ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul Serviciului Investiții, pe perioadă nedeterminată, următoarelor posturi vacante:

- Administrator patrimoniu/Inginer constructor – 2 posturi.

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
  - Absolvent de învățământ superior în profesie de inginer, cu diplomă de licență, specializarea: Construcții civile, industriale și agricole/Căi ferate, drumuri și poduri/Inginerie civilă/Amenajări și construcții hidrotehnice;
  - Experiență profesională minimă efectiv realizată în domeniul construcțiilor (proiectare/execuție/consultanță) de minim 1 an;
  - Cunoștințe operaare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet).

- Dosarul de concurs va conține obligatoriu:
  - formular de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 209 și pe pagina web a instituției;
  - curriculum vitae;
  - copia actului de identitate (se va prezenta și în original);
  - copiile documentelor care să ateste nivelul studiurilor (se vor prezenta și în original);
  - copia carnetaui de muncă / aderențe care să ateste vechimea în muncă, în mese / și sau specialitatea studiurilor (se vor prezenta și în original);
  - aderință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, elaborată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitarie abilitate;
  - declarație pe proprie rândulă că nu are antecedente penale sau cazier judiciar;

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 25.10.2021-05.11.2021, între orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰, la Serviciul Resurse Umane, corp F, camera 209.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Selectie</th>
<th>Data</th>
<th>Explicatii</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>dosare</td>
<td>09.11.2021, până la ora 16</td>
<td>Afisare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>10.11.2021, până la ora 16</td>
<td>Depunere contestații – Registratură, corp E, sala E135</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>11.11.2021, până la ora 16</td>
<td>Afisare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei și competențe în PC) și interviu, va avea loc în intervalul 15.11.2021-24.11.2021, astfel:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Proba scrisă</th>
<th>Data</th>
<th>Explicatii</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>15.11.2021, ora 09, corp F, sala 218</td>
<td>Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei și competențe în PC</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17.11.2021, până la ora 16</td>
<td>Depunere contestații – Registratură, corp E, sala E135</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18.11.2021, până la ora 16</td>
<td>Afisare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19.11.2021, ora 09, corp F, sala 218</td>
<td>Interviu</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>22.11.2021, ora 16</td>
<td>Afisare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>23.11.2021, până la ora 16</td>
<td>Depunere contestații – Registratură, corp E, sala E135</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 216147, int. 413/412,
- Bibliografia și tematica de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Saliarul de bază va fi diferențiat funcție de grad (grad III SS, grad II SS) și tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 3.382 lei (grad III SS, tranșe vechime în muncă 0) și 4.363 lei (grad II SS, tranșe vechime în muncă 5).

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

ALM/PZ/tx.
Tematica de concurs:

1. Continutul cadru al documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție (HG nr. 907/2016);
2. Continutul cadru al studiului de fezabilitate (HG nr. 907/2016);
3. Metodologia de elaborare a devizului general pentru un obiectiv de investiție (HG nr. 907/2016);
4. Obligațiile și raspunderile factorilor implicați în realizarea unei construcții: investitori, proiectanți, executanți, verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, experti tehnici, proprietari de construcții și administratorii de construcții (Legea nr. 10/1995 a calității în construcții, republicată și modificată prin Legea nr. 177/2015);
5. Structura unui deviz pe categorii de lucrari și obiecte de construcții pentru investițiile realizate din fonduri publice, indicativ P91/1-02, aprobat prin Ord. MLPTL nr. 1565/15.10.2002.

FIŞĂ POSTULUI - extras

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pregătirea profesională impusă ocupantului postului</th>
<th>Studii superioare de lungă durată</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Experiența necesară specific postului</td>
<td>Experiența profesională minima efectiv lucrată în domeniul construcțiilor (proiectare/execuție/consultanță): 1 an</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cunoștințe bune de utilizare a calculatorului în aplicațiile MS Office Word și Excel; cunoștințe de utilizare fișiere în diferite formate .pdf, .jpg, .doc și interconversia acestora.</td>
</tr>
<tr>
<td>Dificultatea activităților specific postului</td>
<td>Complexitatea postului – Medie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>–Grad autonomie – Mediu</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>–Efort intelectual – Mediu</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>–Preocupare continuă pentru autoperfeccionare prin studiu individual sau participări la cursuri pe domeniul de activitate al postului</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>–Înșușirea și respectarea Regulamentului de ordine interioară din cadrul universității, instrucțiunile proprii de securitate a muncii, normele generale de protecția muncii și de PSI, precum și prevederile Codului Muncii</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsabilitatea implicată de post</td>
<td>Realizare Note conceptuale și Teme de proiectare pentru promovarea obiectivelor de investiții;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>–Realizarea de Caiete de sarcini pentru organizarea procedurilor de achiziție pentru încheierea contractelor de proiectare sau execuție de lucrări;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>–Verificari documentației tehnice de construcții sau instalării în toate fazele de proiectare prevăzute de lege;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>–Verificari de oferte pentru proiectarea sau executia lucrărilor de construcții în cadrul procedurilor de achiziție (participarea în comisiile de evaluare a ofertelor);</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>–Urmărirea derulării investițiilor, a contractelor de proiectare/execuție lucrări și efectuarea tuturor demersurilor de încadrare în prevederile acestora și ale legislației conexe.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>–Elaborarea documentelor/documentațiilor necesare în cadrul derulării contractelor cu finanțare din fonduri publice.</td>
</tr>
</tbody>
</table>