

**CAIET DE SARCINI**  
**Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10**  
**Elaborare documentație de finanțare și implementare proiect**  
**în cadrul POR 2014-2020 – Instalații de ventilații și climatizare la Corp E - LOT 1**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

### **1. Informații generale**

#### **Autoritatea contractantă**

Denumirea: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Adresa: Str. Universității nr. 13, Suceava

### **2. Obiectul contractului**

Cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management

Obiectul achiziției directe: Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10 - Elaborare documentație de finanțare și implementare proiect în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 10.

Obiectivul principal al proiectului îl constituie Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava intenționează să depună proiecte pentru obiectivul de investiții: **Instalații de ventilații și climatizare la Corp E**

### **3. Tema serviciilor de consultanță:**

- **Verificarea eligibilității solicitantului**  
Consultantul va avea sarcina de a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a solicitantului în concordanță cu prevederile Ghidului Solicitantului în cadrul POR 2014-2020 Axa 10 Prioritatea 10.1 / Obiectivul Specific 10.3.  
Activitatea se va desfășura în termen de maxim 1 zi de la data ordinului de începere a contractului de servicii, rezultatul fiind o grila de verificare a eligibilității, însoțită de concluzia consultantului și (dacă este cazul) de recomandări.
- **Elaborarea calendarului activităților**  
Consultantul va avea sarcina ca în termen de maxim 2 zile de la data ordinului de începere a contractului de servicii, să stabilească un calendar al activităților de urmat până la depunerea cererii de finanțare, așa încât proiectul să poată fi depus în termen optim (ținând cont că sesiunea de proiecte este pe principiul "primul venit-primul servit").
- **Verificarea documentației tehnice**  
Consultantul va avea sarcina ca în termen de maxim 3 zile de la data ordinului de începere a contractului de servicii, să verifice dacă documentele tehnice ale investiției sunt complete, corecte și în conformitate cu prevederile și impunerile Ghidului Solicitantului. Printre documentele tehnice enumerate (fără a se limita doar la acestea) următoarele documente: Studii de fezabilitate/D.A.L.I., studii de topografice, studii geotehnice, expertize tehnice, audit energetic, documente de proprietate și cadastrale, certificatul de urbanism, avizele și acordurile necesare, etc.
- **Elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport**  
Consultantul va avea sarcina ca în termen de maxim 10 zile de la data ordinului de începere a contractului de servicii, să realizeze cererea de finanțare și documentele suport, conform listei de mai jos (dar fără a se limita doar la acestea):

- realizarea cererii de finanțare/ macheta financiară/ alte documente aferente
  - elaborarea calendarului activităților
  - construirea bugetului proiectului
  - realizarea analizei cost-beneficiu
  - asistența în procesul de depunere al cererii de finanțare
  - introducerea documentației proiect în sistemul MySMIS
  - pregătirea dosarului complet de finanțare în vederea depunerii;
  - predarea fizică a dosarului în vederea depunerii;
  - asistență pe toată perioada verificării proiectului până la încheierea Contractului de finanțare;
  - completarea și depunerea, dacă va fi cazul, a unor clarificări/documente solicitate suplimentar;
  - Alte servicii de consultanță solicitate prin Ghidul specific al măsurii de finanțare
- **Consultanța pe perioada evaluării proiectului (răspunsuri la solicitările de clarificări primite)**  
Consultantul va avea sarcina ca pe toată durata evaluării proiectului să fie la dispoziția achizitorului și să răspundă prompt, la timp și complet la toate solicitările de clarificări.

#### 4. Termen de elaborare a documentației de finanțare

Serviciile vor fi furnizate/prestate în termenul prevăzut de prevederile apelului lansat în cadrul POR..

#### 5. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 12 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți și se poate prelungi prin acordul părților, funcție de durata de evaluare a conformității administrative și a eligibilității documentației de finanțare, respectiv a evaluării tehnico-economice de către Autoritatea de Management POR (finanțator). Durata contractului include perioada necesară pentru elaborarea documentației: efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

#### 6. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Orice document întocmit de ofertant și/sau de personalul acestuia vor fi depuse în original.

Orice document care nu este emis de ofertant poate fi depus în oricare din formele original, copie legalizată, copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.

