

ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul **Direcției Economice**, pe **perioadă nedeterminată, cu normă întreagă**, următorul post vacant:

- **Administrator financiar – 1 post.**

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Absolvent de facultate cu diplomă de licență în domeniul economic/specializarea Contabilitate cu o vechime în domeniu (studii superioare) de minim 3 ani;
- Competențe în utilizarea calculatorului (Word, Excel, Power Point, Internet).
- Abilitate de comunicare și relații publice.

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;

• **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 21.08.2023-01.09.2023, între orele 09⁰⁰- 12⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane (SRU), corp F, camera 210.**

Selecție dosare	04.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	05.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	06.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

• **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei și competențe PC) și interviu, va avea loc în intervalul 14.09.2023-25.09.2023, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	14.09.2023, ora 09, corp F, sala 218	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei și competențe PC
	15.09.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	18.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	19.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Interviu	20.09.2023, ora 09, corp F, sala 218	Interviu
	21.09.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	22.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	25.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Rezultat final	26.09.2023 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 216147, int. 413/412.
- **Bibliografia, tematica și fișa postului** sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.
- **Angajarea se va face cu data de 01.11.2023.**

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de grad (grad III SS, grad II SS) și tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 4.394 lei (grad III SS, tranșă vechime în muncă 1) și 5.145 lei (grad II SS, tranșă vechime în muncă 5).

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA

1. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I);

Tematică: Contabilitatea instituțiilor publice (organizare și conducerea contabilității instituțiilor publice);

2. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Documente justificative și registre de contabilitate (prevederi generale, formele de înregistrare în contabilitate, registrele de contabilitate);

3. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II);

Tematică: Reguli generale de evaluare a activelor și pasivelor instituțiilor publice;

4. O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Fazele în procesul execuției bugetare a cheltuielilor;

5. Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale publicată în Monitorul Oficial cu numărul 18 din data de 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare în vigoare (Capitolul XII);

Tematică: Veniturile și cheltuielile sistemului Bugetar (Bugetul de venituri și cheltuieli, categoriile de venituri în învățământul universitar de stat);

6. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare în vigoare (Secțiunea a 4-a);
Ordinul nr.1998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice (Capitolul I);

Tematică: Execuția bugetară și componența Situațiilor financiare (prevederi generale, anexele la situațiile financiare);

7. Regulamentul intern al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.
Tematică: Drepturile și obligațiile angajatului, sancțiuni.

FISA POSTULUI-extras

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL		TITULARUL POSTULUI	Exemplar nr.
Direcția Economică Serviciul Financiar-Contabilitate			Pag. _____ din _____
A. Informații generale privind postul	Nivelul postului *	De execuție	
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii	Administrator financiar (Economist)	Cod COR263111
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului	SS-Studii Superioare	
	Scopul principal al postului	- Operează în programul informatic documentele justificative care reflectă operațiuni de încasări și plăți consemnate în Extrasele de Cont aferente operațiunilor specifice activităților pe surse de finanțare; - Operează în programul informatic documentele justificative aferente încasărilor și plăților prin casierie aferente operațiunilor specifice activităților pe surse de finanțare;	
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate**:	Economist	
	Perfecționări (specializări)		
	Cunoștințe de operare/program are pe calculator (necesitate și nivel)		
	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute		
	Abilități, calități și aptitudini necesare	-Necesitatea unor aptitudini DEOSEBITE (rezistența la stres, flexibilitate în gândire, receptivitate la solicitările profesionale, deschidere către o permanentă auto-perfecționare, adaptabilitate rapidă la schimbare, menținerea unei atmosfere colegiale în relațiile de muncă) -Abilitati SPECIALE (coordonare, organizare, planificare, comunicare, control)	
	Cerințe specifice ***	Nu este cazul	
	Competența managerială*** *	Nu este cazul	
C. Atribuțiile postului:		- Operează în programul informatic documentele justificative care reflectă operațiuni de încasări și plăți consemnate în Extrasele de Cont aferente operațiunilor specifice activităților pe surse de finanțare; - Întocmește, listează și semnează formularul Propunere de angajare a unei cheltuieli, precum și Angajament bugetar individual pe toate sursele de finanțare; - Colaborează la întocmirea raportărilor lunare către ME, Ministerul Finanțelor Publice; - Urmărește încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate pentru toate sursele de finanțare; - Asigură respectarea secretului de serviciu în legătură cu informațiile pe care le deține; - Respectă prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991 și a OMFP nr.1917/2005 actualizate;	

		RESPONSABILITĂȚI : - Răspunde de rezolvarea la termen și în bune condiții a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stabilite. - Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice în domeniul său de activitate. - Răspunde de respectarea Cartei Universitatii și a Regulamentului de organizare internă a Universității. Răspunde disciplinar, material, contravențional sau penal (după caz) pentru prejudicii aduse Universității prin neîndeplinirea sarcinilor proprii de serviciu în mod corespunzător în mod corespunzător				
D. Sfera relațională	Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de:			
			Superior pentru:	Nu este cazul		
		Relații funcționale:		Are relații principale și profesionale cu personalul Direcției Economice pe linia ținerii evidenței contabile sintetice și analitice, în conformitate cu Legea Contabilității nr.82/1991 (r) și a O.M.F.P.nr.1917/2005. Are relații de colaborare cu compartimentele administrative, secretariatele facultăților, decanii facultăților pe linia realizării sarcinilor proprii de serviciu. Se află în relații de subordonare, pe linia îndrumării, șefului Serviciului Fianaciar Contabilitate		
		Relații de control:		Nu este cazul		
	Sfera relațională externă	Relații de reprezentare:		Nu este cazul		
		Cu autorități și instituții publice:		Nu este cazul		
		Cu organizații internaționale:		Nu este cazul		
		Cu persoane juridice private:		Nu este cazul		
		Delegarea de atribuții și competență*****		Nu este cazul		
Intrarea în vigoare	Decizia de numire pe post/Reluare activitate din concediu medical		Nr.		Data	
	Contractul Individual de Muncă /Act Additional		Nr.		Data	
	Data intrării în vigoare					
Mijloace de muncă			Aparatură de birou: calculator, imprimantă			
Mediul de muncă			Birou – corp F Campus USV			