



## **Invitație privind depunerea de oferte pentru “Servicii de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor 2017”**

### **Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează consultarea pieței pentru “Servicii de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor 2017”**

**Obiectul consultării:** Servicii de întreținere preventivă, depanare, reparații și asistență tehnică pentru echipamentele enumerate în Anexa 1, în vederea asigurării funcționării și utilizării acestora în parametri optimi

**Cod CPV:** 50313100-3 Servicii de reparare a fotocopiatoarelor;  
50313200-4 Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor

**Surse de finanțare:** Venituri proprii

**Descriere consultare:** Autoritatea contractanta dorește o estimare a valorii contractului atât lunar cât și pentru o perioadă de maxim 11 luni, care să includă cheltuielile cu personalul, valoarea materialelor necesare operațiunilor de revizie și întreținere atât lunară cât și ori de câte ori este cazul la fiecare copiator în parte. Consultarea pieței se realizează în vederea pregătirii achiziției și pentru informarea operatorilor economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere.

**Aspecte supuse consultării:** Estimarea valorii achiziției de servicii de întreținere și reparare a fotocopiatoarelor (anexa 1)

#### **Informatii administrative:**

Limba de redactare a ofertei: Romana

Moneda în care se transmite oferta de pret: LEI

Data limita de depunere a ofertelor 31.01.2017 ora 09,00

Data limita de consultare a ofertelor 03.02.2017

Data limita de valabilitate a ofertelor: 60 zile

**Recepție:** Plata se va face prin ordin de plata, după semnarea documentelor de recepție a serviciului; executantul va fi reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit la sediul beneficiarului la data recepției.

**Prețul:** prețul este ferm și nu se ajustează.

**Valabilitatea ofertei:** Oferta trebuie să fie valabilă timp de 60 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor. Se solicită ofertă cu tariful lunar în lei fără T.V.A. pe fiecare lot în parte.

**Durata contractului:** de la data semnării contractului până la 31.12.2017.

Pentru detalii privind necesitățile A.C. se va consulta Caietul de sarcini atașat.

***Date de contact ale Achizitorului***

**Ofertele și eventualele solicitări de clarificări vor fi trimise la:** Telefon/fax: 0330 103703

E-mail: [lucian.opait@usv.ro](mailto:lucian.opait@usv.ro), [gina@usv.ro](mailto:gina@usv.ro)

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,  
Jr. Eugenia MUNTEANU

ADMINISTRATOR FINANCIAR,  
Adm. fin. Lucian OPAIȚ

## Anexa 1 :

### Caiet de sarcini

Serviciile sunt necesare desfășurării în bune condiții a activității a Serviciului Cămine – Cantină din cadrul Universității. Autoritatea contractantă dorește achiziția unui serviciu de întreținere preventivă, depanare, reparații și asistență tehnică pentru utilajele enumerate în Anexa 1, în vederea asigurării funcționării și utilizării acestora în parametri optimi.

#### **Prestatorul trebuie să:**

- certificatul de training pentru service emis de producător sau reprezentantul autorizat al producătorului, în România, pentru personalul desemnat cu derularea contractului, valabil la data depunerii ofertei;
- autorizație de service emisă de producătorul echipamentului asupra căruia urmează a se face intervenția, valabilă la data depunerii ofertei.
- Sa dovedească experiența similară (prin contracte, procese verbale de recepție semnate de către beneficiar, etc)
- Să intervină operativ prin personalul său de specialitate, în cazul funcționării defectuoase a utilajelor, echipamentelor, etc.
- Să inspecteze atât lunar echipamentele, cât și ori de câte ori este cazul la fiecare copiator în parte, și să asigure diagnosticarea precoce a defectelor majore și stabilirea, dacă este cazul, a reparațiilor necesare.
- timpul de intervenție la sediul beneficiarului va fi de maxim 12 ore de la solicitare iar costurile de deplasare ale echipei de service vor fi incluse în pretul operațiilor de service
- timpul de remediere este de maxim 48 ore de la constatare
- În cazul unor defecte care nu pot fi rezolvate din punct de vedere tehnic la fața locului, decizia pentru trimiterea echipamentelor la sediul prestatorului aparține specialistului prestatorului, dar cu acordul beneficiarului. În acest caz, prestatorul are întreaga răspundere pentru asigurarea integrității utilajelor. În cazul avarierii utilajelor de către prestator, acesta va aduce echipamentul în starea în care a fost preluat, cheltuielile pentru această operație fiind suportate de prestator. Prestatorul se obligă, ca în cazul avarierii utilajelor, echipamentelor, etc., din vina sa, astfel încât acestea să nu mai poată fi folosite în scopul pentru care au fost achiziționate de beneficiar, să înlocuiască utilajele.
- Să execute lucrarea de reparație în termen cât mai scurt, fără a perturba buna desfășurare a activității beneficiarului;
- Să asigure respectarea normelor tehnice, condițiilor de igienă, normelor PSI și SSM, protecția mediului înconjurător precum și a actelor normative specifice activității desfășurate;
- Să asigure instruirea personalului propriu cu privire la normele de protecție a muncii, prevăzute de Legea 90/1996 și respectarea acestor norme.
- Instruirea personalului operativ al beneficiarului pentru folosirea corespunzătoare a utilajelor, conform prescripțiilor producătorului.
- Să întocmească pentru fiecare intervenție un proces verbal constatator. Procesele verbale vor fi semnate atât de către prestator, cât și de reprezentantul beneficiarului. Valoarea materialelor necesare operațiilor de revizie și întreținere lunară intră în valoarea tarifului de service.
- Pentru intervențiile/reparațiile efectuate se solicită garanție 6 luni.

