



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	TĂNĂSESCU Laurian Gabriel
Adresă(e)	Adresa de domiciliu: Str. Aurel Vlaicu 147 Bl. 20 Sc. 2 Ap. 61 Sector 2 București Cos poștal: 020095
Telefon(oane)	Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	laur@euromq.ro
Naționalitate(-tăți)	Român
Data nașterii	10 septembrie 1972
Sex	Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	Martie 2002 – în prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator (în perioada 01..02.2009 – 1.08.2018 ocupând și funcția de Director)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inițierea afacerii ➤ Realizarea și coordonarea implementării planului de afaceri ➤ Identificarea de noi clienți ➤ Managementul relațiilor cu clienții mari ➤ Realizarea de Planuri de afaceri, Studii de fezabilitate precum și alte documente necesare obținerii de finanțări rambursabile și nerambursabile ➤ Coordonarea activităților de comunicare și relații publice ale companiei ➤ Acordarea de servicii de consultanță și management de proiect clienților
Numele și adresa angajatorului	Euro Management Grup SRL Str. Intrarea Bădeni 2A, Bl. Y7bis, Sc. C, Ap. 102, Sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comercială cu activitate în domeniul consultanței în management de proiect, management financiar și construcție instituțională
Perioada	Decembrie 2016 – în prezent
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consultanță în management și consultanță IT pentru clienții companiei ➤ Coordonarea activităților de comunicare și relații publice ale companiei
Numele și adresa angajatorului	SC Nota Bene NB SRL Str. Aurel Vlaicu 147, Bl. 20, Sc. B, Ap. 61, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comercială cu activitate în domeniul consultanței în management de proiect și management financiar
Perioada	Iunie 2015 – în prezent

Funcția sau postul ocupat	Membru în echipa de inițiere a proiectului și Coordonator PR în cadrul proiectului "Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT" CENTRIC, finanțat prin Programul Operațional Competitivitate, Axa Prioritară 1 - CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membru în echipa de inițiere a proiectului ➤ Membru în echipa de management al proiectului ➤ Coordonarea activităților de relații publice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava Str. Universității 13, Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitate de stat
Perioada	Noiembrie 2001 – în prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv și Secretar General
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Construcția cadrului instituțional de funcționare al asociației ➤ Conceperea și coordonarea implementării planului de afaceri ➤ Identificarea finanțatorilor și păstrarea relației cu aceștia ➤ Asigurarea managementului proiectelor asociației ➤ Asigurarea respectării prevederilor legale și statutare ale asociației ➤ Asigurarea relației dintre membrii, Consiliul Director și echipa executivă ➤ Organizarea și asigurarea secretariatului întâlnirilor Adunării Generale și Consiliului Director ➤ Coordonarea activităților de comunicare și relații publice ale organizației
Numele și adresa angajatorului	Asociația „eRomania Gateway” Str. Aurel Vlaicu 147, Bl. 20, Sc. B, Ap. 61, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG având ca scop sprijinirea utilizării TIC în proiecte de dezvoltare din România
Perioada	Iulie 2014 – Ianuarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consultant / Expert
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consultanță în management și consultanță IT pentru clienții companiei ➤ Coordonarea activităților de comunicare și relații publice ale companiei
Numele și adresa angajatorului	Act Communication Team SRL Str. Aurel Vlaicu 147, Bl. 20, Sc. B, Ap. 61, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comercială cu activitate în domeniul consultanței în management de proiect și management financiar precum și în domeniul comerțului cu echipamente IT
Perioada	2004 – 2009
Funcția sau postul ocupat	Consultant în management
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definirea strategiei de dezvoltare a companiei ➤ Atragerea de noi proiecte în a căror implementare compania să fie implicată ➤ Coordonarea activităților de comunicare și relații publice ale companiei
Numele și adresa angajatorului	SC Delta Planning SRL Sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG dedicat administrării de programe de dezvoltare în întreaga lume
Perioada	Feb 2001 – noiembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Managementul proiectului Romania Development Gateway ➤ Crearea cadrului instituțional pentru sustenabilitatea proiectului
Numele și adresa angajatorului	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile Splaiul Independenței 2K, Etaj 4, Sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG specializat în sprijinirea societății civile din România inclusiv prin administrarea de fonduri europene dedicate acesteia

