



ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul *Serviciului Investiții*, pe *perioadă nedeterminată*, următorului post vacant:

- *Administrator patrimoniu – 1 post.*

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Absolvent de învățământ superior în profesia de inginer, cu diplomă de licență în specializarea Construcții civile, industriale și agricole/Căi ferate, drumuri și poduri/Inginerie civilă/Amenajări și construcții hidrotehnice;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet);

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 25.09.2023-06.10.2023, între orele 09⁰⁰- 12⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane (SRU), corp F, camera 210.**

Selecție dosare	10.10.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	11.10.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	12.10.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei și competențe în utilizarea calculatorului) și interviu, va avea loc în intervalul 27.10.2023-07.11.2023, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	27.10.2023, ora 09, corp F, sala 218	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei și competențe PC
	30.10.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	31.10.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	01.11.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Interviu	02.11.2023, ora 09, corp F, sala 218	Interviu
	03.11.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	06.11.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	07.11.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Rezultat finale	08.11.2023 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 522978, int. 413/412.
- **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de grad (grad DEB SS, grad II SS) și tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 5250 lei (grad DEB SS, tranșă vechime în muncă 0) și 6711 lei (grad II SS, tranșă vechime în muncă 5).

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

Bibliografia si tematica de concurs:

1. Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, Capitolele 1,2,3,4 din HG nr. 273/1994 cu modificarile și completările date prin HG nr. 343/2017;
2. Capitolele 1,2,3,4 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadrului de documentatii tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completările ulterioare;
3. Obligatiile si raspunerile factorilor implicati in realizarea unei constructii: investitori, proiectanti, executanti, din Legea nr. 10/1995 a calitatii in constructii, republicata si modificata prin Legea nr. 177/2015).

FIȘA POSTULUI - extras

Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	Studii superioare de lungă durată
Nivelul postului (de conducere, de execuție)	De execuție
Se subordonează	Șef birou Investiții
Are în subordine	-
Experiența necesară specifica postului	-
Dificultatea activităților specifica postului	- Complexitatea postului – Medie - Grad autonomie – Mediu - Efort intelectual – Mediu - Preocupare continuă pentru autoperfecționare prin studiu individual sau participări la cursuri pe domeniul de activitate al postului - Însușirea și respectarea Regulamentului de ordine interioară din cadrul universității, instrucțiunile proprii de securitate a muncii, normele generale de protecția muncii și de PSI, precum și prevederile Codului Muncii
Responsabilitatea implicată de post	- Realizare Note conceptuale si Teme de proiectare pentru promovarea obiectivelor de investitii;

	- Realizarea de Caiete de sarcini pentru organizarea procedurilor de achizitie pentru incheierea contractelor de proiectare sau executie de lucrari; - Verificari documentatii tehnice de constructii in toate fazele de proiectare prevazute de lege; - Verificari de oferte pentru proiectarea sau executia lucrarilor de constructii in cadrul procedurilor de achizitie (participarea în comisiile de evaluare a ofertelor); - Urmărirea derulării investițiilor, a contractelor de proiectare/execuție lucrări și efectuarea tuturor demersurilor de încadrare în prevederile acestora și ale legislației conexe. - Elaborarea documentelor/documentațiilor necesare în cadrul derulării contractelor cu finantare nerambursabila și asigurarea suportului tehnic beneficiarului investitiei
--	---