



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

**Invitație privind consultarea pieței pentru “Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10  
Elaborare documentație de finanțare și implementare proiect  
în cadrul POR 2014-2020 – Reabilitare Teren de Sport ”**

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează consultarea pieței pentru  
Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10 Elaborare documentație de finanțare  
și implementare proiect în cadrul POR 2014-2020 – Reabilitare Teren de Sport**

**Obiectul consultării: Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10 Elaborare  
documentație de finanțare și implementare proiect în cadrul POR 2014-2020 – Reabilitare Teren de  
Sport**

**Cod CPV: 79411000-8 – Servicii generale de consultanta in management;**

**Surse de finanțare:** Venituri proprii

**Descriere consultare:** Autoritatea contractanta doreste o estimare a valorii contractului pentru Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10, Elaborare documentație de finanțare și implementare proiect în cadrul POR 2014-2020 – Reabilitare Teren de Sport. Consultarea pieței se realizează în vederea pregătirii achiziției și pentru informarea operatorilor economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere.

**Aspecte supuse consultării:** Estimarea valorii achiziției de Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10, Elaborare documentație de finanțare și implementare proiect în cadrul POR 2014-2020 – Reabilitare Teren de Sport

**Informatii administrative:**

Limba de redactare a ofertei: Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: LEI

Data limita de depunere a ofertelor 20.11.2017 ora 11,00

Data limita de consultare a ofertelor 21.11.2017

Data limita de valabilitate a ofertelor: 60 zile

**Prețul:** se solicita oferta de pret pentru serviciile solicitate, conform descrierii din caietul de sarcini. Prețul este ferm și nu se ajustează.

Pentru detalii privind necesitățile A.C. se va consulta Caietul de sarcini atașat.

**Date de contact ale Achizitorului**

**Ofertele și eventualele solicitări de clarificări vor fi trimise la:** Telefon/fax: 0330 103703

E-mail: [lucian.opait@usv.ro](mailto:lucian.opait@usv.ro), [doina\\_kut@yahoo.com](mailto:doina_kut@yahoo.com)

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Ing. Cătălin VELICU

ADMINISTRATOR FINANCIAR,

Adm. fin. Lucian OPAIȚ

**CAIET DE SARCINI**  
**Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10**  
**Elaborare documentație de finanțare și implementare proiect**  
**în cadrul POR 2014-2020 – Reabilitare Teren de Sport**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

### **1. Informații generale**

#### **Autoritatea contractantă**

Denumirea: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Adresa: Str. Universității nr. 13, Suceava

### **2. Obiectul contractului**

Cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management

Obiectul achiziției directe: Servicii de consultanță în managementul proiectului - AXA10 - Elaborare documentație de finanțare și implementare proiect în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 10.

Obiectivul principal al proiectului îl constituie Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava intenționează să depună proiecte pentru obiectivul de investiții:

#### **Reabilitare Teren de Sport**

### **3. Tema serviciilor de consultanță:**

- **Verificarea eligibilității solicitantului**

Consultantul va avea sarcina de a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a solicitantului în concordanță cu prevederile Ghidului Solicitantului în cadrul POR 2014-2020 Axa 10 Prioritatea 10.1 / Obiectivul Specific 10.3.

Activitatea se va desfășura în termen de maxim 1 zi de la data ordinului de începere a contractului de servicii, rezultatul fiind o grila de verificare a eligibilității, însoțită de concluzia consultantului și (dacă este cazul) de recomandări.

- **Elaborarea calendarului activităților**

Consultantul va avea sarcina ca în termen de maxim 2 zile de la data ordinului de începere a contractului de servicii, să stabilească un calendar al activităților de urmat până la depunerea cererii de finanțare, așa încât proiectul să poată fi depus în termen optim (ținând cont că sesiunea de proiecte este pe principiul "primul venit-primul servit").

- **Verificarea documentației tehnice**

Consultantul va avea sarcina ca în termen de maxim 3 zile de la data ordinului de începere a contractului de servicii, să verifice dacă documentele tehnice ale investiției sunt complete, corecte și în conformitate cu prevederile și impunerile Ghidului Solicitantului. Printre documentele tehnice enumerăm (fără a se limita doar la acestea) următoarele documente: Studii de fezabilitate/D.A.L.I., studii de topografice, studii geotehnice, expertize tehnice, audit energetic, documente de proprietate și cadastrale, certificatul de urbanism, avizele și acordurile necesare, etc.