##### 6.1. Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat constatator – în original sau copie legalizată sau copie cf. cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte ca obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- declarație privind partea din contract care este îndeplinită de subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși – dacă este cazul. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.

##### 6.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va respecta prevederile punctului 3.

1. Oferta tehnică trebuie să conțină:

- Detalierea metodologiei de lucru aplicată pentru realizarea obiectului contractului de servicii
- Un grafic al activităților de prestare
- Detalierea experienței ofertantului
- Detaliere resurselor umane
- Un plan de riscuri
- Printscreen cu poziția din catalogul electronic SEAP cu oferta depusă

2. Lista cu experții-cheie care vor participa la îndeplinirea contractului:

a. **Minim un manager de proiect** cu minim 2 ani experienta și minim un contract de consultanță în domeniul accesării finanțării nerambursabile sau similare acestora, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentațiilor suport și depunerea unei aplicații de finanțare utilizând aplicația MySMIS

b. **Minim un expert financiar** cu minim 2 ani experienta și minim un contract de consultanță în domeniul accesării finanțării nerambursabile sau similare acestora, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentațiilor suport și depunerea unei aplicații de finanțare utilizând aplicația MySMIS

c. **Minim un expert financiar** cu minim 2 ani experienta în realizarea analizei cost beneficiu în domeniul accesării finanțării nerambursabile sau similare acestora, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei

Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a expertului ce va fi însoțită de o listă a contractelor în care a fost implicat. Se vor atașa copii după diplomele de studii și CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.

3. **Experiența similară** – minim un contract de consultanță în domeniul accesării finanțării nerambursabile sau similare acestora pentru realizarea documentațiilor suport și depunerea unei aplicații de finanțare utilizând aplicația MySMIS. Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a expertului ce va fi însoțită de copie după contractul în care a fost implicat și procesul verbal de recepție de finalizare a serviciului.

4. Indicarea în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### 6.3. Propunerea financiară

Oferta financiară se va elabora în lei, specificându-se valoarea cu TVA și fără TVA. Ofertanții trebuie să țină cont că achizitorul va achita un procent de 30% după depunerea proiectului și încărcarea în MySMIS, un procent de 30% după primirea răspunsului pozitiv al etapei de verificare a conformității administrative și 40% după primirea răspunsului etapei de verificare tehnico-financiară (proiect declarat conform și eligibil, care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut un punctaj de minim 60 de puncte și care intră în etapa de precontractare, în condițiile în care beneficiarul și consultantul întreprind toate măsurile astfel încât la secțiunea 5 Calitatea și maturitatea proiectului din Grila de evaluare tehnică și financiară să poată fi obținut un punctaj cât mai apropiat de maximumul permis – 26 puncte). NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului. Prețurile care se compară sunt prețurile cuprinse în formularul de ofertă în lei fără TVA.

### 7. Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare de Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10 - Elaborare documentație de finanțare și implementare proiect în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 10., conform Legii nr. 98/2016, art. 187 alin. 2 și 3, este **cel mai bun raport calitate – preț**.

Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
1.	Prețul ofertei, $P_o$	40%
2.	Experiența a 3 experți-cheie ( <b>manager de proiect</b> pentru realizarea documentațiilor suport și depunerea unei aplicații de finanțare utilizând aplicația MySMIS, <b>expert financiar</b> pentru realizarea documentațiilor suport și depunerea unei aplicații de finanțare utilizând aplicația MySMIS, <b>expert financiar</b> cu experiența în realizarea analizei cost beneficiu în domeniul accesării finanțării nerambursabile sau similare acestora), $E_{ec}$ , concretizată în numărul de proiecte similare în care fiecare din cei 3 experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Experiența fiecărui expert în parte va avea o pondere de 20%	60%

#### Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

<b>Punctaj pentru prețul ofertei, <math>P_o</math></b>	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat de <b>40 de puncte</b>
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $P_o = (\text{pret minim} / \text{pret ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}$
<i>Prețurile care se compară în scopul stabilirii clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru serviciile oferite conform caietului de sarcini, exprimate în RON fără TVA.</i>	

