

ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul **Facultății de Inginerie Alimentară**, pe **perioadă nedeterminată, cu normă întreagă**, următorul post vacant:

- **Inginer – 1 post.**

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Absolvent de facultate cu diplomă de licență în domeniul Ingineria produselor alimentare;
- Cunoștințe limbă engleză;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet).

Dosarul de concurs va conține obligatoriu:

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae.
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 21.08.2023-01.09.2023, între orele 09⁰⁰- 12⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane (SRU), corp F, camera 210.**

Selecție dosare	04.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	05.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	06.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei, limba engleză și competențe PC) și interviu, va avea loc în intervalul 11.09.2023-20.09.2023, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	11.09.2023, ora 09, corp F, sala 218	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei, limba engleză și competențe PC
	12.09.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	13.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	14.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Interviu	15.09.2023, ora 09, corp F, sala 218	Interviu
	18.09.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	19.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – SRU, corp F, sala 210
	20.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Rezultat final	21.09.2023 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 216147, int. 413/412.
- **Bibliografia, tematica și fișa postului** sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de grad (grad DEB SS, grad I SS) și tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 3.950 lei (grad DEB SS, tranșă vechime în muncă 0) și 5.306 lei (grad I SS, tranșă vechime în muncă 5).

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

Tematica de concurs

Legea nr. 1/2011:

1. Organizarea studiilor universitare
2. Promovarea calității centrate pe student

1. Microscopul – părți componente, principiul de funcționare
2. Spectroscopia de absorbție moleculară UV-VIS
3. Spectroscopia de absorbție moleculară FT-IR. Spectrometre FT-IR specializate pentru analiza produselor alimentare
4. Reometre con-placă, placă-placă, cilindri concentrici
5. Cromatografia de lichide. Detectoare utilizate în cromatografia de lichide
6. Prepararea soluțiilor. Concentrație procentuală, normală și molară. Factorul soluțiilor
7. Tehnologii generale în industria alimentară: determinarea umidității, conținutului de sare, a proteinelor, grăsimii, acidității din produsele alimentare (principiul metodei)
8. Cunoștințe operare P.C. – Microsoft Office, Microsoft Power Point, Microsoft Excel

Bibliografie:

1. Analiză instrumentală – Îndrumar de laborator, Ed. Universității, Gutt S., 1995
2. Analiză instrumentală – Ed. Universității, Gutt Gh., 2005
3. Instrumentelle Analytik Grundlagen und Anwendungen, Springer Verlag, Berlin, Skoog L. 1995
4. Instrumental Methods of Analysis, Fifth Edition, Litton Educational Publishing, Willard M.D., 1974
5. Elemente de reologie – Ed. Performantica, Oroian, M., 2015
6. Analytical instrumentation: a guide to laboratory, portable and miniaturized instruments, John Wiley & Sons, McMahon, G., 2008
7. Chimie analitică și instrumentală, Ed. Matrix Rom, Pele, M., 1999
8. Microsoft Office Word 2003, Ed. Niculescu, Steele, H., 2005

FIȘA POSTULUI Nr

Facultatea de Inginerie Alimentară		TITULARUL POSTULUI		Exemplar nr.	
				Pag. 1	din 3
A. Informații generale privind postul	Nivelul postului *	Funcție de execuție			
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii	Inginer		Cod COR	
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului	Inginer			
	Scopul principal al postului	Asigurarea bunei funcționări a laboratoarelor din cadrul FIA, pregătirea materialelor didactice, supervizarea studenților			
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate**:	Studii superioare			
	Perfecționări (specializări)				
	Cunoștințe de operare/programe pe calculator (necesitate și nivel)	- cunoștințe practice de WORD, EXCEL, baze de date; - cunoștințe de chimie necesare preparării reactivilor necesari în laborator; - absolvent de program de studii în domeniul Ingineria Produselor Alimentare cu diplomă de licență			
	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Limba engleză			
	Abilități, calități și aptitudini necesare	- cunoașterea legislației aplicabile în sistemul de învățământ superior - abilități de lucru în echipă/ cu publicul - maleabilitate, toleranță, dinamism, amabilitate. - obiectivitate în analizarea problemelor; buna cunoaștere a tehnologiilor de secretariat, aptitudini de comunicare, tact, discreție - integritate - spirit organizatoric/ analitic - imparțialitate - aptitudini pentru utilizarea pachetelor de programe pentru editare și a bazelor de date			
	Cerințe specifice ***				
	Competența managerială****				

ATRIBUȚII, SARCINI:

- pregătirea materialului didactic auxiliar pentru lucrările practice specifice laboratoarelor facultății;
- realizarea lucrărilor practice specifice laboratoarelor;
- prepararea reactivilor necesari lucrărilor practice;
- ținerea evidenței materialelor necesare lucrărilor practice specifice laboratoarelor;
- întreținerea laboratoarelor și a dotărilor acestora;
- supervizarea analizelor specifice lucrărilor de licență și dizertație realizate de studenți;
- asigurarea bunei funcționări a aparaturii folosite în cadrul lucrărilor practice și de cercetare;
- gestionează bunurile facultății,
- activități administrative la departament.
- răspunde de rezolvarea la termen și în bune condiții a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stabilite.
- răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice în domeniul său de activitate.
- răspunde de respectarea Cartei USV și a regulamentului de organizare și funcționare a USV.
- răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional și penal pentru neîndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor de serviciu.
- răspunde de respectarea legalității și confidențialității datelor în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară.

C. Atribuțiile postului:

D. Sfera relațională	Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subor donat față de:		
			Super ior pentru:		
		Relații funcționale:	Decan facultate, prodecani, director de departament, cadre didactice		
		Relații de control:			
	Sfera relațională externă	Relații de reprezentare:			
		Cu autorități și instituții publice:			
		Cu organizații internaționale:			
		Cu persoane juridice private:			
		Delegarea de atribuții și competență ****			
		*			
Intrarea în vigoare	Decizia de numire pe post	Nr.		Data	
	Contractul Individual de Muncă	Nr.		Data	
	Data intrării în vigoare				
Mijloace de muncă		PC, registre, platforme informatice			
Mediul de muncă		Birou Secretariat			

Întocmit (Șef direct)	Nume și prenume	
	Funcția	
	Semnătura	
	Data	
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	Nume și prenume	
	Semnătura	
	Data	
	Nume și prenume	
Contrasemnează, Șef (compartiment, birou, serviciu)	Funcția	
	Data	
	Semnătura	
	Nume și prenume	
Contrasemnează, Biroul Juridic	Funcția	
	Data	
	Semnătura	
	Nume și prenume	
Contrasemnează, Șef Serviciu Resurse Umane	Funcția	
	Data	
	Semnătura	
	Nume și prenume	