Autoritatea contractantă solicită prestarea serviciilor de întreținere, reparații și service a copiatoarelor periodic (lunar), având drept scop asigurarea parametrilor normali de funcționare conform caracteristicilor tehnice impuse de producător prin cărțile tehnice și

de întreținere. Totodată, autoritatea contractantă solicită remedierea tuturor defecțiunilor apărute între revizii și reparații prin sesizări făcute către prestatorul de servicii.

În urma reviziei sau reparației curente copiatoarele trebuie să funcționeze la parametrii normali, în condiții bune, până la următoarea revizie sau reparație planificată.

### **Specificații tehnice:**

Descrierea în ofertă a operațiunilor minime ce fac obiectul activității de service și întreținere copiatoare ( una revizie lunară / aparat ) specifice fiecărui tip de echipament, în cadrul tarifului ( abonamentului lunar ):

1. Efectuarea reglajelor mecanice și soft pentru obținerea unei calități superioare a copiei și reducerea consumului de toner;
2. întreținere drum unit (consumabile);
3. întreținere ADF, RDF;
4. întreținere unitate duplex;
5. întreținere sorter;
6. întreținere sistem optic;
7. întreținere sistem preluare hârtie și transport hârtie;
8. întreținere unitate fixare;
9. întreținere unitate dezvoltare;
10. Curățarea și reglarea ROS și a sistemului de expunere;
11. Curățarea subansamblelor plăcilor electronice;
12. Curățarea și reglarea cuptorului;
13. întreținere sisteme fixare;
14. întreținere modul transfer și modul de dezvoltare;
15. Curățare modul încărcare;
16. Curățare modul de formare a imaginii;
17. Verificare angrenaje și sisteme electromagnetice;
18. Test de ajustare și calibrare în vederea păstrării parametrilor tehnici garantați de cartea tehnică dată de producător;
19. Înlocuirea elementelor defecte și a pieselor consumabile;
20. Intervenții nelimitate, cu termen scurt de răspuns ( maxim 24 ore ), în caz de defect sau funcționare anormală;
21. Asistență tehnică în cazurile speciale ce necesită relocarea echipamentelor.

Relația între autoritatea contractantă și operatorul economic care va îndeplini contractul se poartă pe baza de documente scrise, emise de fiecare parte.

Nerespectarea a două termene de intervenție, așa cum sunt prevăzute în prezentul caiet de sarcini, atrage după sine rezilierea contractului și emiterea de certificat constatator negativ.

## Echipamente

### Lot 1:

Copiator Kyocera Mita 1525	1
Copiator Kyocera Mita 1620	1
Copiator Kyocera Mita 1635	3
Copiator Kyocera Mita 1650	6
Copiator Kyocera Mita 2030	13
Copiator Kyocera Mita 2530	1
Copiator Kyocera Mita C2525	1
Copiator Kyocera Mita 2050	3
Copiator Kyocera Mita C3232	1
Copiator Kyocera Mita 2560	1
Copiator Minolta EP 1054	3
Copiator Canon FC - 224	1
Copiator KM2535DN	1

### Lot 2:

Copiator OKI B2520 MFP	1
Copiator UTAX CD 1120	4
Copiator Toshiba e-Studio 207	6
Copiator Toshiba e-Studio 655	1
Copiator Canon IR2016	2
Copiator Canon IR2570C	1