<b>Punctaj pentru Experiența experților- cheie, E<sub>ec</sub></b>	<p>Punctajul aferent experienței experților-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:</p> <p>a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acorda <math>\frac{1}{4}</math> din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acorda <math>\frac{1}{2}</math> din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Experiența fiecărui expert în parte va avea o pondere de 20%. Suma punctajelor maxime alocate experților-cheie trebuie să fie egală cu 60, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare "Experiența experților-cheie".</p> <p>Indiferent de componența echipei de implementare a contractului/proiectului, AC va puncta un număr de 3 experți cheie (principali). Ofertantul este obligat să numească / desemneze cei trei experți-cheie.</p> <p><i>Algoritm de punctare a echipei de experți, se va aplica individual, fiecărui expert / lider de echipă, în limita unui punctaj maxim alocat acestuia și nu prin alocarea unui punctaj raportat la întreaga echipă de experți (se vor puncta 3 experți).</i></p>
--	---

#### 8. Clauze contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție

Plata se va efectua în trei tranșe, astfel:

- Tranșa I: 30% în termen de 15 zile după depunerea proiectului și încărcarea în MySMIS, pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție;
- Tranșa II: 30% în termen de 15 zile după primirea răspunsului pozitiv al etapei de verificare a conformității administrative, pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție;
- Tranșa III: 40% în termen de 15 zile după primirea răspunsului etapei de verificare tehnico-financiară (proiect declarat conform și eligibil, care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut un punctaj de minim 60 de puncte și care intră în etapa de precontractare, în condițiile în care beneficiarul și consultantul întreprind toate măsurile astfel încât la secțiunea 5 Calitatea și maturitatea proiectului din Grila de evaluare tehnică și financiară să poată fi obținut un punctaj cât mai apropiat de maximumul permis – 26 puncte), pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție.

Plata se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic.

**Prețul contractului nu se actualizează.**

Avizat,  
DGA  
Ing. Cătălin Velicu



Întocmit,  
SBI  
Ing. Doina Kutkut



**CAIET DE SARCINI**  
**Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10**  
**Elaborare documentatie de finantare si implementare proiect**  
**în cadrul POR 2014-2020 – Reabilitare Teren de Sport – LOT 2**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

### 1. Informații generale

#### **Autoritatea contractantă**

Denumirea: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Adresa: Str. Universității nr. 13, Suceava

### 2. Obiectul contractului

Cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management

Obiectul achiziției directe: Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10 - Elaborare documentație de finanțare și implementare proiect în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 10.

Obiectivul principal al proiectului îl constituie Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava intenționează să depună proiecte pentru obiectivul de investiții: **Reabilitare Teren de Sport**

### 3. Tema serviciilor de consultanță:

- **Verificarea eligibilitatii solicitantului**  
Consultantul va avea sarcina de a verifica indeplinirea conditiilor de eligibilitate a solicitantului in concordanta cu prevederile Ghidului Solicitantului cadrul POR 2014-2020 Axa 10 Prioritatea 10.1 / Obiectivul Specific 10.3.  
Activitatea se va desfasura in termen de maxim 1 zi de la data ordinului de incepere a contractului de servicii, rezultatul fiind o grila de verificare a eligibilitatii, insotita de concluzia consultantului si (daca este cazul) de recomandari.
- **Elaborarea calendarului activitatilor**  
Consultantul va avea sarcina ca in termen de maxim 2 zile de la data ordinului de incepere a contractului de servicii, sa stabileasca un calendar al activitatilor de urmat pana la depunerea cererii de finantare, asa incat proiectul sa poata fi depus in termen optim (tinand cont cu sesiunea de proiecte este pe principiul "primul venit-primul servit").
- **Verificarea documentatiei tehnice**  
Consultantul va avea sarcina ca in termen de maxim 3 zile de la data ordinului de incepere a contractului de servicii, sa verifice daca documentele tehnice ale investitiei sunt complete, corecte si in conformitate cu prevederile si impunerile Ghidului Solicitantului. Printre documentele tehnice enumeram (fara a se limita doar la acestea) urmatoarele documente: Studii de fezabilitate/D.A.L.I., studii de topografice, studii geotehnice, expertize tehnice, audit energetic, documente de proprietate si cadastrale, certificatul de urbanism, avizele si acordurile necesare, etc.
- **Elaborarea cererii de finantare si a documentelor suport**  
Consultantul va avea sarcina ca in termen de maxim 10 zile de la data ordinului de incepere a contractului de servicii, sa realizeze cererea de finantare si documentele suport, conform listei de mai jos (dar fara a se limita doar la acestea):

