

ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul **Facultății de Educație Fizică și Sport**, pe **perioadă determinată de 1 an**, următorul post vacant:

- **Laborant – 1 post.**

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Absolvent de facultate cu diplomă de licență în domeniul Sănătate, Biologie/Biochimie sau domenii similare;
- Experiență în activitatea de laborator și cercetare de minim 1 an;
- Cunoștințe practice de MS Office, baze de date și analiza primară a datelor;
- Cunoștințe minimale de limba engleză;
- Cunoașterea legislației aplicabile în sistemul de sănătate, învățământ superior și la boratoare didactice și de cercetare.

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 209 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae.
- copia actului de identitate (se va prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 04.01.2021-15.01.2021, între orele 09⁰⁰- 12⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane, corp F, camera 209.**

Selecție dosare	18.01.2021, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web
	19.01.2021, până la ora 16	Depunere contestații – Registratură, corp E, sala E135
	20.01.2021, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei, cunoștințe de limba engleză și competențe în utilizarea calculatorului) și interviu, va avea loc în intervalul 25.01.2021-03.02.2021, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	25.01.2021, ora 09, corp A, sala 037A	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei, cunoștințe de limba engleză și competențe în util. P.C.
	26.01.2021, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web
	27.01.2021, până la ora 16	Depunere contestații – Registratură, corp E, sala E135
	28.01.2021, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web
Interviu	29.01.2021, ora 09, corp A, sala 037A	Interviu
	01.02.2021, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web
	02.02.2021, până la ora 16	Depunere contestații – Registratură, corp E, sala E135
	03.02.2021, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web
Afișare rezultate finale – 04.02.2021 până la ora 16		

- Informații suplimentare la telefon 0230/ 216147, int. 413/412.
- **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de grad (debutant SS, grad III SS, grad II SS, grad I SS) și tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 3.178 lei (debutant SS, tranșă vechime în muncă 0) și 4.361 lei (grad I SS, tranșă vechime în muncă 5).

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN**

FIȘA POSTULUI nr.

Facultatea de Educație Fizică și Sport		TITULARUL POSTULUI		COD. FFP			
				Exemplar nr.			
				Pag. 1 din 2			
Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii		Laborant		Codul COR			
Nivelul studiilor		Studii superioare în domeniul de sănătate, biologie/biochimie sau domenii similare					
Gradul profesional al ocupantului postului		Laborant					
Nivelul postului (de conducere, de execuție)		De execuție					
Descrierea postului	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Răspunde de pregătirea punctelor de lucru și a materialelor necesare desfășurării activităților didactice și de cercetare. Răspunde de desfășurarea în condiții de securitate a activitatilor legate de activitățile practice de laborator.					
	Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	Realizează transferul de informații spre și dinspre decanat, departamente, cadre didactice, studenți, furnizori.					
Aptitudini:	Aptitudini de bază Aptitudini de rezolvare a problemelor complexe Aptitudini de management al resurselor Aptitudini sociale Aptitudini sistemice Aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de a acționa în mod independent, - persoana conștiințioasă și serioasă, - persoana motivată și riguroasă în realizarea sarcinilor, - abilitatea de a-și menține echilibrul emoțional în situații de stres - capabil de a lua decizii tehnice și administrative specifice mediului de lucru - Cunoscător tehnice specifice de laborator în domeniul biochimie, biologie, sanatare. 					
Abilități:	Abilități cognitive Abilități fizice Abilități psihomotorii Abilități senzoriale	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea legislației aplicabile în sistemul de învățământ superior - abilități de lucru în echipă/ cu publicul - maleabilitate, toleranță, dinamism, amabilitate. - capabil de a manevra fizic echipamente și instrumente de laborator - capacitate de integrare a cunostintelor de specialitate specifice tipului de laborator și lucrărilor practice conform fișelor de disciplina 					
Relații ierarhice	Se subordonează	directorul de departament/ conducerea facultății/responsabil laborator					
	Are în subordine	-					
	Înlocuiește	-					
Intrarea în vigoare	Decizia de numire pe post	Nr.		Data			
	Contractul Individual de Muncă / Act adițional	Nr.		Data			
	Data intrării în vigoare						
Mijloace de muncă	PC, registre, platforme informatice						
Mediul de muncă							

