



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Invitație privind depunerea de oferte pentru “Servicii de întreținere și reparații imprimante pentru anul 2017”

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează consultarea pieței pentru
“Servicii de întreținere și reparații imprimante pentru anul 2017”

Obiectul consultării: Servicii de întreținere preventivă, depanare, reparații și asistență tehnică pentru imprimantele din campusul USV, în vederea asigurării funcționării și utilizării acestora în parametri optimi

Cod CPV: 50323000-5 - Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice

Surse de finanțare: Venituri proprii

Descriere consultare: Autoritatea contractantă dorește o estimare a valorii contractului, atât lunar cât și pentru o perioadă de maxim 11 luni, care să includă cheltuielile cu personalul, valoarea materialelor necesare operațiunilor de revizie și întreținere lunară. Consultarea pieței se realizează în vederea pregătirii achiziției și pentru informarea operatorilor economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere.

Aspecte supuse consultării: Estimarea valorii achiziției de servicii de întreținere și reparații imprimante pentru anul 2017

Informații administrative:

Limba de redactare a ofertei: Română

Moneda în care se transmite oferta de pret: LEI

Data limită de depunere a ofertelor: 13.02.2017

Data limită de consultare a ofertelor: 15.02.2017

Data limită de valabilitate a ofertelor: 60 zile

Valabilitatea ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă timp de 60 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

Durata contractului: de la data semnării contractului până la 31.12.2017.

Pentru detalii privind necesitățile A.C. se va consulta Caietul de sarcini atașat.

Modalitate de desfășurare: Ofertele și eventualele solicitări de clarificări vor fi trimise la:
Telefon/fax: 0330 103703, E-mail: ericab@usv.ro, gina@usv.ro

DIRECTOR GEN. AD - TIV
Ing. Catalin VELICU

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
Jr. Eugenia MUNTEANU

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Adm. fin. Erica FEDEREAC

Caiet de sarcini

Serviciile sunt necesare desfășurării în bune condiții a activității a în campusul Universității. Autoritatea contractantă dorește achiziția unui serviciu de întreținere preventivă, depanare, reparații și asistență tehnică pentru imprimantele din campusul USV (aprox. 2.500 imprimante), în vederea asigurării funcționării și utilizării acestora în parametri optimi.

Serviciul de intretinere si reparatie imprimante se va realiza in baza art. 78 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare de catre o unitate protejata autorizata.

- Ofertantul trebuie să aiba autorizatie de functionare ca unitate protejată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare de catre o unitate protejata autorizata.

- Se solicita in copie conform cu originalul, semnate si stampilate in original de catre angajator a urmatoarele documente:
- 1. Ordinul Președintelui / Vicepreședintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap / Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale / Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice privind eliberarea autorizatiei de functionare ca unitate protejata
- 2. Autorizatie de functionare ca unitate protejata
- 3. Contractele de munca ale persoanelor cu handicap angajate
- 4. Fisele de post ale persoanelor cu handicap angajate

Prestatorul trebuie să:

- Să intervină operativ prin personalul său de specialitate, în cazul funcționării defectuoase a echipamentelor, etc.
- Să inspecteze echipamentele periodic (lunar) și ori de câte ori este solicitat, și să asigure diagnosticarea precoce a defectelor majore și stabilirea, dacă este cazul, a reparațiilor necesare.
- Prestatorul se obliga sa remedieze cu promptitudine orice deranjament care face obiectul prezentului contract. Prestatorul se va prezenta pentru remedierea deranjamentului semnalat în termen de maxim 5 ore de la instiintarea telefonica sau in scris (fax, e-mail) a achizitorului, iar costurile de deplasare ale echipei de service vor fi incluse in pretul operatiunilor de service. In cazul sarbatorilor legale prezentarea se va face în maxim 24 ore de la instiintare.
- Defectiunile majore vor fi remediate în regim de urgenta, în maxim 24 ore de la anuntarea lor.
- În cazul unor defecte care nu pot fi rezolvate din punct de vedere tehnic la fața locului, decizia pentru trimiterea echipamentelor la sediul prestatorului aparține specialistului prestatorului, dar cu acordul beneficiarului. În acest caz, prestatorul are întreaga răspundere pentru asigurarea integrității echipamentelor. În cazul avarierii echipamentelor de către prestator, acesta va aduce echipamentul în starea în care a fost preluat, cheltuielile pentru această operație fiind suportate de prestator. Prestatorul se obligă, ca în cazul avarierii echipamentelor, din vina sa, astfel încât acestea să nu mai poată fi folosite în scopul pentru care au fost achiziționate de beneficiar, să înlocuiască echipamentele.
- Să execute serviciul de reparație în termen cât mai scurt, fără a perturba buna desfășurare a activității beneficiarului;
- Să asigure respectarea normelor tehnice, condițiilor de igienă, normelor PSI și SSM, protecția mediului înconjurător precum și a actelor normative specifice activității desfășurate;
- Să instruiască personalului operativ al beneficiarului pentru folosirea corespunzătoare a echipamentelor, conform prescripțiilor producătorului.