- realizarea cererii de finanțare/ macheta financiară/ alte documente aferente
  - elaborarea calendarului activităților
  - construirea bugetului proiectului
  - realizarea analizei cost-beneficiu
  - asistența în procesul de depunere al cererii de finanțare
  - introducerea documentației proiect în sistemul MySMIS
  - pregătirea dosarului complet de finanțare în vederea depunerii;
  - predarea fizică a dosarului în vederea depunerii;
  - asistență pe toată perioada verificării proiectului până la încheierea Contractului de finanțare;
  - completarea și depunerea, dacă va fi cazul, a unor clarificări/documente solicitate suplimentar;
  - Alte servicii de consultanță solicitate prin Ghidul specific al măsurii de finanțare
- **Consultanța pe perioada evaluării proiectului (răspunsuri la solicitările de clarificări primite)**  
Consultantul va avea sarcina ca pe toată durata evaluării proiectului să fie la dispoziția achizitorului și să răspundă prompt, la timp și complet la toate solicitările de clarificări.

#### **4. Termen de elaborare a documentației de finanțare**

Serviciile vor fi furnizate/prestate în termenul prevăzut de prevederile apelului lansat în cadrul POR..

#### **5. Durata contractului**

Contractul va avea o durată de 12 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți și se poate prelungi prin acordul părților, funcție de durata de evaluare a conformității administrative și a eligibilității documentației de finanțare, respectiv a evaluării tehnico-economice de către Autoritatea de Management POR (finanțator). Durata contractului include perioada necesară pentru elaborarea documentației; efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

#### **6. Conținutul și modul de prezentare a ofertei**

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Orice document întocmit de ofertant și/sau de personalul acestuia vor fi depuse în original.

Orice document care nu este emis de ofertant poate fi depus în oricare din formele original, copie legalizată, copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.

##### **6.1. Documente de calificare**

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare – copie, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- declarație privind partea din contract care este îndeplinită de subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși – dacă este cazul. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.

##### **6.2. Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va respecta prevederile punctului 3.

1. Oferta tehnică trebuie să conțină:

- Detalierea metodologiei de lucru aplicată pentru realizarea obiectului contractului de servicii
- Un grafic al activităților de prestare
- Detalierea experienței ofertantului
- Detaliere resurselor umane
- Un plan de riscuri
- Printscreen cu poziția din catalogul electronic SEAP cu oferta depusă

2. Lista cu experții-cheie care vor participa la îndeplinirea contractului:

a. **Minim un manager de proiect** cu minim 2 ani experienta și minim un contract de consultanță în domeniul accesării finanțării nerambursabile sau similare acestora, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentațiilor suport și depunerea unei aplicații de finanțare utilizând aplicația MySMIS

b. **Minim un expert financiar** cu minim 2 ani experienta și minim un contract de consultanță în domeniul accesării finanțării nerambursabile sau similare acestora, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei pentru realizarea documentațiilor suport și depunerea unei aplicații de finanțare utilizând aplicația MySMIS

c. **Minim un expert financiar** cu minim 2 ani experienta în realizarea analizei cost beneficiu în domeniul accesării finanțării nerambursabile sau similare acestora, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență la data depunerii ofertei

Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a expertului ce va fi însoțită de o listă a contractelor în care a fost implicat. Se vor atașa copii după diplomele de studii și CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.

3. **Experiența similară** – minim un contract de consultanță în domeniul accesării finanțării nerambursabile sau similare acestora pentru realizarea documentațiilor suport și depunerea unei aplicații de finanțare utilizând aplicația MySMIS. Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a expertului ce va fi însoțită de copie după contractul în care a fost implicat și procesul verbal de recepție de finalizare a serviciului.

