



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **SOCOLIUC MIHAELA**
Adresă(e) Mun. Suceava, Str. Mărășești, Nr. 39, Bl. A11, Sc. B, Et. III, Ap.16, Jud.Suceava, România
Telefon(oane) Mobil: 0749438163
Fax(uri)
E-mail(uri) mihaela.socoliuc@usm.ro , stanciuc_mihaela@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 18.01.1989
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	01.10.2022 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar doctorand
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">• Activități didactice și de cercetare• Susținere de seminarii la disciplinele:<ul style="list-style-type: none">- <i>Bazele contabilității</i>: activitate de seminarii la programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiuine- <i>Contabilitate Financiară</i>: activitate de seminarii la programul de studii de licență Finanțe Bănci și Management;- <i>Evaluarea întreprinderii</i>: activitate de seminarii la programul de studii de licență Asistență Managerială și Administrativă;- <i>Audit financiar</i>: activitate de seminarii la programul de studii de licență Finanțe Bănci și Management. Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, Str. Universității, Nr. 13, Suceava, România Educație și cercetare / Învățământ superior
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	13.04.2021 – 12.03.2023 Concediu creșterea copil până la împlinirea vârstei de 2 ani
Perioada	03.06.2019 – 12.06.2020
Funcția sau postul ocupat	Economist în economie generală
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">• Operarea în sistemul informatic a documentelor financiar-contabile;• Analiza documentelor economice;• Supravegherea corectă a desfășurării activității economice a societății;• Transmiterea documentelor specifice;• Colectarea, analizarea și interpretarea datelor economico-financiare ale firmei;• Centralizarea tuturor datelor economico-financiare ale firmei;• Arhivarea documentelor specifice colectate de la punctele de lucru;• Verificarea corelațiilor existente prin urmărirea sistematică a unor rapoarte de depistare a eventualelor erori;• Colaborează la întocmirea situațiilor financiare și contabile la nivel de societate;• Colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiar-contabile. SC BETTY ICE SRL, Str. Cernăuți, nr. 121, Suceava Contabilitate
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Perioada	16.05.2018 – 02.06.2019
Funcția sau postul ocupat	Economist în economie generală
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea corectă și la timp a plăților; • Aplicarea și respectarea regulamentului bancar privind plățile în valută; • Urmărirea și justificarea la termenele legale a plăților în avans; • Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite; • Colectarea, analizarea și interpretarea datelor economico-financiare ale firmei; • Centralizarea tuturor datelor economico-financiare ale firmei; • Întocmirea raportului lunar privind situația economico-financiară a firmei; • Verificarea corelațiilor existente prin urmărirea sistematică a unor rapoarte de depistare a eventualelor erori; • Urmărirea situațiilor financiare; • Colaborează la întocmirea situațiilor financiare și contabile la nivel de societate; • Colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiar-contabile; • Verifică documentele justificative (deconturile) și le avizează în conformitate cu normativele în vigoare.
Numele și adresa angajatorului	SC Trutzi SRL, Aleea Vămii, nr. 26, Șcheia, Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate
Perioada	01.03.2018 - 15.05.2018 Reluare concediu creștere copil până la împlinirea vârstei de 2 ani
Funcția sau postul ocupat	Manager Relații Clienți
Numele și adresa angajatorului	BANCA TRANSILVANIA, Sucursala Suceava, Str. Armeneasca, nr. 2, Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Retail
Perioada	22.01.2018 - 28.02.2018
Funcția sau postul ocupat	Manager Relații Clienți
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea imaginii, a produselor și serviciilor retail către clienți persoane fizice, inclusiv prin vizite și prezentări organizate la sediul unor companii în vederea vânzării de produse retail; • Promovarea vânzării încrucișate (cross-sell) de produse și servicii retail către clienți persoane fizice; • Contactarea de noi clienți persoane fizice.
Numele și adresa angajatorului	BANCA TRANSILVANIA, Sucursala Suceava, Str. Armeneasca, nr. 2, Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Retail
Perioada	28.09.2016 - 21.01.2018 Concediu creștere copil până la împlinirea vârstei de 2 ani
Funcția sau postul ocupat	Consilier Clienți
Numele și adresa angajatorului	BANCA TRANSILVANIA, Sucursala Suceava, Agenția Centru, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 4, Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Retail
Perioada	01.02.2016 - 27.09.2016
Funcția sau postul ocupat	Consilier Clienți
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea imaginii, a produselor și serviciilor retail către clienți persoane fizice, inclusiv prin vizite și prezentări organizate la sediul unor companii în vederea vânzării de produse retail; • Promovarea vânzării încrucișate (cross-sell) de produse și servicii retail către clienți persoane fizice; • Contactarea de noi clienți persoane fizice.
Numele și adresa angajatorului	BANCA TRANSILVANIA, Sucursala Suceava, Agenția Centru, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 4, Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Retail

