

ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul *Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor*, pe *perioadă nedeterminată, cu normă întreagă*, următorul post vacant:

- *Inginer sistem – 1 post.*

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Studii superioare cu diplomă de inginer în domeniul calculatoare;
- Cunoștințe în sisteme de operare Windows (Windows 7-11), rețele de calculatoare, instalare și întreținere software, web design, depanarea PC-urilor;
- Cunoștințe și abilități de proiectare, programare și implementare a aplicațiilor web cu baze de date;
- Cunoștințe în internet copyrights;
- Cunoștințe utilizare platforme sociale;
- Cunoștințe utilizare platforma Moodle;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, conform Ordinului Ministerului Educației nr. 4.060/1.502/2024;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;

• **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 13.05.2024-24.05.2024, între orele 09⁰⁰- 12⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane (SRU), corp F, camera 210.**

| Selecție dosare | Data | Explicații |
|-----------------|----------------------------|--|
| | 28.05.2024, până la ora 16 | Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/ |
| | 29.05.2024, până la ora 16 | Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210 |
| | 30.05.2024, până la ora 16 | Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/ |

• **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei și competențe PC) și interviu, va avea loc în intervalul 07.06.2024-19.06.2024, astfel:**

| Proba de concurs | Data | Explicații |
|------------------|--------------------------------------|--|
| Proba scrisă | 07.06.2024, ora 12, corp C, sala 209 | Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei și competențe PC |
| | 10.06.2024, ora 16 | Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/ |
| | 11.06.2024, până la ora 16 | Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210 |
| | 12.06.2024, până la ora 16 | Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/ |
| Interviu | 13.06.2024, ora 10, corp C, sala 209 | Interviu (verificare cunoștințe limba engleză) |
| | 14.06.2024, ora 16 | Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/ |
| | 17.06.2024, până la ora 16 | Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210 |
| | 18.06.2024, până la ora 16 | Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/ |
| Rezultat finale | 19.06.2024 până la ora 16 | Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/ |

- Informații suplimentare la telefon 0230/216147, int. 413/412.

- **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de grad (grad debutant SS, grad I SS) și tranșă de vechime în muncă. Începând cu 01.06.2024 salariul de bază va fi cuprins între 5.691 lei (grad debutant, tranșă vechime în muncă 0) și 7.827 lei (grad I, tranșă vechime în muncă 5).

RECTOR,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anșoara L. MOLDOVICEAN

ÎNTOCMIT,
Ec. Alina CIOBOTAR

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- Regulament privind desfășurare activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului (R75) -

https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R75%20Desfasurarea%20activitatilor%20did%20online_ed1rev0_08.10.2020.pdf

- Cunoștințe în sisteme de operare Windows (Windows 7-11, rețele de calculatoare, instalare și întreținere software, web design, dezvoltare aplicații web (front-end și back-end) cu baze de date (la nivel mediu)

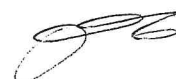
1. Instalarea sistemelor de operare Windows – <https://support.microsoft.com>
2. Vasile Găitan - Arhitectura sistemelor de calcul, Editura Universității, SUCEAVA, ISBN 973-98389-9-5, 1998
3. Valentin Popa, Vasile Găitan - Echipamente periferice și interfațare, 2004, 220 pg., Editura MATRIX ROM Bucuresti, ISBN 973-685-678-X
4. William Stallings - Operating Systems: Internals and Design Principles (7th Edition), ISBN 13: 978-0-13-230998-1, Prentice Hall, 2011
5. Andrew S. Tanenbaum — Rețele de calculatoare, Editura Computer Press Agora, Ediția a treia, 1997, ISBN 973-97706-3-0
6. Documentație de firmă Microsoft Office
7. Manual JavaScript (<https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript/Guide>),
8. Limbaj de programare (minim unul, la alegere):
C/C++ (<https://www.cplusplus.com/doc/tutorial/>),
sau C# (<https://dotnet.microsoft.com/en-us/learn/csharp>),
sau Java (<https://docs.oracle.com/javase/tutorial/>),
sau Python (<https://docs.python.org/3/tutorial/>)
9. Cunoștințe privind programarea aplicațiilor web (back-end), minim o opțiune:
PHP (<https://www.php.net/manual/en/index.php>)
sau Node JS (<https://nodejs.org/en/docs/guides/>)
sau Spring (<https://docs.spring.io/spring-framework/docs/3.2.0.M1/reference/pdf/spring-reference.pdf>)
sau Django (<https://docs.djangoproject.com/en/4.0/>)
10. SGBD ales de candidat:
Oracle (https://www.oracle.com/webfolder/technetwork/tutorials/obe/db/12c/r1/odb_quickstart/odb_quick_start.html) și <https://oracle-base.com/articles/misc/learning-to-be-an-oracle-database-administrator-dba>)
sau PostgreSQL (<https://www.postgresql.org/docs/13/index.html>)
sau MySQL (<https://downloads.mysql.com/docs/mysql-tutorial-excerpt-8.0-en.a4.pdf>) sau similar.
11. <https://wordpress.com/learn/>

