



## ANUNȚ

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul *Direcției Investiții și Evidența Patrimoniului, perioadă determinată de 1 an cu posibilitate de prelungire până la 3 ani, normă întreagă*, următoarele posturi temporar vacante:

- *Administrator patrimoniu – 2 posturi.*

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Diplomă de licență în specializarea Inginerie civilă/ Ingineria instalațiilor/ Arhitectură/ Inginerie electrică/ Inginerie energetică/ Inginerie mecanică/ Inginerie industrială;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet);

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, inclusiv foi matricole, suplimente la diplome (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, conform Ordinului Ministerului Educației nr. 4.060/1.502/2024;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în zilele lucrătoare din perioada 30.12.2024-10.01.2025, cu excepția datei de 03.01.2025 (declarată zi liberă cu recuperare), între orele 09<sup>00</sup>- 12<sup>00</sup> la Serviciul Resurse Umane (SRU), corp F, camera 210.**

Selectie dosare	13.01.2025, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	14.01.2025, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	15.01.2025, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei și competențe în utilizarea calculatorului) și interviu, va avea loc în intervalul 29.01.2025-10.02.2025, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	29.01.2025, ora 09, corp F, sala 218	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei și competențe PC
	30.01.2025, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	31.01.2025, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	03.02.2025, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
Interviu	04.02.2025, ora 09, corp F, sala 218	Interviu
	05.02.2025, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	06.02.2025, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	07.02.2025, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
Rezultat finale	10.02.2025 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 522978, int. 413/412.

- **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de grad (grad debutant, grad III, grad II, studii superioare) și tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 5.607 lei (grad debutant studii superioare, tranșă vechime în muncă 0) și 7.567 lei (grad II studii superioare, tranșă vechime în muncă 5).

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,  
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

ÎNTOCMIT,  
Ec. Alina CIOBOTAR

## Bibliografie:

- Legea nr. 10/1995 a calitatii in constructii actualizata;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadrul al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, actualizata 2023;
- Legea nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea lucrarilor de constructii.
- Tutorial Word: <https://edu.gcfglobal.org/en/word/>
- Tutorial Excel: <https://www.excel-easy.com/>

## Tematica de concurs:

1. Obligatiile si raspunerile factorilor implicati in realizarea unei constructii: investitori, proprietari de constructii si administratori de constructii (Legea nr. 10/1995 a calitatii in constructii, actualizata);
2. Continutul cadru al studiului de fezabilitate (HG nr. 907/2016);
3. Metodologia de elaborare a devizului general pentru un obiectiv de investitie (HG nr. 907/2016);
4. Care sunt categoriile de constructii pentru care este necesara obtinerea unei autorizatii de construire si care sunt cele ce se pot realiza fara obtinerea acesteia( Legea nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare);
5. Utilizare MS Word: reguli de tehnoredactare și formatare text, imagini, tabele, structuri ierarhice (inclusiv titluri și cuprinsuri automate), inserarea formelor geometrice, aplicare stiluri și formătări, inserare automată a cuprinsului, inserare nr. pagini, editare antet și subsol, note de subsol
6. Utilizare MS Excel: tabele, formatarea celule și domenii, inserarea datelor, sortare, filtrare, generarea diagramelor, validarea celulelor. formule și funcții de calcul, formatare condiționată, tabele pivot

FIȘA POSTULUI – extras

Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	Studii superioare de lungă durată
Nivelul postului (de conducere, de execuție)	De execuție
Se subordonează	Șef Serviciu
Dificultatea activităților specifica postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complexitatea postului – Medie</li> <li>- Grad autonomie – Mediu</li> <li>- Efort intelectual – Mediu</li> <li>- Preocupare continuă pentru autoperfecționare prin studiu individual sau participări la cursuri pe domeniul de activitate al postului</li> <li>- Însușirea și respectarea Regulamentului de ordine interioară din cadrul universității, instrucțiunile proprii de securitate a muncii, normele generale de protecția muncii și de PSI, precum și prevederile Codului Muncii</li> </ul>
Responsabilitatea implicată de post	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizare Note conceptuale și Teme de proiectare pentru promovarea obiectivelor de investiții;</li> <li>- Realizarea de Caiete de sarcini pentru organizarea procedurilor de achiziție pentru încheierea contractelor de proiectare sau execuție de lucrări;</li> <li>- Verificări documentații tehnice de construcții sau instalații în toate fazele de proiectare prevăzute de lege;</li> <li>- Verificări de oferte pentru proiectarea sau execuția lucrărilor de construcții în cadrul procedurilor de achiziție (participarea în comisiile de evaluare a ofertelor);</li> <li>- Urmărirea derulării investițiilor, a contractelor de proiectare/ execuție lucrări și efectuarea tuturor demersurilor de încadrare în prevederile acestora și ale legislației conexe.</li> <li>- Elaborarea documentelor/documentațiilor necesare în cadrul derulării contractelor cu finanțare nerambursabilă și asigurarea suportului tehnic beneficiarului investiției.</li> <li>- Alte responsabilități atribuite de șeful de serviciu.</li> </ul>