- Prestatorul va încheia un proces verbal de recepție pentru fiecare intervenție care să cuprindă operațiunile și materialele folosite. Procesele verbale vor fi semnate atât de către prestator, cât și de reprezentantul beneficiarului. Valoarea materialelor necesare operațiunilor de revizie și întreținere lunară intră în valoarea tarifului de service.
- Având în vedere diversitatea și numărul mare de echipamente deținute de autoritatea contractantă (aprox. 2.500 imprimante), pentru a se asigura continuitatea și eficientizarea activității în perioadele intense (admitere, examene, etc.) se solicită ca unitatea protejată autorizată să prezinte contracte similare de servicii de întreținere și reparații imprimante. Se solicită în copie conform cu originalul, semnate și stampilate de ofertant, contracte similare încheiate în ultimii 3 ani
- Ofertantul va pune la dispoziția autorității contracte o listă cu persoanele și datele de contact ale acestora care vor interveni în cazul unui defect reclamat și va trebui să aibă angajate cel puțin 4 persoane cu funcție tehnică (se solicită confirmarea electronică din REGES/REVISAL a personalului activ).
- Ofertantul va propune proceduri de service utilizate

1. Operatii incluse în pachetul de bază:

	Operatiune
Imprimante laser	Curatare cilindru, toner
	Igienizare
	Curatare sistem optic
	Deblocare mecanica imprimanta
	Depanare placa de baza
	Diagnoza
	Inlocuire motor
	Depanare, inlocuire senzori
	Depanare sursa de alimentare
	Revizie (curatare toner, gresare)
	Inlocuire unitate imagine
	Upgrade firmware, instalare imprimanta, optimizari setari imprimanta
	Imprimante inkjet
Curatare rezervor cerneala reziduala	
Deblocare mecanica imprimanta	
Depanare placa de baza	
Diagnoza	
Inlocuire motor	
Depanare, inlocuire senzori	
Depanare sursa de alimentare	
Revizie (curatare toner, gresare)	
Upgrade firmware, instalare imprimanta, optimizari setari imprimanta	
Curatare role antrenare hartie	
Diagnoza cartuse defecte	
Inlocuire cap printare	
Desfundare cap printare	
Inlocuire senzori	
Imprimanta matriceala	Curatare
	Deblocare mecanica imprimanta

	<i>Depanare placa de baza</i>
	<i>Diagnoza</i>
	<i>Inlocuire motor</i>
	<i>Depanare, inlocuire senzori</i>
	<i>Depanare sursa de alimentare</i>
	<i>Revizie (curatare, gresare)</i>
	<i>Upgrade firmware, instalare imprimanta, optimizari setari imprimanta</i>
	<i>Curatare role antrenare hartie</i>
	<i>Inlocuire senzori</i>
	<i>Inlocuire detector</i>
	<i>Schimbare carriage</i>
	<i>Schimbare cap printare</i>
	<i>Schimbare Oil Pad</i>
	<i>Schimbare Ribon Drive Assy</i>
Plotter	<i>Curatare rezervor cerneala</i>
	<i>Deblocare mecanica</i>
	<i>Depanare placa de baza</i>
	<i>Diagnoza</i>
	<i>Inlocuire motor</i>
	<i>Depanare, inlocuire senzori</i>
	<i>Depanare sursa de alimentare</i>
	<i>Revizie (curatare, gresare)</i>
	<i>Upgrade firmware, instalare imprimanta, optimizari setari imprimanta</i>
	<i>Curatare role antrenare hartie</i>
	<i>Inlocuire senzori</i>
Scanner	<i>Curatare sistem optic</i>
	<i>Deblocare mecanica</i>
	<i>Diagnoza</i>
	<i>Curatare, gresare, deblocare</i>

Pentru interventiile/reparatiile efectuate se solicită garantie 6 luni.

Relația între autoritatea contractantă și operatorul economic care va îndeplini contractul se poartă pe baza de documente scrise, emise de fiecare parte.

Nerespectarea a două termene de intervenție, așa cum sunt prevăzute în prezentul caiet de sarcini, atrage după sine rezilierea contractului și emiterea de certificat constatator negativ.