



Invitație privind depunerea de oferte pentru “Servicii de intretinere și reparații a sistemelor de alarmare și supraveghere video pentru anul 2017”

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează consultarea pieței pentru “Servicii de intretinere și reparații a sistemelor de alarmare și supraveghere video pentru anul 2017”

Obiectul consultării: Servicii de întreținere preventivă, depanare, reparații și asistență tehnică pentru sistemele de alarmare și supraveghere video din campusul USV, în vederea asigurării funcționării și utilizării acestora în parametri optimi

Cod CPV: 50610000-4 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate

Surse de finanțare: Venituri proprii și venituri Cămine - Cantină

Descriere consultare: Autoritatea contractantă dorește o estimare a valorii contractului, atât lunar cât și pentru o perioadă de maxim 11 luni, care să includă cheltuielile cu personalul, valoarea materialelor necesare operațiunilor de revizie și întreținere lunară. Consultarea pieței se realizează în vederea pregătirii achiziției și pentru informarea operatorilor economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere.

Aspecte supuse consultării: Estimarea valorii achiziției de servicii de intretinere și reparații a sistemelor de alarmare și supraveghere video pentru anul 2017

Informații administrative:

Limba de redactare a ofertei: Română

Moneda în care se transmite oferta de pret: LEI

Data limită de depunere a ofertelor 03.02.2017 ora 09,00

Data limită de consultare a ofertelor 07.02.2017

Data limită de valabilitate a ofertelor: 60 zile

Recepție: Plata se va face prin ordin de plata, după semnarea documentelor de recepție a serviciului; executantul va fi reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit la sediul beneficiarului la data recepției.

Prețul: se solicită oferta cu tariful lunar. Prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă timp de 60 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

Durata contractului: de la data semnării contractului până la 31.12.2017.

Pentru detalii privind necesitățile A.C. se va consulta Caietul de sarcini atașat.

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele și eventualele solicitări de clarificări vor fi trimise la: Telefon/fax: 03 30 103703

E-mail: ericab@usv.ro, gina@usv.ro

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
Jr. Eugenia MUNTEANU

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Adm. fin. Erica FEDEREAC

Caiet de sarcini

Serviciile sunt necesare desfășurării în bune condiții a activității a în campusul Universității. Autoritatea contractantă dorește achiziția unui serviciu de întreținere preventivă, depanare, reparații și asistență tehnică pentru sistemele de alarmare și supraveghere video din campusul USV, în vederea asigurării funcționării și utilizării acestora în parametri optimi.

Prestatorul trebuie să:

- Să fie autorizat pentru prestarea serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini.
- Să dovedească experiența similară (prin contracte, procese verbale de recepție semnate de către beneficiar, etc)
- Să intervină operativ prin personalul său de specialitate, în cazul funcționării defectuoase a echipamentelor, etc.
- Să inspecteze periodic (lunar), și ori de câte ori este solicitat echipamentele, etc. și să asigure diagnosticarea precoce a defectelor majore și stabilirea, dacă este cazul, a reparațiilor necesare.
- Prestatorul se obliga sa remedieze cu promptitudine orice deranjament care face obiectul prezentului contract. Prestatorul se va prezenta pentru remedierea deranjamentului semnalat in termen de maxim 2 ore de la instiintarea telefonica sau in scris (fax, e-mail) a achizitorului, iar costurile de deplasare ale echipei de service vor fi incluse in pretul operatiunilor de service. In cazul sarbatorilor legale prezentarea se va face in maxim 24 ore de la instiintare.
- Defectiunile majore vor fi remediate in regim de urgenta, constatarea acestora facandu-se in maxim 10 ore de la anuntarea lor.
- În cazul unor defecte care nu pot fi rezolvate din punct de vedere tehnic la fața locului, decizia pentru trimiterea echipamentelor la sediul prestatorului aparține specialistului prestatorului, dar cu acordul beneficiarului. În acest caz, prestatorul are întreaga răspundere pentru asigurarea integrității echipamentelor. În cazul avarierii echipamentelor de către prestator, acesta va aduce echipamentul în starea în care a fost preluat, cheltuielile pentru această operație fiind suportate de prestator. Prestatorul se obligă, ca în cazul avarierii echipamentelor, din vina sa, astfel încât acestea să nu mai poată fi folosite în scopul pentru care au fost achiziționate de beneficiar, să înlocuiască echipamentele.
- Să execute lucrarea de reparație în termen cât mai scurt, fără a perturba buna desfășurare a activității beneficiarului;
- Să asigure respectarea normelor tehnice, condițiilor de igienă, normelor PSI și SSM, protecția mediului înconjurător precum și a actelor normative specifice activității desfășurate;
- Instruirea personalului operativ al beneficiarului pentru folosirea corespunzătoare a echipamentelor, conform prescripțiilor producătorului.
- Prestatorul va incheia un proces verbal de receptie pentru fiecare interventie care sa cuprinda operatiunile si materialele folosite. Procesele verbale vor fi semnate atât de către prestator, cât și de reprezentantul beneficiarului. Valoarea materialelor necesare operațiunilor de revizie și întreținere lunară intră în valoarea tarifului de service.

Pentru interventiile/reparatiile efectuate se solicită garantie 6 luni.

Relația între autoritatea contractantă și operatorul economic care va îndeplini contractul se poartă pe baza de documente scrise, emise de fiecare parte.

Nerespectarea a două termene de intervenție, așa cum sunt prevăzute în prezentul caiet de sarcini, atrage după sine rezilierea contractului și emiterea de certificat constatator negativ.