Întocmit (Șef direct)	Nume și prenume	Mihai COVASA					
	Funcția	Director Departamentul de Sănătate și Dezvoltare Umană					
	Data						
Avizat Șef (compartiment, birou, serviciu)	Semnătura						
	Nume și prenume	Prof. univ. dr. Petru GHERVAN					
	Funcția	Decan					
Avizat Oficiul Juridic	Data						
	Semnătura						
	Nume și prenume	Jr. Oana-Georgeta BOICU - POSAȘTIUC					
Avizat Șef Serviciu Resurse Umane	Funcția	Jurist					
	Data						
	Semnătura						
Aprobat, RECTOR	Nume și prenume	Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN					
	Funcția	Șef S.R.U.					
	Data						
Aprobat, RECTOR	Semnătura						
	Nume și prenume	Prof.univ.dr. ing. Valentin POPA					
	Funcția	Rector					
	Data						
	Semnătura						

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI (ATRIBUȚII, SARCINI, RESPONSABILITĂȚI)

Atribuții și responsabilități

1. Cunoașterea modului de funcționare a echipamentului și instrumentarului folosit în fiecare laborator.
2. Menținerea în stare de funcționare a echipamentului și instrumentarului folosit în fiecare laborator.
3. Întocmește referate de achiziții pentru echipamente și instrumente de laborator în funcție de necesități în colaborare cu cadrele didactice.
4. Ține legătura cu cadrele didactice, cu furnizorii de echipamente, instrumente și consumabile de laborator.
5. Ține legătura cu firmele prestatoare de servicii de mentenanță a echipamentului de laborator.
6. Elaborează caiete de utilizare pentru fiecare echipament din laborator.
7. Elaborează protocoale de lucru pentru fiecare test/analiză folosit în laborator.
8. Realizează și actualizează periodic inventarul echipamentelor, instrumentelor, reactivilor și consumabilelor din fiecare laborator.
9. Pregătește și igienizează mesele și punctele de lucru pentru desfășurarea lucrărilor practice.
10. Etichetează și aranjează corect sticlele cu reactivi, consumabilele și materialele didactice necesare pe mesele de lucru.
11. Prepară soluțiile de reactivi necesare pentru activitățile didactice și de cercetare din planul intern al direcției de curs în colaborare cu cadrul didactic.
12. Pregătește materialele necesare desfășurării activității didactice în laborator.
13. Participă la lucrările practice sub coordonarea cadrului didactic, supraveghind și ajutând studenții în limitele și necesarul stabilit de cadrul didactic.
14. Demonstrează și instruește studenții cu privire la folosirea diverselor aparate și instrumente aflate în dotarea direcției de curs.
15. Întreține sticlăria de laborator.
16. Întreține ustensilele și aparatura de laborator și de cercetare și comunică eventualele defecțiuni în timp util în vederea remedierii lor.
17. Verifică instalațiile de gaze, sursele de energie electrică și de alimentare cu apă și comunică eventualele defecțiuni în timp util pentru remedierea acestora.
18. Pregătește și întreține spațiile didactice pentru buna desfășurare a lucrărilor de laborator și a altor spații aflate în gestionare.
19. Asigură manipularea, depozitarea, păstrarea și predarea în vederea eliminării deșeurilor rezultate din activitățile de lucrări practice și de cercetare conform normativelor în vigoare.
20. Ține evidența consumului și a necesarului de reactivi (obișnuiți, precursori, toxice) și materiale consumabile specifice în cadrul direcției de curs (bon, fișă de magazie pentru fiecare substanță în parte).
21. Gestionează inventarul direcției de curs (mijloace fixe, obiecte de inventar, substanțe chimice etc).
22. Aplică și răspunde de normele privind sănătatea, protecția muncii și măsurile de prevenție a apariției incendiilor conform instructajelor periodice.
23. Respectă dispozițiile date de cadrul didactic.
24. Îndeplinește și alte sarcini trasate de către conducerea departamentului.
25. Aduce la cunoștință cadrulul didactic, necesitatea procurării de materiale (reactivi, sticlărie, materiale auxiliare) necesare efectuării analizelor de care răspunde.
26. Are în evidență fișele tehnice și manualele de utilizare pentru fiecare echipament din gestiune și fișele cu datele de securitate pentru fiecare reactiv în parte.
27. Trebuie să fie capabil/ă să utilizeze și să înțeleagă calculele utilizate pentru analiza de laborator.
28. Cunoașterea soluțiilor dezinfectante și modul lor de pregătire.
29. Are obligația să respecte noimele PSI și de protecția muncii.
30. Monitorizează temperaturile din compartimentul de lucru, congelatoare și frigidere care ar influența negativ calitatea și sterilitatea mediilor de cultură.
31. Supraveghează echipamentele aflate în regim de lucru, monitorizând parametrii de funcționare ai acestora și aduce la cunoștința cadrelor didactice orice situație neconformă cu funcționarea corectă a echipamentelor
32. Participă la activitățile din proiectele de cercetare a colectivului de cercetare și îndrumă studenții.
33. Participă, la nevoie, la întocmirea documentelor necesare procesului de acreditare a programelor ce implică baza materială și de cercetare.
34. Participă, la nevoie, în pregătirea programului și examenului de licență, metodologii și proiectele de cercetare a studenților.
35. Participă la orice alte activități în cadrul departamentului, în funcție de nevoile specifice.