Perioada	01.03.2015 - 31.01.2016
Funcția sau postul ocupat	Consilier Clienti
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea imaginii, a produselor și serviciilor retail către clienți persoane fizice, inclusiv prin vizite și prezentări organizate la sediul unor companii în vederea vânzării de produse retail; • Promovarea vânzării încrucișate (cross-sell) de produse și servicii retail către clienți persoane fizice; • Contactarea de noi clienți persoane fizice.
Numele și adresa angajatorului	BANCA TRANSILVANIA, Sucursala Suceava, Agenția Centru, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 4, Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Retail
Perioada	01.03.2014 – 28.02.2015
Funcția sau postul ocupat	Administrator cont
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură interfața cu clientul prin preluarea documentelor care fac obiectul tranzacțiilor; • Rezolvă eficient și rapid problemele curente ale clienților, iar în cazul în care problema depășește competențele, sesizează coordonatorul operațiunii clientelă; • Oferă informații și consultanță completă și complexă clienților referitoare la produsele și serviciile bancare oferite, inclusiv la produsele de retail.
Numele și adresa angajatorului	BANCA TRANSILVANIA, Sucursala Suceava, Agentia George Enescu, B-dul George Enescu, nr. 38, Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Operațiuni
Perioada	01.12.2013 – 28.02.2014
Funcția sau postul ocupat	Ofițer Front-Office
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Încasări și plăți în numerar - lei și valută; • Rezolvă eficient și rapid problemele curente ale clienților, iar în cazul în care problema depășește competențele, sesizează coordonatorul operațiunii clientelă; • Oferă informații și consultanță completă și complexă clienților referitoare la produsele și serviciile bancare oferite, inclusiv la produsele de retail. • Asigură interfața cu clientul prin preluarea documentelor care fac obiectul tranzacțiilor;
Numele și adresa angajatorului	BANCA TRANSILVANIA, Sucursala Suceava, Agentia George Enescu, B-dul George Enescu, nr. 38, Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Operațiuni
Perioada	01.10.2012 - 30.11.2013
Funcția sau postul ocupat	Referent casier
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Încasări și plăți în numerar - lei și valută; • Rezolvă eficient și rapid problemele curente ale clienților, iar în cazul în care problema depășește competențele, sesizează coordonatorul operațiunii clientelă; • Oferă informații și consultanță completă și complexă clienților referitoare la produsele și serviciile bancare oferite, inclusiv la produsele de retail. • Asigură interfața cu clientul prin preluarea documentelor care fac obiectul tranzacțiilor;
Numele și adresa angajatorului	BANCA TRANSILVANIA, Sucursala Suceava, Agentia George Enescu, B-dul George Enescu, nr. 38, Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Operațiuni
Perioada	01.10.2011 – 30.09.2012
Funcția sau postul ocupat	Economist Șef
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea și operarea în sistemul informatic a registrului de casă, a ordinelor de deplasare, a deconturilor de cheltuieli; • Operarea în sistemul informatic a documentelor de intrare-ieșire în/din societate în programul PiCONT; • Întocmirea statelor de salarii în programul SAGA; • Întocmirea și depunerea declarațiilor privind taxele și impozitele și a situațiilor financiare semestriale și anuale; • Procesarea și controlul operațiunilor financiare; • Întocmirea rapoartelor cerute de conducerea companiei pe baza situațiilor financiare ale firmelor intrate în insolvență/faliment; • Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de firmă; • Verificarea cererilor de creanță, descoperirea cauzelor și împrejurărilor care au condus la starea de insolvență a debitoarelor, analiza extraselor de cont ale debitoarelor;
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA ROMÂNEASCĂ DE INSOLVENȚĂ SPRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate

