

ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul **Serviciului Resurse Umane**, pe **perioadă determinată până pe 03.04.2025, cu normă întreagă**, următorul post temporar vacant:

- **Administrator financiar– 1 post.**

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Absolvent de facultate cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet);
- Abilitate de comunicare și relații publice.

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 23.10.2023-27.10.2023, între orele 09⁰⁰- 12⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane (SRU), corp F, camera 210.**

Selecție dosare	01.11.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	02.11.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	03.11.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei și competențe în utilizarea calculatorului) și interviu, va avea loc în intervalul 07.11.2023-17.11.2023, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	07.11.2023, ora 9, corp F, sala 218	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei și competențe PC
	08.11.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	09.11.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	10.11.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Interviu	13.11.2023, ora 10, corp F, sala 218	Interviu
	14.11.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	15.11.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	16.11.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Rezultat final	17.11.2023 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 216147, int. 413/412.
- **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de grad administrator financiar, studii superioare, (debutant, grad III, grad II) și tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 5.250 lei (debutant, tranșă vechime în muncă 0) și 6.763 lei (grad II, tranșă vechime în muncă 5).

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.Valentin POPA

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

Bibliografia:

- Legea învățământului superior nr.199/2023;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv O.U.G. nr.57/12.06.2023 pentru stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul național de învățământ de stat;
- Codul Muncii (Legea nr. 53 /2003), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Regulamentul intern al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Tematica:

Legea învățământului superior nr.199/2023:

1. Funcții de conducere în cadrul universităților;
2. Norma universitară;
3. Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice;
4. Etica universitară;
5. Salarizarea personalului didactic și de cercetare;
6. Structura învățământului superior;
7. Învățământul superior dual;
8. Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică.

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv O.U.G. nr.57/12.06.2023 pentru stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul național de învățământ de stat:

1. Condițiile de acordare a titlului științific de doctor și cuantumul acestui drept;
2. Stabilirea gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă;
3. Transparența veniturilor salariale;
4. Calculul salariului brut pentru funcțiile de conducere și de execuție din învățământul superior;
5. Drepturi salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene.
9. Salarizarea personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic.
10. Ocuparea unui post vacant prin transfer în sistemul bugetar.
11. Soluționarea contestațiilor legate de salarizare.
12. Reglementări specifice personalului didactic din învățământ.

Codul Muncii (Legea nr.53/2003), cu modificările și completările ulterioare:

1. Executarea contractului individual de muncă;
2. Încetarea de drept a contractului individual de muncă;
3. Timpul de muncă;
4. Repausuri periodice;
5. Răspunderea disciplinară;
6. Modificarea contractului individual de muncă;
7. Suspendarea contractului individual de muncă;
8. Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;
9. Demisia.

Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

Regulamentul intern al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava:

1. Drepturile și obligațiile angajatorului;
2. Drepturile și obligațiile angajaților;
3. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

4. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava:

1. În ce constă misiunea universității;
2. Care sunt principiile de bază ale sistemului național de învățământ superior
3. Organizarea procesului de învățământ și cercetare
4. Atribuțiile Consiliului de Administrație.

Fișa de post - extras

Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	Studii superioare în domeniul economic
Nivelul postului (de conducere, de execuție)	De execuție
Se subordonează	Șef Serviciu Resurse Umane /Birou Salarizare /Șef Birou Personal
Are în subordine	-
Experiența necesară specifica postului	-
Dificultatea activităților specifice postului	-Complexitatea postului – RIDICATA -Grad de autonomie – MEDIU (conform Cartei universitatii, Regulamentului de organizare si functionare, Regulamentului intern -Efortul intelectual – RIDICAT -Necesitatea unor aptitudini DEOSEBITE (rezistenta la stres, flexibilitate in gindire, receptivitate la sollicitarile profesionale, deschidere catre o permanenta auto-perfectionare, adaptabilitate rapida la schimbare, mentinerea unei admosfere colegiale in relatiile de munca) -Abilitati SPECIALE (coordonare, organizare, planificare, comunicare, control)
Responsabilitatea implicată de post	-Intocmire a actelor de personal (contracte individuale de muncă, acte aditionale, contracte civile, etc), conform legislației în vigoare. -Intocmire a actelor de plata a salariilor (state de plata, centralizatoare, anexe bănci, borderou rețineri, etc) conform prevederilor legale în vigoare. -Intocmirea de raportări și statistici lunare, trimestriale, semestriale, anuale, etc.