Data:

Semnătura titularului postului

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale;
- Carta Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava;
- Regulamentul intern al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava;
- Codul muncii
- Regulamentul (UE) 2016/679
- HG nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice
- Ghidul național de biosiguranță pentru laboratoare – 2011
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile
- Hotărârea nr. 1198/2002 privind aprobarea Normelor de igienă a produselor alimentare
- Ordin Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Legea nr. 451/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 200/2000 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase
- NSSM 36 - Norme sanatare si securitate pentru laboratoarele de analize fizico-chimice
- Instrucțiuni SSM specifice laboratoarelor de biologie
- Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase

TEMATICA

Legea nr. 1/2011:

1. Organizarea studiilor universitare
2. Promovarea calității centrate pe student

Carta Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava:

1. Autonomia universitară și răspunderea publică
2. Programe de studii
3. Codul de etică și deontologie profesională universitară
4. Structurile universitare de conducere
5. Funcțiile de conducere

Regulamentul intern al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava:

1. Drepturile și obligațiile angajaților

Codul muncii:

1. Executarea contractului individual de muncă
2. Răspunderea disciplinară

Regulamentul (UE) 2016/679

1. Cap. II - Principii
2. Cap. IV – Operatorul și persoana împuternicită de operator

HG nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice

Cap. I - Obiective și domenii de aplicare

Cap. V - Contravenții la normele de igienă privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor

Ghidul național de biosiguranță pentru laboratoare – 2011 - Capitolul 3. Laboratoarele de bază – Nivelele de Biosiguranță 1 și 2

https://ansp.md/wp-content/uploads/2016/02/Ghid-national-de-biosiguranța-pentru-laboratoare_2011.pdf

Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile

<https://lege5.ro/Gratuit/heztcojy/legea-nr-458-2002-privind-calitatea-apei-potabile>

Hotărârea nr. 1198/2002 privind aprobarea Normelor de igienă a produselor alimentare

<https://lege5.ro/Gratuit/gm4dmnjq/hotararea-nr-1198-2002-privind-aprobarea-normelor-de-igienea-a-produselor-alimentare>

ORDIN Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

http://www.dsu.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2015/07/OMAI_163_din_2007.pdf

Legea nr. 451/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 200/2000 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase
<https://lege5.ro/Gratuit/gmztoojw/legea-nr-451-2001-pentru-aprobarea-ordonantei-de-urgenta-a-guvernului-nr-200-2000-privind-clasificarea-etichetarea-si-ambalarea-substantelor-si-preparatelor-chimice-periculoase>

NSSM 36 - Norme sanatare si securitate pentru laboratoarele de analize fizico-chimice
<https://www.dianex.ro/nssm-36-norme-sanatare-si-securitate-pentru-laboratoarele-de-analize-fizico-chimice-si-mecanice>

Instrucțiuni SSM specifice laboratoarelor de biologie
<http://www.dumitrumangeron.ro/sites/default/files/SSM%20Biologie.pdf>

Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase
<https://lege5.ro/Gratuit/gq3danjr/legea-nr-360-2003-privind-regimul-substantelor-si-preparatelor-chimice-periculoase>