

ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul **Centrului Cloud-USV**, pe **perioadă determinată de 1 an cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani, cu jumătate de normă**, următorului post temporar vacant:

- **Asistent de cercetare $\frac{1}{2} n - 1$ post**
- **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**
 - Doctorand sau doctor în domeniul Inginerie electronică și telecomunicații;
 - Standardele minimale pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant de asistent de cercetare pe perioadă determinată conform Regulamentului R51 al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată.
- **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**
 - formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
 - curriculum vitae;
 - copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
 - copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
 - adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;
- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 18.09.2022-22.09.2023, între orele 09⁰⁰- 12⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane (SRU), corp F, camera 210.**

Selecție dosare	25.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	26.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	27.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei) și interviu, va avea loc în intervalul 03.10.2023-12.10.2023, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	03.10.2023, ora 09, corp F, sala 218	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei
	04.10.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	05.10.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	06.10.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Interviu	09.10.2023, ora 09, corp F, sala 218	Interviu
	10.10.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	11.10.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	12.10.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Rezultat final	13.10.2023 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 216147, int. 413/412.
- **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 2.026 lei (tranșă vechime în muncă 0) și 2.515 lei (tranșă vechime în muncă 5).

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

Informații post

Universitatea	UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Facultatea*	-
Departament*	Centrul interdisciplinar CDI de tip Cloud și infrastructură masivă de date (Cloud-USV)
Poziția în statul de funcții*	Asistent de cercetare
Funcție*	Asistent de cercetare în comunicații
Disciplinele din planul de învățământ*	-
Domeniu științific*	Inginerie electronică și telecomunicații
Descriere post*	Criterii minimale pentru înscrierea la concurs: - Doctorand sau doctor în domeniul Inginerie electronică și telecomunicații; - Standardele minimale pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant de asistent de cercetare pe perioadă determinată conform Regulamentului R51 al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava pentru Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată. Activitatea se va desfășura în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava Relaționează cu ceilalți membri ai Centrului Cloud-USV Răspunde directorului Centrului Cloud-USV
Atribuțiile/activitățile aferente	Desfășoară și coordonează activități de cercetare, dezvoltare și inovare în domeniul Inginerie electronică și telecomunicații în cadrul Centrului Cloud-USV. Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă, cu efect în mai buna valorificare a resurselor de calcul și stocare ale Centrului Cloud-USV în vederea punerii acestora la dispoziția echipelor de cercetare din cadrul universității. Desfășoară și coordonează activități de elaborare de lucrări științifice și de diseminarea a rezultatelor cercetării. Participă la elaborarea și depunerea de proiecte pentru obținerea de granturi de cercetare. Participă la administrarea și implementarea proiectelor dezvoltate în cadrul centrului Cloud-USV. Se implică în alte activități necesare bunei funcționări a Centrului Cloud-USV, la solicitarea directorului Centrului Cloud-USV.
Tematica probelor de concurs	Tematică 1. Platforme Cloud – caracteristici, avantaje, dezavantaje, scenarii de utilizare. 2. Echipamente hardware necesare implementării unei infrastructuri Cloud – rol, parametrii, criterii alegere, modalitate interconectare. 3. Integrarea platformelor Cloud în infrastructura unei organizații. 4. Infrastructure as a Service (IaaS). Crearea și configurarea mașinilor virtuale pe o platformă Cloud*. 5. Software as a Service (SaaS). Pachete de aplicații disponibile într-o platformă Cloud*. 6. Managementul resurselor în cadrul platformelor Cloud*. 7. Securitatea în platformele Cloud* la nivelul IaaS. 8. Strategii de autentificare în cadrul platformelor Cloud*. * În cadrul probelor de concurs se acceptă referiri la oricare dintre următoarele platforme Cloud: Google Cloud, Microsoft Azure, Amazon Web Services (AWS), oVirt, OpenStack. Bibliografie 1. D. Sullivan, The Definitive Guide to Cloud Computing, Realtime Nexus, IBM, 2016; 2. D. Davis, Fundamentals of Cloud Computing, Pluralsight, 2017; 3. Poulton, N. (2023). The kubernetes book. Nigel Poulton; 4. Multi-Factor Authentication (MFA) Complete Guide (Addison-Wesley Information Technology Series) 1st Edition, 2023, by Ned Zaldivar, James Hill 5. Practical Microsoft Azure IaaS: Migrating and Building Scalable and Secure Cloud Solutions 1st ed. Edition, by Shijimol Ambi Karthikeyan; 6. IaaS Security A Complete Guide - 2019 Edition, Gerardus Blokdyk. Documentațiile oficiale privind platformele Cloud acceptate se găsesc la adresele: 7. Google Cloud: https://cloud.google.com/docs

	8. Microsoft Azure: https://learn.microsoft.com/en-us/azure 9. Amazon Web Services: https://docs.aws.amazon.com/ 10. oVirt: https://www.ovirt.org/documentation/ 11. Kubernetes: https://kubernetes.io/docs/home/ 12. OpenStack: https://docs.openstack.org/
Lista documente	Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente: 1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat. 2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; 3. Curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante; c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată; b) Teza sau tezele de doctorat; c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) Cărți și capitole în cărți; e) Articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) Publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. 5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare este anexat acestui anunț. 6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor sau a calității de doctorand: copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverința din care sa rezulte statutul de student-doctorand; 7. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; 8. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; 9. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; 10. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. 11. Adeverință medicală eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic. 12. Formatul electronic pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare 13. Document din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat; 14. Opis cu toate documentele depuse la dosar; 15. Opis cu toate documentele electronice depuse la dosar 16. Declarație privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.

