

I. CERINȚE GENERALE

1. Modalitatea de achiziție: achiziție directă.
2. Procedura: Procedura se va derula cu respectarea prevederilor Ordluiului nr. 5052/08.08.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat, instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare..., legislației specifice învățământului superior, precum și a legislației privind achizițiile publice în vigoare.
3. Durata contractului: nu mai târziu de 29.09.2017, cu mențiunea că serviciile vor fi furnizate în intervalul 4-10 Septembrie 2017. Dacă va fi necesar, Beneficiarul va putea modifica intervalul de prestare a serviciilor. Contractul trebuie să conțină, pe lângă clauzele obligatorii și următoarele elemente: Număr și dată de înregistrare, Titlul proiectului/activității pentru care se face achiziția și Numărul de identificare al Devizului de cheitulei aprobat de MEN, Obiectul principal al contractului, Durata contractului.
4. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Ofertantul trebuie să se încadreze în valorile prezentate în Anexele 1 și 2 la prezentul Referat. Ofertantul care va oferta cel mai scăzut preț.
5. Locația de desfășurare: Localitatea: Municipiul Vatra Dornei, Imobilul/CTIEC al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, Adresa: Str. Parcului Nr. 22.
6. Formularele ofertei: scrisoare de înaintare, declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016, propunerea tehnică, formular de ofertă-propunerea financiară.
7. Oferta financiară: Ofertele financiare se exprimă în Lei. Oferta financiară se va calcula pe bază de prețuri unitare și valoare totală, astfel:
 - 1: Min. 66 porții Mic dejun x 2, Min. 66 porții Prânz x 2, Min. 66 porții Cină x 2 în conformitate cu detaliile prezentate în Anexa 1;
 - 2: 2 pauze de cafea/coffee break: câte 1 pauză de cafea/coffee break /Serie (Seria I – 33 studenți* = 1 pauză de cafea/coffee break, Seria a II-a – 33 studenți* = 1 pauză de cafea/coffee break), în conformitate cu detaliile prezentate în Anexa 2;
8. Oferta tehnică: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a realiza serviciile în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
9. Recepție: Furnizorul va presta serviciile și va livra produse subsecvente pe bază de comenzi ferme. De asemenea, Plata facturilor se face după întocmirea documentelor de recepție, conform normelor legale în vigoare. Termen prestare serviciilor și livrare produse subsecvente: MAXIM 3 zile de la data transmiterii comenzii ferme.
10. Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:
 - planul achizițiilor pe proiect;
 - referat de necesitate al achiziției;
 - anunțul publicitar și dovada publicării (print screen din ziua publicării pe pagina web proprie; data limită pentru depunerea ofertelor va fi rezonabilă, de cel puțin 2 zile lucrătoare după publicarea anunțului publicitar/transmiterea invitației de participare; la stabilirea termenului nu se ia în calcul ziua publicării, ci se calculează începând cu ziua următoare publicării anunțului);
 - documentația de atribuire-caietul de sarcini;
 - eventualele clarificări și răspunsurile aferente;
 - formularele de ofertă depuse (ofertanții se vor asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor);
 - procesul verbal de deschidere a ofertelor;
 - raportul procedurii de atribuire;
 - comunicările privind rezultatul procedurii aplicate și clarificările (dacă este cazul);
 - contractul de achiziție publică semnat.

II. TERMENII DE REFERINȚĂ

Servicii de masă (1) și de organizare eveniment (2) pentru proiectul/activitatea: „COMPETIȚIA STUDENTEASCĂ INTERNAȚIONALĂ PE PROBLEMATICI DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ – DAP - USV 2017 (Ediția I)”

1. Servicii de masă, Conform Anexei 1;

2. Servicii organizare evenimente, Conform Anexei 2.

Pentru a asigura prestarea cât mai bună a serviciilor solicitate, nedorind apariția unor disfuncționalități legate de implementarea proiectului, propunem să nu se facă împărțire pe loturi.

Anexa 1 – Centralizator valori estimate pentru prestarea serviciilor de masă/catering din cadrul proiectului/activității cu titlul
 „COMPETIȚIA STUDENȚEASCĂ INTERNAȚIONALĂ PE PROBLEMATICA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ – DAP – USV 2017 (Ediția 1)”

Serviciile MASA	U/M	Cantitatea solicitata	Pretul unitar estimativ FARA TVA (LEI)	Valoarea totala bugetata (cu TVA)
Seria I- 33 studenți*				
Mic dejun (MD)**	Serviciu	2 Servicii MD x 33 studenți* (5 și 6 Septembrie 2017****)	3.178,90 lei	3.465,00 lei
Prânz (P)***	Serviciu	2 Servicii P x 33 studenți* (5 și 6 Septembrie 2017****)		
Cină (C)****	Serviciu	2 Servicii C x 33 studenți* (4 și 5 Septembrie 2017****)		
Seria a II-a 33 studenți*				
Mic dejun (MD)**	Serviciu	2 Servicii MD x 33 studenți* (9 și 10 Septembrie 2017****)	3.178,90 lei	3.465,00 lei
Prânz (P)***	Serviciu	2 Servicii P x 33 studenți* (9 și 10 Septembrie 2017****)		
Cină (C)****	Serviciu	2 Servicii C x 33 studenți* (8 și 9 Septembrie 2017****)		

* Numărul de studenți pe Serie poate să sufere mici ajustări/modificări, Numărul total al studenților fiind de 66, acesta echilibrându-se între cele două serii;

** Micul dejun va fi oferit pentru organizarea mesei gen bufet suedez cu minimum 5 sortimente de mancare și cafea și/sau ceai, apă plată pentru toți cei 66 de studenți;

*** Prânzul va conține trei feluri (inclusiv ciorbă, fel II și desert);

**** Cina va cuprinde două feluri;

***** Dacă va fi cazul, Beneficiarul va putea modifica data/-le de servire a mesei.

Anexa 2 – Centralizator valori estimate pentru prestarea serviciilor de organizare de eveniment din cadrul proiectului/activității cu titlul „COMPETIȚIA STUDENȚEASCĂ INTERNAȚIONALĂ PE PROBLEMATICI DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ – DAP - USV 2017 (Ediția I)”

Servicii de organizare eveniment	U/M	Cantitatea solicitata	Pretul unitar estimativ FARA TVA (LE)	Valoarea totala bugetata (CU TVA)
Seria I-a: 33 studenți* Coffee break 1	Serviciu	Serviciul de Coffee break (din data de 5 Septembrie 2017**) va include minimum: - Căfea și/sau Ceai; - Apă plată; - Aperitive calde și/sau reci.	302,75 lei	330,00 lei
Seria II-a: 33 studenți* Coffee break 2	Serviciu	Serviciul de Coffee break (din data de 9 Septembrie 2017**) va include minimum: - Căfea și/sau Ceai; - Apă plată; - Aperitive calde și/sau reci.	302,75 lei	330,00 lei

* Numărul de studenți pe Serie poate să sufere mici ajustări/modificări, Numărul total al studenților fiind de 66, acesta echilibrându-se între cele două serii;

** Dacă va fi cazul, Beneficiarul va putea modifica data/-le de Coffee break.