TEMATICA

Regulament privind desfășurare activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului (R75)

Cunoștințe în sisteme de operare Windows (Windows 7-11), rețele de calculatoare, instalare și întreținere software, web design, dezvoltare de aplicații web (front-end și back-end) cu baze de date

1. Noțiuni de utilizare și configurare a sistemelor de operare (Windows, Linux).
2. Administrarea rețelelor de calculatoare și a serverelor web
3. Funcționarea și securizarea rețelelor de calculatoare



4. Utilizarea serviciilor de tip cloud Google Suite (Google Drive, Docs, Sheets)
5. Operare site-uri web si platforme de administrare
6. Cunoștințe HTML, XHTML, CSS, Javascript, Editare Foto-Video-Vectorial, Wordpress
7. Editoare HTML: Macromedia Dreamweaver, NetObjects Fusion, JetBrains PhpStorm, Zend Studio, altele.
8. Organizarea unui site web, legături. Publicare pe web.
9. Cunoașterea a minim un limbaj de programare (C/C++, C#, Java, Python)
10. Cunostinte privind programarea aplicațiilor web, back-end, minim o optiune (PHP, NodeJS, Spring, Django sau similar)
11. Cunostinte si abilități practice privind proiectarea, programarea si implementarea aplicațiilor web (front-end si back-end) cu baze de date
12. Utilizare componente Microsoft Office.



UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
FIȘA POSTULUI

Nr. _____ / _____

| | | | | |
|--|--|---|--|--------|
| COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL | | TITULARUL POSTULUI | COD. FP | |
| Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor – Departamentul de Calculatoare | | | Exemplar nr. | 1 |
| | | | Pag. 1 din 2 | |
| Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii | | INGINER DE SISTEM | Cod COR | 251203 |
| Nivelul studiilor | | STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ/LUNGĂ DURATĂ | | |
| Gradul profesional al ocupantului postului | | | | |
| Nivelul postului (de conducere, de execuție) | | de execuție | | |
| Descriere a postului | Experiința necesară executării operațiunilor specifice postului | <input type="checkbox"/> studii superioare cu diplomă de inginer/ licență; <input type="checkbox"/> cunoștințe în sisteme de operare Windows (Windows 7-11), rețele de calculatoare, instalare și întreținere software, depanarea PC-urilor; <input type="checkbox"/> cunoștințe în legătură cu internet copyright; <input type="checkbox"/> cunoștințe utilizare platforme sociale/ platforma educațională Moodle; <input type="checkbox"/> cunoștințe utilizare aplicații Office; <input type="checkbox"/> cunoștințe de proiectare și programare web, dezvoltare de sisteme informatice; <input type="checkbox"/> cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională. | | |
| | Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde) | <input type="checkbox"/> execută dispozițiile conducerii USV și FIESC și se subordonează direct directorului Departamentului de Calculatoare; <input type="checkbox"/> atitudine de colaborare cu personalul din celelalte compartimente USV | | |
| Aptitudini : | Aptitudini de bază Aptitudini de rezolvare a problemelor complexe Aptitudini de management al resurselor Aptitudini sociale Aptitudini sistemice Aptitudini tehnice | <input type="checkbox"/> instalare și întreținere sisteme de operare, software specific, programare și depanarea PC-urilor <input type="checkbox"/> ușurință în identificarea problemelor apărute la PC-urile din corpul D și Creative Hub și rezolvarea lor; <input type="checkbox"/> aptitudini pentru utilizarea a bazelor de date; <input type="checkbox"/> inițiativă; motivație, tact; discreție; amabilitate; <input type="checkbox"/> capacitate ridicată de comunicare și de lucru cu un public numeros și cu spectru larg de pregătire; <input type="checkbox"/> atitudine civilizată, onestă, corectă și profesională față de colegii de birou, cadrele didactice, studenții, absolvenții, sponsori, cu orice persoană cu care interacționează la locul de muncă <input type="checkbox"/> atitudine de colaborare cu personalul din celelalte compartimente USV <input type="checkbox"/> capacitate de organizare și ordonare a muncii proprii. | | |
| | Abilități: | Abilități cognitive Abilități fizice Abilități psihomotorii Abilități senzoriale | <input type="checkbox"/> abilitate generală de învățare; <input type="checkbox"/> abilități de comunicare; <input type="checkbox"/> abilități funcționarești; <input type="checkbox"/> rapiditate în reacții; <input type="checkbox"/> capacitate decizională. | |
| Relații ierarhice | Se subordonează | Director Departament Calculatoare | | |
| | Are în subordine | - | | |
| | Înclocuiește | Colegii din categoria personalului didactic auxiliar din FIESC | | |
| Intrarea în vigoare | Decizia de numire pe post | Nr. | | Data |
| | Contractul Individual de Muncă | Nr. | | Data |
| | Data intrării în vigoare | | | |
| | | | | |
| Mijloace de muncă | | | | |
| Mediul de muncă | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------|-------------------------------|--|--|
| Întocmit (Șef direct) | Nume și prenume | SCHIPOR OVIDIU-ANDREI | | |
| | Funcția | DIRECTOR DE DEPARTAMENT | | |
| | Data | | | |
| | Semnătura | | | |
| Avizat DECAN (compartiment, birou, serviciu) | Nume și prenume | MILICI LAURENȚIU-DAN | | |
| | Funcția | DECAN | | |
| | Data | | | |
| | Semnătura | | | |
| Avizat Oficiu Juridic | Nume și prenume | Oana-Georgeta BOICU-POSASTIUC | | |
| | Funcția | JURIST | | |
| | Data | | | |
| | Semnătura | | | |
| Avizat Șef Serviciu Resurse Umane | Nume și prenume | MOLDOVICEANU ANIȘOARA | | |
| | Funcția | DIRECTOR SERVICIU | | |
| | Data | | | |
| | Semnătura | | | |
| Aprobat, Rector | Nume și prenume | DIMIAN MIHAI | | |
| | Funcția | RECTOR | | |
| | Data | | | |
| | Semnătura | | | |

