

ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul **Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor**, pe **perioadă determinată de 3 ani, cu normă întreagă**, următorul post vacant:

- **Tehnician (strungar) – 1 post.**

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Absolvent de liceu cu Diplomă de Bacalaureat;
- Absolvent al unei Școli de Maiștri;
- Cunoștințe și abilități de prelucrare prin așchiere, lăcătușărie și întreținere mașini-unelte.

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 21.11.2023-27.11.2023, între orele 09⁰⁰- 12⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane (SRU), corp F, camera 210.**

Selectie dosare	28.11.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	29.11.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	04.12.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei) și interviu, va avea loc în intervalul 07.12.2023-19.12.2023, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba practică	07.12.2023, ora 9, corp F, sala 218	Cunoștințe practice
	08.12.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	11.12.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	12.12.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Interviu	13.12.2023, ora 9, corp F, sala 218	Interviu
	14.12.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	15.12.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	18.12.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Rezultat finale	19.12.2023 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 522978, int. 413/412.
- **Bibliografia, tematica și fișa postului** sunt prevăzute în anexa prezentului anunț

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de grad (grad DEB SM, grad III SM, grad II SM) și tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 4.910 lei (grad DEB SM, tranșă vechime în muncă 0) și 6.415 lei (grad II SM, tranșă vechime în muncă 5).

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

TEMATICĂ

I. Cunoștințe tehnice de specialitate

1. Planificarea și organizarea producției
2. Asigurarea calității produselor
3. Sisteme și tehnologii de fabricație
 - a. Documentație tehnologică
 - b. Organe de mașini
 - c. Fiabilitatea produselor
 - d. Mecanică și Mecanisme
 - e. Erori de prelucrare
 - f. Materiale pentru scule așchietoare
4. Acționări hidraulice și pneumatice
 - a. Motoare hidraulice rotative cu pistonăse
 - b. Posibilități de reglare a debitului în instalații de acționare hidraulică
5. Lucrări de întreținere și reparații
 - a. Exploatarea mașinilor, utilajelor și instalațiilor
 - b. Întreținere planificată
 - c. Detectarea defectelor
 - d. Ungerea sistemelor tehnice

II. Legislație

1. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
 - a. Personalul din învățământul superior

Bibliografie

1. Calea, Gh., Drimer, D., Amza, Gh., Gladcov, P., Buzdugan, Gh. *Tehnologia mecanică*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1978.
2. Georgescu, G.S. *Îndrumător pentru ateliere mecanice*, Editura Tehnică, 1978, 840 pag.
3. Rădoi, M., Deciu, E. *Mecanica*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1977.
4. * * * Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

FIȘA POSTULUI Nr. _____ / _____ 2023

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL		TITULARUL POSTULUI		Exemplar nr.
Departamentul de Electrotehnică				Pag. <u>1</u> din <u>3</u>
A. Informații generale privind postul	Nivelul postului *	De execuție		
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii	Tehnician – Departamentul Electrotehnică	Cod COR	
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului	Gradul IA		
	Scopul principal al postului	Tehnician de execuție		
	Studii de specialitate **: Perfecționări (specializări)	studii medii și școala tehnică de maiștrii (atestat cu diplomă de bacalaureat)		
		-		

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului				Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	-
				Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	-
				Abilități, calități și aptitudini necesare	- aptitudini pentru activități practice complexe ce implică lucrări de realizare a unor module experimentale cu caracter de prototip, standuri de laborator - realizarea unor lucrări de complexitate medie privitoare la prelucrarea prin așchiere a metalelor (strungărie, frezare, găurire), respectiv de lăcătușerie generală - inițiativă tehnică - atitudine civilizată, onestă, corectă și profesională față de colegii de birou, cadrele didactice, studenți, orice persoană care interacționează cu FIESC - atitudine de colaborare cu personalul din celelalte compartimente din USV - disponibilitate la efort în perioadele aglomerate; - flexibilitate - perfecționarea pregătirii profesionale proprii
				Cerințe specifice ***	
				Competența managerială ****	
C. Atribuțiile postului:				ATRIBUȚII/SARCINI: - întreținerea și depanarea dispozitivelor mecanice ale echipamentelor de laborator - efectuarea unor piese, dispozitive mecanice, operații de montaj sau lăcătușerie generală necesare sectorului administrativ al facultății - realizarea practică de standuri, machete de laborator sub îndrumarea responsabilului de laborator - acordare de sprijin tehnic pentru finalizarea părții mecanice a proiectelor practice efectuate de către studenți - supravegherea activităților practice de lucru individual al studenților desfășurate în laboratoare, în conformitate cu programul de activitate stabilit de catedră la solicitarea responsabilului de laborator - asigurarea asistenței tehnice sau de protocol la acțiunile organizate de facultate sau catedră - asigurarea asistenței tehnice pentru activitățile de cercetare ale catedrei care se desfășoară în cadrul laboratoarelor - asigurarea de sprijin tehnic și asigurarea asistenței tehnice pentru activitățile de cercetare ale doctoranzilor în conformitate cu programul de activitate stabili de catedră RESPONSABILITĂȚI: - răspunde de rezolvarea la termen și în bune condiții a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stabilite. - răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice în domeniul său de activitate. - răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional și penal pentru neîndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor de serviciu; - răspunde de respectarea legalității și confidențialității datelor în cadrul departamentului; - răspunde de confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces prin natura activității desfășurate; - respectă normele de protecția muncii și protecție contra incendiilor. AUTORITATE: - conferită de natura postului - conferită de responsabilitățile sale, în limitele legii	
D. Sfera relațională	Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de:	Director de Departament	
			Superior pentru:	-	

		Relații funcționale:	- execută dispozițiile conducerii USV și FIESC și se subordonează direct Directorului de Departament - promptitudinea de a răspunde la solicitări și disponibilitatea pentru orar flexibil - solicitudinea față de colaboratorii direcți și indirecti.			
		Relații de control:				
	Sfera relațională externă	Relații de reprezentare:				
		Cu autorități și instituții publice:				
		Cu organizații internaționale:				
		Cu persoane juridice private:				
		Delegarea de atribuții și competență*****				
Intrarea în vigoare	Decizia de numire pe post	Nr.		Data		
	Contractul Individual de Muncă	Nr.		Data		
	Data intrării în vigoare					
Mijloace de muncă		Strung, freză, mașină de găurit, polizoare				
Mediul de muncă		Laboratorul din Căminul C4 al Departamentului de Electrotehnică				