

ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul **Serviciului Social, perioadă determinată de 1 an cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani**, următorul post vacant:

- **Administrator patrimoniu – 1 post.**

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Absolvent de facultate cu diplomă de licență (studii superioare);
- Cunoștințe operare calculator (Microsoft office);
- Vechime în muncă pe posturi identice sau similare de 3 ani.

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 209 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae.
- copia actului de identitate (se va prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 04.01.2021-15.01.2021, între orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane, corp F, camera 209.**


Selecție dosare	21.01.2021, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web
	22.01.2021, până la ora 16	Depunere contestații – Registratură, corp E, sala E135
	25.01.2021, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei și competențe în utilizarea calculatorului) și interviu, va avea loc în intervalul 11.02.2021-22.02.2021, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	11.02.2021, ora 10, corp F, sala 218	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei și competențe în PC.
	12.02.2021, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web
	15.02.2021, până la ora 16	Depunere contestații – Registratură, corp E, sala E135
	16.02.2021, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web
Interviu	17.02.2021, ora 10, corp F, sala 218	Interviu
	18.02.2021, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web
	19.02.2021, până la ora 16	Depunere contestații – Registratură, corp E, sala E135
	22.02.2021, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web
Afișare rezultate finale – 23.02.2021 până la ora 16		

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 216147, int. 413/412.
- **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de grad (grad III SS, grad II SS) și tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 3.608 lei (grad III SS, tranșă vechime în muncă 1) și 4.363 lei (grad II SS, tranșă vechime în muncă 5).


RECTOR
 Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA
 ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
 Ec. Anișoara I. MOLDOVICEAN

TEMATICA:

- A. Legea Educației Naționale – nr. 1/2011
 1. Conducerea universităților;
 2. Finanțarea și patrimoniul universităților;
- B. Codul Muncii din 2011 al României
 3. Executarea contractului individual de muncă;
 4. Încetarea de drept a contractului de muncă;
 5. Timpul de muncă;
 6. Repausuri periodice;
 7. Răspunderea disciplinară;
- C. OMFP nr. 1792/24.12.2002
 8. Angajarea cheltuielilor;
 9. Lichidarea cheltuielilor;
 10. Ordonanțarea cheltuielilor;
 11. Plata cheltuielilor;
- D. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
 12. Obligațiile angajatorului;
 13. Obligațiile lucrătorului;
 14. Accidente de muncă;
- E. Ordonanța de urgență nr. 73/2004 privind acordarea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare
 15. Condiții de acordare a subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare;
- F. Legea 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare
 16. Condiții de acordare a unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare;
 17. Documentele care se prezintă de către agenții economici pentru obținerea alocației bugetare în vederea achiziționării de calculatoare.
- G. Legea Educației Naționale – nr. 1/2011 – actualizată, Art. 205 – cu privire la facilitățile de transport acordate studenților și cursanților din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență
 18. Condiții de acordare a reducerii cu 50% ale tarifelor pentru transport, destinate studenților din învățământul de stat și particular acreditat.
- H. O.M.E.N. 3392/27.02.2017, completat cu Ordinul nr. 4104/21.06.2017 și Ordinul nr. 4366/13.07.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență
 19. Clasificarea burselor și perioada de acordare ale acestora
- I. Competențe în utilizarea calculatorului (word, excel, internet).

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea Educației Naționale – nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul Muncii din 2011 al României (Legea 53/2011 – cu modificările și completările ulterioare);
3. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr. 73/2004 privind acordarea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare;

6. Legea 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
7. Legea nr. 1/2011, art. 205 privind acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun și pentru transportul intern auto, de care beneficiază elevii și studenții din învățământul de stat și din învățământul particular acreditat;
8. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392/27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
9. Ordinul nr. 4104/21.06.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392 din 27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
10. Ordinul nr. 4366/13.07.2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392 din 27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

FIȘA POSTULUI - extras

Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	Studii superioare
Nivelul postului (de conducere, de execuție)	De execuție
Se subordonează	Directorului General Administrativ Șefului Serviciului Social
Are în subordine	-
Experiența necesară specifică postului	3 ani vechime pe posturi identice sau similare
Dificultatea activităților specifice postului	Salariatul trebuie să fie ordonat, autoritar, cu spirit de inițiativă. Salariatul va întocmi la timp statele de plată pentru burse și va verifica conformitatea situațiilor întocmite cu situațiile primite de la secretariatele facultăților. Salariatul va întocmi la timp și va verifica situațiile solicitate de șeful serviciului.
Responsabilitatea implicată de post	Răspunde de modul de apărarea patrimoniului unității și păstrarea confidențialității. Răspunde de modul de întocmire a statelor de plată pentru burse sau situațiilor cerute de șefii ierarhici.