Data:

Semnătura titularului postului

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

ATRIBUȚII/ SARCINI:

- Proiectarea și întreținerea site-ului facultății;
- Colaborare cu SCTI-USV pentru configurarea server-elor FIESC;
- Întreținere, instalare și dezvoltare de sisteme informatice și aplicații specifice, destinate activităților din FIESC;
- Instalare, întreținere și administrare echipamente de calcul și periferice din corpul D și Creative Hub;
- Instalare și întreținere software necesar pe calculatoarele din corpul D și Creative Hub, asigurând configurările hard și soft necesare funcționării în bune condiții;
- Asigurarea securității software a sistemelor IT din corpul D și Creative Hub;
- Operarea cu baze de date externe;
- Responsabil cu arhivarea electronică la nivelul facultății;
- Generarea de rapoarte specifice acreditării/ autorizării provizorii a programelor de studii din cadrul FIESC, cercetării științifice și altor tipuri de rapoarte solicitate de conducerea FIESC;
- Proiectarea, programarea și implementarea aplicațiilor web (front-end și back-end) cu baze de date;
- Instruire personal pentru folosirea diverselor sisteme informatice utilizate;
- Urmărirea remedierii defecțiunilor hardware ale echipamentelor defecte din corpul D și Creative Hub;
- Întreținerea paginilor FIESC de pe platformele sociale;
- Elaborarea materialelor de prezentare și promovare a FIESC și difuzarea acestora în spațiul virtual;
- Propunerea și implementarea de soluții, proceduri, tehnici pentru buna funcționare și corecta utilizare a calculatoarelor, echipamentelor periferice și a celor de comunicații;
- Gestionarea listelor de discuții de la nivelul facultății;
- Gestionarea licențelor software educaționale din cadrul FIESC.

RESPONSABILITATI:

- Răspunde de rezolvarea la termen și în bune condiții a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stabilite.
- Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice în domeniul său de activitate.
- Răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional și penal pentru neîndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor de serviciu;
- Răspunde de respectarea legalității și confidențialității datelor la locul de muncă;
- Răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentația de acreditare/ raportarea pentru cercetare/ materialele de prezentare a facultății;
- Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite;
- Răspunde de buna funcționare și întreținere a serverului FIESC, în colaborare strânsă cu serviciul SCTI-USV;
- Răspunde de buna funcționare și întreținere a echipamentelor IT din corpul D și Creative Hub;
- Răspunde, împreună cu Serviciul SCTI din USV, de buna funcționare a platformelor informatice utilizate în USV-FIESC;
- Răspunde la alte solicitări conexe funcției din partea directorului de departament.

AUTORITATE:

- Conferită de natura postului
- Conferită de responsabilitățile sale, în limitele legii.

Data:

Semnătura titularului postului