Educație și formare

Perioada	2021 - 2022
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogica – Nivel II
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologia adolescenților, tinerilor și adulților, Metodologia cercetării educaționale, Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității, Proiectarea și managementul programelor educaționale, Managementul organizației școlare, Practica pedagogică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava, Facultatea de Științe ale Educației, Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
Perioada	2020 - 2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogica – Nivel I
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fundamentele pedagogiei. Teoria și pedagogia curriculum-ului, Teoria și pedagogia instruirii. Teoria și pedagogia evaluării, Psihologia educației, Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității Managementul clasei de elevi, Practica pedagogică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava, Facultatea de Științe ale Educației, Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
Perioada	2010-2012
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master - Master în domeniul Contabilitate - Program de studii “Contabilitate, Audit Financiar și Expertiză Contabilă”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Audit financiar, verificarea și certificarea bilanțului, Control financiar și expertiză contabilă judiciară, Auditul și controlul sistemelor informaționale, Contabilitate aprofundată, Fiscalitate, Doctrină și metodologia profesiei contabile, Management comparat, Dreptul afacerilor, Informatică pentru profesionistul contabil, Instrumente de control și măsurare a performanței, Analiza și diagnosticul firmei, Decizii de investiții și finanțare a afacerilor, Metodologia cercetării în contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, Specializarea Contabilitate, Audit Financiar și Expertiză Contabilă
Perioada	2007 - 2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență – Licențiat în științe economice – Program de studii “Administrarea Afacerilor”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Audit financiar, Audit intern, Control financiar, Fiscalitate, Finanțe, Contabilitate financiară și de gestiune, Marketing, Management, Monedă și credit, Managementul Resurselor Umane, Comunicarea și negocierea în afaceri, Economia întreprinderii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, Specializarea Administrarea Afacerilor
Perioada	2003 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat - Tehnician în turism
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Marketing, Economia întreprinderii, Contabilitate, Tehnologia aplicației în turism
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară Suceava, Specializarea Turism și servicii
Informații suplimentare despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice	Activitatea didactică, științifică și de cercetare - 20 de articole publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN/ ISBN, BDI), dintre care un articol indexat Clarivate Analytics – Web of Science; Premii: Premiu de excelență la concursul organizat de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, Filiala Suceava și Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava, “Profesia contabilă” – O carieră de succes”, Tema “Rolul, locul și perspectivele femeii în profesia contabilă”, 2010 Marele Premiu la Sesiunea de Comunicări Științifice a Studenților organizată de Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, anul 2020; Tema “Raportarea integrată – noua paradigmă de îmbunătățire a comunicării entității cu părțile interesate”, 2020.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Sociabilitate și apropiere de oameni;
- Abilități de comunicare și inter-relaționare;
- Adaptabilitate și deschidere spre munca în echipă;
- Spirit de inițiativă;
- Capacitate de adaptare la condiții diferite de muncă;

Competențe și aptitudini organizatorice

- Capacitatea organizatorică bazată pe simț practic;
- Transparență și pragmatism.

Competențe și aptitudini tehnice

- Utilizarea fax-ului, copiatorului și a imprimantei

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Cunoștințe de operare PC (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet, Power Point și Flex Cube)
- Cunoștințe de operare în programele de contabilitate WinMENTOR, PiCONT, SAGA, Revisal, Team APPS ERP.

Permis(e) de conducere Categoria B

Data

01.08.2023