



ANUNȚ

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul *Serviciului Pază și Transport*, *perioadă nedeterminată, normă întreagă*, următorul post vacant:

- *Portar – 1 post.*

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Studii absolvite: studii medii sau școala gimnazială;
- Să fie cetățean român sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean și să dețină certificat de absolvire a cursurilor de calificare profesională ca agent de pază obținut în urma unui curs de calificare organizat de o firmă autorizată;
- Să aibă disponibilitatea la munca în schimburi;

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 26.08.2024-06.09.2024, între orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane (SRU), corp F, camera 210.**

Selecție dosare	Data	Explicații
	10.09.2024, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	11.09.2024, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	12.09.2024, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei) și interviu va avea loc în intervalul 17.09.2024-27.09.2024, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	17.09.2024, ora 10, corp F, sala 218	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei
	18.09.2024, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	19.09.2024, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	20.09.2024, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Interviu	23.09.2024, ora 09, corp F, sala 218	Interviu
	24.09.2024, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	25.09.2024, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	26.09.2024, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Rezultat finale	27.09.2024 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 522978, int. 413/412.
- **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de tranșa de vechime în muncă și va fi cuprins între 4.190 lei (tranșă vechime în muncă 0) și 5.204 lei (tranșă vechime în muncă 5).

RECTOR,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

ÎNTOCMIT
Ec. Alina CIȘBOTAR

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de agent de pază (portar)

Codul Muncii – Legea 53 /2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Drepturile și obligațiile salariatului
- Drepturile și obligațiile angajatorului
- Răspunderea disciplinară

Legea nr. 333 din 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare

- Atribuțiile personalului de pază
- Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției

H. G. nr 301 din 11.04.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

- Documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă

- Obligațiile lucrătorului
- Accidentele de muncă

FIȘA POSTULUI EXTRAS

A. Informații generale privind postul	Nivelul postului	De execuție	
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii	Portar	Cod COR 962909
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului	Pregătire de bază - școală generală, școala profesională, liceul	
	Scopul principal al postului	<ul style="list-style-type: none"> - Pază, control, evidență - Asigură protecția bunurilor și persoanelor în cadrul obiectivului, prevenirea oricăror fapte și evenimente care ar putea pune în pericol siguranța acestuia, menținerea ordinii în cadrul obiectivului și intervenția operativă în caz de necesitate. 	
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate:	- agent de pază cu atestat	
	Perfecționări (specializări)	- Certificat de calificare profesională ca agent de pază	
	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	-	
	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	-	
	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - aptitudine generală de învățare; - aptitudini de comunicare și relaționare; - capacitate de concentrare, atenție distributivă; - echilibru emoțional; - capacitatea de a evalua și a lua decizii prompte; - capacitate de lucru în echipă; - rezistență la stres; - persoană de încredere, cinstită și corectă; disciplinat; - capacitate de reacție rapidă; memorie bună, mai ales vizuală; - bună condiție fizică și mentală - spirit de inițiativă 	
	Cerințe specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Atestat profesional eliberat de Inspectoratul de Poliție, conform Legii nr. 333/2003 - Certificat absolvire ca agent de pază 	
	Competența managerială	-	

C. Atribuțiile postului:

- monitorizează intrarea/ieșirea clădirilor, astfel încât să împiedice persoanele neautorizate să intre în clădire și să oprească pe oricine înstrăinează bunurile instituției;
- efectuează paza echipamentelor aflate în cadrul obiectivului de pază;
- efectuează controlul periodic al obiectivului de pază asigurând protecția împotriva furtului, avariei.
- monitorizează intrarea personalului și a vehiculelor aflate în obiectiv;
- înregistrează și legitimează persoanele care intră în clădire;
- operează sistemul de securitate electronic, sistemul de alarmă și de combatere a incendiilor;
- verifică funcționalitatea echipamentelor de securitate în cadrul obiectivului;
- raportează evenimentele/incidentele de securitate superiorului/ imediat ce acestea s-au petrecut;
- înregistrează pe perioada serviciului orice evenimente neobișnuite și raportează despre acestea superiorului;
- asigura paza obiectivelor incredintate conform graficului stabilit de șeful departamentului paza/ administratorului, cu respectarea planului de paza aprobat de către politie, conform Lg. 333/2003, si a tuturor prevederilor in domeniu;
- tine legătura permanenta cu conducerea USV si cu organele de politie, solicitând ajutorul si sprijinul acestora, ori de cate ori este nevoie;
- oprește si legitimează persoanele suspecte;
- consemnează în registrul de evenimente, evenimentele petrecute în timpul serviciului, informând conducerea despre toate evenimentele petrecute în timpul serviciului;
- permite accesul în incinta obiectivului numai în conformitate cu dispozițiile legale;
- sa nu permită accesul în obiectiv persoanelor străine sau aflate sub influența băuturilor alcoolice;
- patrulează în perimetrul obiectivului și verifică permanent punctele vulnerabile;
- răspunde material sau penal pentru provocarea de pierderi materiale sau pagube ca urmare a încălcării atribuțiilor stabilite;
- sa păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de paza și sa asigure integritatea acestora;
- sa permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu dispozițiile interne;
- sa oprească și sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, sa retina și sa predea politiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând masuri pentru conservarea ori paza lor;
- sa anunțe, de îndată, șeful ierarhic și conducerea unității despre producerea oricărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre masurile luate;

- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natura să producă pagube, să aducă, de îndată, la cunoștința celor în drept, asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
 - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
 - să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură să prejudicie patrimoniul unității;
 - să poarte numai în timpul serviciului, mijloacele de apărare, de protecție cu care este dotat;
 - să respecte consemnul general și particular al postului, răspunzând, în timpul serviciului, de paza obiectivului încredințat sau a postului în care își desfășoară activitatea;
 - să asigure buna funcționare și utilizare a echipamentului și mijloacelor din dotare;
 - să raporteze șefilor ierarhici aspectele negative menite să împiedice buna desfășurare a serviciului;
 - să țină permanent legătura prin mijloacele de comunicare avute la dispoziție cu șeful departamentului sau colegii, cu agenții de poliție ce își desfășoară activitatea în raza obiectivului, raportând imediat situațiile deosebite ivite în postul încredințat;
 - să controleze persoanele suspecte sau pe cele care au vădită intenție sau încearcă să aducă prejudicii materiale și să le predea lucrătorilor de poliție, în cazul constatării săvârșirii unor fapte ilegale;
 - să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
 - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
 - să utilizeze corect sistemele tehnice de alarmare și supraveghere video și să anunțe de îndată șeful ierarhic despre defecțiunile apărute;
 - să predea și să primească serviciul prin consemnare în registrul tipizat special constituit, care se afla la fiecare post de pază;
- Legat de activitățile specifice, răspunde de:**
- integritatea bunurilor din cadrul obiectivului de pază;
 - prevenirea producerii incidentelor de securitate în cadrul obiectivului de pază;
- Legat de disciplina muncii, răspunde de :**
- să fie vigilent, să nu părăsească postul și să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
 - să nu absenteze nemotivat;
 - să aibă o ținută corespunzătoare și să se comporte cuviincios cu organele de control sau factorii de răspundere;
 - îndeplinește orice altă sarcină trasată pe linie ierarhică;
 - respectă programul de lucru;
 - respectă prevederile ROI;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea și respectarea modului de executare a serviciului, consemnului general și particular, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate; cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor aflate în obiectivul protejat;- păstrarea în bune condiții a echipamentelor, mijloacelor și aparaturii din dotare și utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul instituției;- respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său; |
|--|---|