4. Indicarea în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### 6.3. Propunerea financiară

Oferta financiară se va elabora în lei, specificându-se valoarea cu TVA și fără TVA. Ofertanții trebuie să țină cont că achizitorul va achita un procent de 30% după depunerea proiectului și încărcarea în MySMIS, un procent de 30% după primirea răspunsului pozitiv al etapei de verificare a conformității administrative și 40% după primirea răspunsului etapei de verificare tehnico-financiară (proiect declarat conform și eligibil, care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut un punctaj de minim 60 de puncte și care intră în etapa de precontractare, în condițiile în care beneficiarul și consultantul întreprind toate măsurile astfel încât la secțiunea 5 Calitatea și maturitatea proiectului din Grila de evaluare tehnică și financiară să poată fi obținut un punctaj cât mai apropiat de maximumul permis – 26 puncte). NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului. Prețurile care se compară sunt prețurile cuprinse în formularul de ofertă în lei fără TVA.

### 7. Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare de Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10 - Elaborare documentație de finanțare și implementare proiect în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 10., conform Legii nr. 98/2016, art. 187 alin. 2 și 3, este **cel mai bun raport calitate – preț**.

Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
1.	Prețul ofertei, P <sub>0</sub>	40%
2.	Experiența a 3 experți-cheie ( <b>manager de proiect</b> pentru realizarea documentațiilor suport și depunerea unei aplicații de finanțare utilizând aplicația MySMIS, <b>expert financiar</b> pentru realizarea documentațiilor suport și depunerea unei aplicații de finanțare utilizând aplicația MySMIS, <b>expert financiar</b> cu experiența în realizarea analizei cost beneficiu în domeniul accesării finanțării nerambursabile sau similare acestora), E <sub>ec</sub> , concretizată în numărul de proiecte similare în care fiecare din cei 3 experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Experiența fiecărui expert în parte va avea o pondere de 20%	60%

#### Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

<b>Punctaj pentru prețul ofertei, P<sub>0</sub></b>	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat de <b>40 de puncte</b>
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: <b><math>P_0 = (\text{pret minim} / \text{pret ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}</math></b>
<i>Prețurile care se compară în scopul stabilirii clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru serviciile oferite conform caietului de sarcini, exprimate în RON fără TVA.</i>	

<p align="center"><b>Punctaj pentru Experienta experților- cheie, E<sub>ec</sub></b></p>	<p>Punctajul aferent experienței experților-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:</p> <p>a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acorda <math>\frac{1}{4}</math> din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acorda <math>\frac{1}{2}</math> din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat expertului respectiv.</p> <p>Experiența fiecărui expert în parte va avea o pondere de 20%. Suma punctajelor maxime alocate experților-cheie trebuie să fie egală cu 60, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare "Experiența experților-cheie".</p> <p>Indiferent de componența echipei de implementare a contractului/proiectului, AC va puncta un număr de 3 experți cheie (principali). Ofertantul este obligat să numească / desemneze cei trei experți-cheie.</p>
<p><i>Algoritmul de punctare a echipei de experți, se va aplica individual, fiecărui expert / lider de echipă, în limita unui punctaj maxim alocat acestuia și nu prin alocarea unui punctaj raportat la întreaga echipă de experți (se vor puncta 3 experți).</i></p>	

## **8. Clauze contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție**

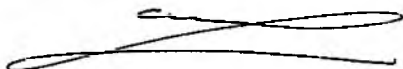
Plata se va efectua în trei tranșe, astfel:

- Tranșa I: 30% în termen de 15 zile după depunerea proiectului și încărcarea în MySMIS, pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție;
- Tranșa II: 30% în termen de 15 zile după primirea răspunsului pozitiv al etapei de verificare a conformității administrative, pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție;
- Tranșa III: 40% în termen de 15 zile după primirea răspunsului etapei de verificare tehnico-financiară (proiect declarat conform și eligibil, care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut un punctaj de minim 60 de puncte și care intră în etapa de precontractare, în condițiile în care beneficiarul și consultantul întreprind toate măsurile astfel încât la secțiunea 5 Calitatea și maturitatea proiectului din Grila de evaluare tehnică și financiară să poată fi obținut un punctaj cât mai apropiat de maximumul permis – 26 puncte), pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție.

Plata se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic.

**Prețul contractului nu se actualizează.**

Avizat,  
DGA  
Ing. Cătălin Velicu



Întocmit,  
SBI  
Ing. Doina Kutkut