FIȘA POSTULUI Nr. /2023

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL		TITULARUL POSTULUI		Exemplar nr.	
Centrul interdisciplinar CDI de tip Cloud și infrastructură masivă de date (Cloud-USV)				Pag. 1 din 2	
A. Informații generale privind postul	Nivelul postului *		Funcție de execuție		
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii		Asistent de cercetare în comunicații		Cod COR 215228
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului		Asistent de cercetare științifică		
	Scopul principal al postului		Cercetare		
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate **:		Superioare, doctorand/doctor în domeniul Inginerie electronică și telecomunicații		
	Perfecționări (specializări)		-		
	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)		Da – cunoștințe operare calculator		
	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute		Engleză		
	Abilități, calități și aptitudini necesare		Bune abilități de a comunica și redacta lucrări științifice de cercetare și de sinteză. Bune abilități de cercetare în laborator, în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor. Bune abilități de administrare a platformelor Cloud. Rezistență la efort intelectual de intensitate ridicată. Bune capacități organizatorice.		
	Cerințe specifice ***		-		
	Competența managerială ****		-		
C. Atribuțiile postului:		- Activitatea se va desfășura în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava; - Relaționează cu ceilalți membri ai Centrului Cloud-USV - Răspunde Directorului Cloud-USV - Desfășoară și coordonează activități de cercetare, dezvoltare și inovare în domeniul Inginerie electronică și telecomunicații în cadrul Centrului Cloud-USV. - Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă, cu efect în mai buna valorificare a resurselor de calcul și stocare ale Centrului Cloud-USV în vederea punerii acestora la dispoziția echipelor de cercetare din cadrul universității. - Desfășoară și coordonează activități de elaborare de lucrări științifice și de diseminarea a rezultatelor cercetării. - Participă la elaborarea și depunerea de proiecte pentru obținerea de granturi de cercetare. - Participă la administrarea și implementarea proiectelor dezvoltate în cadrul centrului Cloud-USV. - Se implică în alte activități necesare bunei funcționări a Centrului Cloud-USV, la solicitarea directorului Centrului Cloud-USV.			
D. Sfera relațională	Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de:	Rectorul USV, Prorector cu Activitatea Științifică, Director Cloud-USV, directorii proiectelor în care este implicat	
			Superior pentru:	Nu este cazul	
		Relații funcționale:		Colaborare directă cu membrii Cloud-USV; Intră în relații cu personalul administrativ, financiar, juridic	
		Relații de control:		Nu este cazul	
	Sfera relațională externă	Relații de reprezentare:		Nu este cazul	
		Cu autorități și instituții publice:		În funcție de necesitățile aferente postului	
		Cu organizații internaționale:		În funcție de necesitățile aferente postului	
		Cu persoane juridice private:		În funcție de necesitățile aferente postului	
Delegarea de atribuții și competență *****		-			
Intrarea în vigoare	Decizia de numire pe post				
	Contractul Individual de Muncă				
	Data intrării în vigoare				
Mijloace de muncă			Echipamente din cadrul Centrului Cloud-USV		

Mediul de muncă	Laboratoare de cercetare din cadrul Centrului Cloud-USV, USV, Biblioteca USV
-----------------	---

Întocmit (Șef direct)	Nume și prenume	
	Funcția	
	Semnătura	
	Data	
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	Nume și prenume	
	Semnătura	
	Data	
Contrasemnează, Șef (compartiment, birou, serviciu)	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Biroul Juridic	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Șef Serviciu Resurse Umane	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

R51 – F07 Anexa 1 Standarde minimale pentru ocuparea prin concurs a posturilor vacante

Nr. crt.	Denumire standard	Categorია standardului	Gradul didactic universitar		
			Asistent / Asistent de cercetare	Asistent cu activitate în cadrul unui program de masterat	Celelalte funcții
1.	Studii doctorale	obligatoriu	doctorand	doctor	doctor
2.	Media examenului de finalizare a studiilor ¹	obligatoriu	8,50		8,50
3.	Punctaj pentru performanțe didactice și cercetare științifică. Anexa 3. R51 – F02.	obligatoriu	100 puncte		200 puncte

¹ Media examenului de finalizare a studiilor reprezintă:

- Media examenului de finalizare a studiilor de licență sau
- (Media examenului de finalizare a studiilor de licență + Media examenului de finalizare a studiilor de masterat)/2