

## ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul *Compartimentului Administrare Cămine Studentești*, pe *perioadă nedeterminată, cu normă întreagă*, următorul post vacant:

- **Îngrijitor – 1 post.**

- **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**
  - Studii minime absolvite: școală generală;
- **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**
  - formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 209 și pe pagina web a instituției;
  - curriculum vitae.
  - copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
  - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
  - copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
  - adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;
- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 21.08.2023-01.09.2023, între orele 09<sup>00</sup>- 12<sup>00</sup> la Serviciul Resurse Umane (SRU), corp F, camera 210.**

Selectie dosare	04.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	05.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	06.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei), probă practică și interviu, va avea loc în intervalul 25.09.2023-10.10.2023, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	25.09.2023, ora.9, corp F, sala 218	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei
	26.09.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	27.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	28.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
Proba practică	29.09.2023, ora.9, corp F, sala 218	Cunoștințe practice
	02.10.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	03.10.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	04.10.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
Interviu	05.10.2023, ora.9, corp F, sala 218	Interviu
	06.10.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	09.10.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	10.10.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
Rezultat final	11.10.2023 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 522978, int. 413/412.
- **Bibliografia, tematica și fișa postului** sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de tranșa de vechime în muncă și va fi cuprins între 3.400 lei (tranșă vechime în muncă 0) și 4.074 lei (tranșă vechime în muncă 5).

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,**  
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

**TEMATICA și BIBLIOGRAFIA**

**A. Codul Muncii al României - Legea nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare**

1. Drepturile și obligațiile salariatului;
2. Drepturile și obligațiile angajatorului;
3. Răspunderea disciplinară;

**B. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare**

1. Obligațiile lucrătorului;
2. Accidentele de muncă.

**C. Ordinul nr. 994/2018, pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministerului sănătății nr. 119/2014**

1. Curățarea și dezinfectia în unitățile de folosință publică.

**FIȘA POSTULUI – extras**

<b>COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL</b>		<b>TITULARUL POSTULUI</b>	<b>Exemplar nr.</b>
<b>SERVICIUL SOCIAL</b>			Pag. <u>1</u> din <u>3</u>
<b>A. Informații generale privind postul</b>	<b>Nivelul postului *</b>	<b>De execuție</b>	
	<b>Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii</b>	<b>Îngrijitor</b>	<b>Cod COR</b> 515301
	<b>Scopul principal al postului</b>	<b>Operator mașini de spălat, uscătoare și mașini de călcat în cadrul Spălătoriei USV</b>	
<b>B. Condiții specifice pentru ocuparea postului</b>	<b>Studii de specialitate**:</b>	<b>Studii primare</b>	
	<b>Abilități, calități și aptitudini necesare</b>	<b>Corectitudine, adaptabilitate</b>  <b>Capacitate de analiză și sinteză</b> <b>Deprinderea tehnicilor de organizare și planificare</b> <b>Lucru în echipă</b> <b>Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite</b> <b>Tact, discreție, amabilitate</b> <b>Bunăvoință, preocuparea pentru calitate, deschidere la nou</b> <b>Operativitate la întocmirea sarcinilor</b>	
	<b>Cerințe specifice ***</b>	<b>Certificat absolvire cursuri "Noțiuni fundamentale de igienă"</b>	
	<b>Competența managerială****</b>		

**C. Atribuțiile postului:**

- primește inventarul moale de la magaziner, de la îngrijitoarele de la cămine sau corpurile de învățământ, numără articolele primite, le așează pe sortimente și le înscrie în registrele special destinate;
- la spălarea rufelor, conform legislației, se vor respecta următoarele faze: debarasarea eventuală de materii fecale, dezinfecție timp de 30 minute în soluție 0,5–1 % substanță clorigenă, înmuiere cu detergenți în soluție 0,5%, spălare, fierbere și limpezire;
- călcarea lenjeriei de corp, de pat și a fețelor de masă este obligatorie;
- planificarea spălării inventarului moale se va face în funcție de prioritățile de moment și vor fi aprobate de către șeful de serviciu;
- urmărește în permanență existența materialelor de strictă necesitate (detergenți, dezinfectanți, înălbitori, balsam, etc.), astfel încât procesul de spălare – călcare a inventarului moale să nu fie întrerupt;
- inventarul moale murdar și cel curat va fi depozitat în încăperi separate, special destinate fiecărei categorii;
- ajută pe magazinerul responsabil cu inventarul moale la primirea și distribuirea lenjeriei pentru studenții căminiști, ori de câte ori se face acest schimb;
- sortează articolele de lenjerie deteriorate și le prezintă magazinerului responsabil cu inventarul moale care le propune pentru casare;
- efectuează și păstrează în permanență curățenie în spațiile și la utilajele din spălătorie;
- la sfârșitul programului va curăța hublourile și cuvele mașinilor de spălat și ale uscătoarelor;
- la sfârșitul schimbului de lucru va verifica întreruperea alimentării cu tensiune a fiecărui utilaj din dotarea spălătoriei;
- va respecta cu strictețe fluxul tehnologic stabilit privind primirea și eliberarea lenjeriei;
- pe parcursul programului de lucru va purta în permanență echipamentul de protecție, adecvat operațiilor pe care le execută;
- respectă programul de lucru, pentru orice învoire se va adresa șefului direct;
- va respecta normele specifice de SSM, PSI și ROI - USV;
- va da curs programărilor privind efectuarea analizelor medicale anuale și a cursurilor de igienă organizate;
- în funcție de necesități va efectua și alte atribuțiuni;
- neîndeplinirea prezentelor sarcini de serviciu, precum și a altor dispoziții primite, va angaja răspunderea salariatului din punct de vedere moral, administrativ, material sau penal, după caz.

<b>D. Sfera relațională</b>	<b>Sfera relațională internă</b>	<b>Relații ierarhice</b>	<b>Subordonat față de:</b>	<b>Șef Serviciu Social</b>	
			<b>Superior pentru:</b>	-	
		<b>Relații funcționale:</b>		<b>Cu studenții și personalul din căminele studențești</b>	
		<b>Relații de control:</b>		-	

		<b>Relații de reprezentare:</b>	-
	<b>Sfera relațională externă</b>	<b>Cu autorități și instituții publice:</b>	-
		<b>Cu organizații internaționale:</b>	-
		<b>Cu persoane juridice private:</b>	-
		<b>Delegarea de atribuții și competență*****</b>	-

03.07.2023