- **Elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport**

Consultantul va avea sarcina ca în termen de maxim 10 zile de la data ordinului de începere a contractului de servicii, să realizeze cererea de finanțare și documentele suport, conform listei de mai jos (dar fără a se limita doar la acestea):

- realizarea cererii de finanțare/ macheta financiară/ alte documente aferente
  - elaborarea calendarului activităților
  - construirea bugetului proiectului
  - realizarea analizei cost-beneficiu
  - asistența în procesul de depunere al cererii de finanțare
  - introducerea documentației proiect în sistemul MySMIS
  - pregătirea dosarului complet de finanțare în vederea depunerii;
  - predarea fizică a dosarului în vederea depunerii;
  - asistență pe toată perioada verificării proiectului până la încheierea Contractului de finanțare;
  - completarea și depunerea, dacă va fi cazul, a unor clarificări/documente solicitate suplimentar;
  - Alte servicii de consultanță solicitate prin Ghidul specific al măsurii de finanțare
- **Consultanța pe perioada evaluării proiectului (răspunsuri la solicitările de clarificări primite)**  
Consultantul va avea sarcina ca pe toată durata evaluării proiectului să fie la dispoziția achizitorului și să răspundă prompt, la timp și complet la toate solicitările de clarificări.

#### **4. Termen de elaborare a documentației de finanțare**

Serviciile vor fi furnizate/prestate în termenul prevăzut de prevederile apelului lansat în cadrul POR..

#### **5. Durata contractului**

Contractul va avea o durată de 12 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți și se poate prelungi prin acordul părților, funcție de durata de evaluare a conformității administrative și a eligibilității documentației de finanțare, respectiv a evaluării tehnico-economice de către Autoritatea de Management POR (finanțator). Durata contractului include perioada necesară pentru elaborarea documentației; efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

#### **6. Conținutul și modul de prezentare a ofertei**

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Orice document întocmit de ofertant și/sau de personalul acestuia vor fi depuse în original.

Orice document care nu este emis de ofertant poate fi depus în oricare din formele original, copie legalizată, copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.

##### **6.1. Documente de calificare**

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare – copie, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- declarație privind partea din contract care este îndeplinită de subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși – dacă este cazul. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.

##### **6.2. Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va respecta prevederile punctului 3.

1. Oferta tehnică trebuie să conțină:

- Detalierea metodologiei de lucru aplicată pentru realizarea obiectului contractului de servicii
- Un grafic al activităților de prestare
- Detalierea experienței ofertantului
- Detaliere resurselor umane
- Un plan de riscuri
- Printscreen cu poziția din catalogul electronic SEAP cu oferta depusă

2. Lista cu resurse umane:

a. **Minim un manager de proiect** cu experienta in minim un contract de experienta similara in domeniul consultantei pentru realizarea documentatiilor suport si depunerea unei aplicatii de finantare utilizand aplicatia MySMIS

b. **Minim un expert financiar** cu experienta in minim un contract de experienta similara in domeniul consultantei pentru realizarea documentatiilor suport si depunerea unei aplicatii de finantare utilizand aplicatia MySMIS

c. **Minim un expert financiar** cu experienta in realizarea analizei cost beneficiu

Se vor ataşa și CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.

3. **Experienta similara** – minim un contract de experienta similara in domeniul consultantei pentru realizarea documentatiilor suport si depunerea unei aplicatii de finantare utilizand aplicatia MySMIS. Experienta va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a expertului ce va fi însoțită de o listă a contractelor în care a fost implicat.

4. Indicarea în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### 6.3. Propunerea financiară

Oferta financiara se va elabora în lei, specificandu-se valoarea cu TVA și fara TVA. Ofertantii trebuie sa țina cont ca achizitorul va achita un procent de 30% dupa depunerea proiectului și încărcarea în MySMIS, un procent de 30 % dupa primirea raspunsului pozitiv al etapei de verificare a conformitatii administrative si 40% dupa primirea raspunsului etapei de verificare tehnico-financiara (proiect declarat conform și eligibil, care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut un punctaj de minim 60 de puncte și care intră în etapa de precontractare, în condițiile în care beneficiarul și consultantul întreprind toate măsurile astfel încât la secțiunea 5 Calitatea și maturitatea proiectului din Grila de evaluare tehnică și financiară să poată fi obținut un punctaj cât mai apropiat de maximum permis – 26 puncte). NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului. Prețurile care se compară sunt prețurile cuprinse în formularul de ofertă în lei fără TVA.

### 7. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut

### 8. Clauze contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție

Plata se va efectua în trei tranșe, astfel:

- Tranșa I: 30% în termen de 15 zile dupa depunerea proiectului și încărcarea în MySMIS, pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție;

- Tranșa II: 30% în termen de 15 zile dupa primirea raspunsului pozitiv al etapei de verificare a conformitatii administrative, pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție;

- Tranșa III: 40% în termen de 15 zile dupa primirea raspunsului etapei de verificare tehnico-financiara (proiect declarat conform și eligibil, care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut un punctaj de minim 60 de puncte și care intră în etapa de precontractare, în condițiile în care beneficiarul și consultantul întreprind toate măsurile astfel încât la secțiunea 5 Calitatea și maturitatea proiectului din Grila de evaluare tehnică și financiară să poată fi obținut un punctaj cât mai apropiat de maximum permis – 26 puncte), pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție.

Plata se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic.

**Prețul contractului nu se actualizeaza.**

Avizat,  
DGA  
Ing. Cătălin Velicu



Întocmit,  
SBI  
Ing. Doina Kutkut

