

Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Lucrari de constructii pentru « Amenajarea Decanatului Facultatii de Drept si Stiinte Administrative »

- Data deschiderii ofertelor 19.05.2017, ora 12,00

Surse de finanțare

Venituri proprii rectorat

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează procedura de achiziție directă
Lucrari de constructii pentru « Amenajarea Decanatului Facultatii de Drept si Stiinte
Administrative »**

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie/reprezintă achiziția de **Lucrari de constructii pentru
« Amenajarea Decanatului Facultatii de Drept si Stiinte Administrative »**

Cod CPV: 45421141-4 – Lucrari de compartimentare;

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **prețul cel mai scăzut.**

Informatii administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda in care se transmite oferta de pret: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **19.05.2017 ora 09,00**

Condiții de prestare: conform caiet de sarcini.

Recepție: Plata se va face după recepționarea de către beneficiar a lucrării.

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei. Se solicită ofertă în lei fără T.V.A. **.(acesta va avea incluse toate cheltuielile necesare realizării prezentei lucrări).**

Valoare estimată fără T.V.A.: Lucrări de construcții pentru – « Amenajarea Decanatului Facultatii de Drept si Științe Administrative » : 35.294 lei;

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a efectua lucrarea în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini. Cu privire la Formularul de contract, ofertantii vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei, dar nu și pentru secțiunea Clauze Obligatorii. Contractul trebuie să conțină, pe lângă clauzele obligatorii și următoarele elemente: Număr și dată de înregistrare, Obiectul principal al contractului, Durata contractului.

Ofertantul va depune un **certificat constatator** în original sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va face dovada deținerii autorizării ANRE pentru lucrări electrice (sau echivalent) valabilă la data depunerii ofertei.

Ofertantul va face dovada executării în ultimii 5 ani a cel puțin o lucrare relevantă, similară ca natură și complexitate, însoțită de certificare de bună execuție pentru aceasta (proces verbal de recepție la terminarea lucrării).

Termen limită de finalizare: Termenul de execuție a lucrărilor este de 30 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți .

Perioada de garanție : 36 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor .

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția:

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri, și la e-mail: gina@usv.ro, amaciuca@usv.ro.

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: gina@usv.ro , amaciuca@usv.ro, doina_kut@yahoo.com

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ing. Cătălin VELICU

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,

Jr. Eugenia Munteanu

Adm. financiar

Ing. Adrian Măciucă