

ANUNȚ

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul *Direcției Investiții și Evidența Patrimoniului, perioadă nedeterminată, normă întreagă*, următoarele posturi vacante:

- *Administrator patrimoniu – 2 posturi.*

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Diplomă de licență în specializarea Inginerie civilă/ Ingineria instalațiilor sau Arhitectură;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet);

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, inclusiv foi matricole, suplimente la diplome (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, conform Ordinului Ministerului Educației nr. 4.060/1.502/2024;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în zilele lucrătoare din perioada 30.12.2024-17.01.2025, cu excepția datei de 03.01.2025 (declarată zi liberă cu recuperare), între orele 09⁰⁰- 12⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane (SRU), corp F, camera 210.**

Selecție dosare	Data	Explicații
	20.01.2025, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	21.01.2025, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	22.01.2025, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei și competențe în utilizarea calculatorului) și interviu, va avea loc în intervalul 29.01.2025-10.02.2025, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	29.01.2025, ora 09, corp F, sala 218	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei și competențe PC
	30.01.2025, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	31.01.2025, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	03.02.2025, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Interviu	04.02.2025, ora 09, corp F, sala 218	Interviu
	05.02.2025, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	06.02.2025, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	07.02.2025, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Rezultat final	10.02.2025 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 522978, int. 413/412.
- **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de grad (grad debutant, grad III, grad II, studii superioare) și tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 5.607 lei (grad debutant studii superioare, tranșă vechime în muncă 0) și 7.567 lei (grad II studii superioare, tranșă vechime în muncă 5).

RECTOR,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

ÎNTOCMIT,
Ec. Alina CIOBOTAR

Bibliografie:

- Legea nr. 10/1995 a calitatii in constructii actualizata;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadrul al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, actualizata 2023;
- Legea nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea lucrarilor de constructii.
- Tutorial Word: <https://edu.gcfglobal.org/en/word/>
- Tutorial Excel: <https://www.excel-easy.com/>

Tematica de concurs:

1. Obligatiile si raspunderile factorilor implicati in realizarea unei constructii: investitori, proprietari de constructii si administratori de constructii (Legea nr. 10/1995 a calitatii in constructii, actualizata);
2. Continutul cadru al studiului de fezabilitate (HG nr. 907/2016);
3. Metodologia de elaborare a devizului general pentru un obiectiv de investitie (HG nr. 907/2016);
4. Care sunt categoriile de constructii pentru care este necesara obtinerea unei autorizatii de construire si care sunt cele ce se pot realiza fara obtinerea acesteia(Legea nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare);
5. Utilizare MS Word: reguli de tehnoredactare și formatare text, imagini, tabele, structuri ierarhice (inclusiv titluri și cuprinsuri automate), inserarea formelor geometrice, aplicare stiluri și formătări, inserare automată a cuprinsului, inserare nr. pagini, editare antet și subsol, note de subsol
6. Utilizare MS Excel: tabele, formatarea celule și domenii, inserarea datelor, sortare, filtrare, generarea diagramelor, validarea celulelor. formule și funcții de calcul, formatare condiționată, tabele pivot

FIȘA POSTULUI – extras

Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	Studii superioare de lungă durată
Nivelul postului (de conducere, de execuție)	De execuție
Se subordonează	Șef Serviciu
Dificultatea activităților specifica postului	<ul style="list-style-type: none"> - Complexitatea postului – Medie - Grad autonomie – Mediu - Efort intelectual – Mediu - Preocupare continuă pentru autoperfecționare prin studiu individual sau participări la cursuri pe domeniul de activitate al postului - Însușirea și respectarea Regulamentului de ordine interioară din cadrul universității, instrucțiunile proprii de securitate a muncii, normele generale de protecția muncii și de PSI, precum și prevederile Codului Muncii
Responsabilitatea implicată de post	<ul style="list-style-type: none"> - Realizare Note conceptuale si Teme de proiectare pentru promovarea obiectivelor de investitii; - Realizarea de Caiete de sarcini pentru organizarea procedurilor de achizitie pentru incheierea contractelor de proiectare sau executie de lucrari; - Verificari documentatii tehnice de constructii sau instalatii in toate fazele de proiectare prevazute de lege; - Verificari de oferte pentru proiectarea sau executia lucrarilor de constructii in cadrul procedurilor de achizitie (participarea în comisiile de evaluare a ofertelor); - Urmărirea derulării investițiilor, a contractelor de proiectare/execuție lucrări și efectuarea tuturor demersurilor de încadrare în prevederile acestora și ale legislației conexe. - Elaborarea documentelor/documentațiilor necesare în cadrul derulării contractelor cu finantare nerambursabila și asigurarea suportului tehnic beneficiarului investiției. - Alte responsabilități atribuite de șeful de serviciu.