	buc	7	Teletek - 2 buc + Siemens - 1 buc. + Veritas - 1 buc. + Cerber C52 - 1 buc. + PC585 - 2 buc.
Total		7	

Cotrol acces	buc	4	Rosslare - 3 buc + Cardax - 1 buc.
Total		4	

Alarmer + usi evacuare	buc	2	Premier - usi evacuare + Siemens usi evacuare
Total		2	

Prestatorul trebuie să:

- Să fie autorizat pentru prestarea serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini.
- Să dovedească experiența similară (prin contracte, procese verbale de recepție semnate de către beneficiar, etc)
- Să intervină operativ prin personalul său de specialitate, în cazul funcționării defectuoase a echipamentelor, etc.
- Să inspecteze periodic (lunar), și ori de câte ori este solicitat echipamentele, etc. și să asigure diagnosticarea precoce a defectelor majore și stabilirea, dacă este cazul, a reparațiilor necesare.
- Prestatorul se obliga sa remedieze cu promptitudine orice deranjament care face obiectul prezentului contract. Prestatorul se va prezenta pentru remedierea deranjamentului semnalat în termen de maxim 2 ore de la instiintarea telefonica sau in scris (fax, e-mail) a achizitorului, iar costurile de deplasare ale echipei de service vor fi incluse in pretul operatiunilor de service. In cazul sarbatorilor legale prezentarea se va face în maxim 24 ore de la instiintare.
- Defectiunile majore vor fi remediate in regim de urgenta, constatarea acestora facandu-se in maxim 10 ore de la anuntarea lor.
- În cazul unor defecte care nu pot fi rezolvate din punct de vedere tehnic la fața locului, decizia pentru trimiterea echipamentelor la sediul prestatorului aparține specialistului prestatorului, dar cu acordul beneficiarului. În acest caz, prestatorul are întreaga răspundere pentru asigurarea integrității echipamentelor. În cazul avarierii echipamentelor de către prestator, acesta va aduce echipamentul în starea în care a fost preluat, cheltuielile pentru această operație fiind suportate de prestator. Prestatorul se obligă, ca în cazul avarierii echipamentelor, din vina sa, astfel încât acestea să nu mai poată fi folosite în scopul pentru care au fost achiziționate de beneficiar, să înlocuiască echipamentele.
- Să execute lucrarea de reparație în termen cât mai scurt, fără a perturba buna desfășurare a activității beneficiarului;
- Să asigure respectarea normelor tehnice, condițiilor de igienă, normelor PSI și SSM, protecția mediului înconjurător precum și a actelor normative specifice activității desfășurate;
- Instruirea personalului operativ al beneficiarului pentru folosirea corespunzătoare a echipamentelor, conform prescripțiilor producătorului.
- Prestatorul va incheia un proces verbal de receptie pentru fiecare interventie care sa cuprinda operatiunile si materialele folosite. Procesele verbale vor fi semnate atât de către prestator, cât și de reprezentantul beneficiarului. Valoarea materialelor necesare operațiunilor de revizie și întreținere lunară intră în valoarea tarifului de service.

Pentru interventiile/reparatiile efectuate se solicită garantie 6 luni.

Relația între autoritatea contractantă și operatorul economic care va îndeplini contractul se poartă pe baza de documente scrise, emise de fiecare parte.

Nerespectarea a două termene de intervenție, așa cum sunt prevăzute în prezentul caiet de sarcini, atrage după sine rezilierea contractului și emiterea de certificat constatator negativ.