



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

## **Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ**

**Furnizare Tehnica de calcul 2017**

**- Data deschiderii ofertelor 29.11.2017, ora 15,00**

### **Surse de finanțare**

Venituri proprii

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează procedura de achiziție directă  
Furnizare Tehnica de calcul 2017**

### **Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției îl constituie/reprezintă achiziția de **Furnizare Tehnica de calcul 2017**

**Cod CPV: 30213300-8 Computer de birou;**

### **Criteriul aplicat**

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.**

**Informații administrative:** Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda în care se transmite oferta de pret: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **29.11.2017 ora 09,00**

**Condiții de executare:** conform caiet de sarcini.

**Recepție:** Plata se va face după recepționarea de către beneficiar a mărfii.

Garanția de bună execuție: nu se solicită.

**Prețul:** prețul este ferm și nu se ajustează.

**Valabilitatea ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei. Se solicită ofertă în lei fără T.V.A. pe unitate de produs și pe total lot. **(acesta va avea incluse toate cheltuielile necesare realizării prezentului contract).**

**Valoare estimată fără T.V.A.: lot 1: 28.600 lei fără T.V.A.;**

**lot 2: 24.500 lei fără T.V.A.;**

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a efectua livrarea în acord cu

toate specificațiile menționate în caietul de sarcini. Cu privire la Formularul de contract, ofertantii vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei, dar nu și pentru secțiunea Clauze Obligatorii. Ofertantul va depune un certificat constatator în original sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**Loturile incomplete nu vor fi luate în considerare.**

**Termen limită de livrare:** Termenul de livrare este următorul: pentru toate produsele: maxim 10 zile de la semnarea contractului.

***Date de contact ale Achizitorului***

**Ofertele vor fi trimise în atenția:**

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri, și la e-mail: [lucian.opait@usv.ro](mailto:lucian.opait@usv.ro).

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: [lucian.opait@usv.ro](mailto:lucian.opait@usv.ro).

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,  
Jr. Eugenia MUNTEANU**

**ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE,  
Pentru sursa de finanțare proiecte,  
Ec. Lucian OPAIT**