



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Lucrări de Amenajare a unei săli de consiliu în Corpul A

- Data deschiderii ofertelor 23.11.2016, ora 14,00

Surse de finanțare

Venituri proprii

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția directă
„Lucrări de construcții pentru Amenajarea unei săli de consiliu în Corpul A”**

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie/reprezintă achiziția de „Lucrări de construcții pentru Amenajarea unei săli de consiliu în Corpul A”

Cod CPV: 45453000-7 – Lucrari de reparatii generale si renovare;

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **prețul cel scăzut, conform art 187 alin. 8 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.**

Informații administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Romana**

Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **23.11.2016 ora 09:00**

Condiții de prestare: conform caiet de sarcini.

Recepție: Plata se va face după recepționarea de către beneficiar a lucrării prin Procesul verbal de recepție a lucrării, semnat de ambele părți, care confirmă faptul că lucrarea a fost finalizată în termenul solicitat, și în conformitate cu cerințele prezentate în caietul de sarcini.

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

Valoare estimată fără T.V.A.: 136.250 lei;

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a realiza lucrarea în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini. Cu privire la Formularul de contract, ofertantii vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei, dar nu și pentru secțiunea Clauze Obligatorii. Contractul trebuie să conțină, pe lângă clauzele obligatorii și următoarele elemente: Număr și dată de înregistrare, Obiectul principal al contractului, Durata contractului.

Ofertantul va depune un certificat constatator în original sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Termen limită de finalizare: Termenul de execuție este de 60 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți.

Date de contact ale Achizitorului

Ofertele vor fi trimise în atenția:

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 001, între orele 8:00 a.m. și 16:00, de luni până vineri.

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0230 216147 int 424

Email: ramonam@usv.ro

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ing. Cătălin VELICU

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,

Jr. Eugenia MUNTEANU