Perioada	1996 – 2002
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistență în identificarea surselor de finanțare și managementul proiectelor de informare publică și educaționale ➤ Coordonarea activităților de Resurse Umane ➤ Conceperea și implementarea planurilor de monitorizare și evaluare ➤ Dezvoltarea și întreținerea relațiilor cu partenerii români și străini ai organizației, inclusiv cu finanțatorii ➤ Coordonarea activităților de comunicare și relații publice ale companiei
Numele și adresa angajatorului	Asociația Club Europa București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG cu activitate în domeniul diseminării informației și în special a informației europene
Perioada	1994 – 1996
Funcția sau postul ocupat	Project Officer (Voluntar)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordonarea din punct de vedere financiar a biroului local pentru CfBT (organizație ce asigură Asistența Tehnică pentru Proiectul de Reforma a Învățământului Preuniversitar – Componenta Management și Finanțare, proiect finanțat de Banca Mondială) ➤ Asistență în pregătirea și trimiterea rapoartelor periodice către sediul central al CfBT precum și către alți finanțatori / parteneri (KHF, Open Society Foundation, Ministerul Educației) ➤ Coordonarea activităților de comunicare și relații publice ale proiectelor coordonate
Numele și adresa angajatorului	Asociația Club Europa București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG cu activitate în domeniul diseminării informației și în special a informației europene
Educație și formare	
Perioada	2014 - 2016
Calificarea / diploma obținută	Certified Management Consultant (CMC)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificare acordată de International Council of Management Consulting Institutes (ICMC)
Perioada	2012 (reînnoit la fiecare 3 ani)
Calificarea / diploma obținută	Project Management Professional (PMP)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificare acordată de Project Management Institute – www.pmi.org
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Formator de formatori (cod COR 242402)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificat de Absolvire recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	European Computer Driving License Start / Permisul European de Conducere a Computerului (ECDL)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ECDL Start
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Formator (cod COR 242401)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificat de Absolvire recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Manager de Proiect (cod COR 241919)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificat de Absolvire recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene (cod COR 341948)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificat de Absolvire recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Expert Achiziții Publice (cod COR 241940)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificat de Absolvire recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
Perioada	2013 – în prezent
Calificarea / diploma obținută	Doctorand
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie, tema cercetării doctorale fiind „Metode și instrumente de diagnosticare, gestiune și evaluare a performanțelor arhitecturilor ICT în organizații”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctorand
Perioada	2007 – 2009
Calificarea / diploma obținută	Master în Analiză Financiară și Evaluare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiză Financiară și Evaluare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master
Perioada	1998 - 2000
Calificarea / diploma obținută	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Professional Diploma in Management ➤ Professional Certificate in Management ➤ Change and Development Management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Market Resources Management ➤ Financial Management ➤ Management of Customers and Relation with Clients ➤ Effective Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Open University Business School UK
Perioada	1995 – 1996
Calificarea / diploma obținută	Master în Fizică Electronică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fizică Electronică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București Facultatea de Fizică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master

Perioada	1990 - 1995
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Fizică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fizică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București Facultatea de Fizică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licență

Perioada	1986 – 1990
Calificarea / diploma obținută	Electronist în Tehnica de Calcul
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de Informatică Brașov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Bacalaureat

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limba străină cunoscută

Autoevaluare

Nivel european

Limba

Româna

Înțelegere		Vorbire		Scriere					
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

➤ Participări / membru în grupuri de lucru:

- 2011 – în prezent: Membru în rețeaua Project Management Institute USA, Member ID. 2165730
- 2003 – 2007: Membru în Grupul Național al Multiplicatorilor de Informație Europeană coordonat de Delegația Comisiei Europene în România
- 2001 – 2003: Membru în Grupul de Lucru pentru Elaborarea Strategiei Naționale pentru Economia Bazată pe Cunoaștere

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Utilizare avansată a programelor Office (Word, Excel, Power Point, Access), MS Publisher, MS Project, MS Money, Sisteme de operare Mac OS, Windows și Linux
- Experiență în administrarea de rețele, baze de date, portaluri web, inclusiv de eCommerce – magazinul online al companiei Euro Management Grup SRL

Permis(e) de conducere

Categoria B

Competențe și aptitudini organizatorice

- Inițierea, implementarea și asigurarea sustenabilității a peste 150 proiecte cu finanțare din fonduri europene
- Coordonarea echipelor multidisciplinare de implementare a proiectelor
- Derularea de activități de audit tehnic și financiar precum și de control din partea finanțatorului pentru proiecte finanțate din fonduri europene
- Expert în management, dezvoltarea de strategii de dezvoltare, schimbare organizațională
- Formator

Informații suplimentare

- **Participant la cursuri de perfecționare relevante:**
- 2007 Participare la modulele avansate de instruire organizate de Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuinței în cadrul programului Phare RO2004/016-72.04.03.01.03.02 "Instruire la nivel național și regional pentru sporirea capacității de absorbție a Fondurilor Structurale alocate prin POR": modulele 1. pregătirea proiectelor, modulul 2.- achiziții publice și modulul 3.- implementarea proiectelor.
- **Publicații și instructor:**
- 2019: "Evaluation of Implementation's Impact of e-Learning Projects d" publicat în Journal of Internet Social Networking and Virtual Communities <https://ibimapublishing.com/journals/journal-of-internet-social-networking-and-virtual-communities/>
- 2018: Instructor în cadrul cursurilor organizate în cadrul proiectului „Planificare strategică și management al performanței la nivelul Municipiului Arad prin instrumentul Balanced Scorecard – Tablou de bord echilibrat”, cod MYSMIS 120637, cod SIPOCA 86
- 2018: "Evaluation of ICT projects implemented by public institutions and private organizations in Romania" publicat în Bulletin of the Transilvania University of Brasov. Series V: Economic Sciences <http://webbut.unitbv.ro/Bulletin/Series%20V/Series%20V.html>
- 2018: "Impact of the implementation of ICT projects. Case study: e-learning projects" publicat în International Business Information Management Conference (32nd IBIMA) <https://ibima.org/conference/32nd-ibima-conference/>
- 2018: "Evaluating the impact of ICT Investment Projects" publicat în The USV Annals of Economics and Public Administration <http://www.annals.seap.usv.ro/index.php/annals/author/submission/1073>
- 2018: "Models and funding sources for economic revival. Case study: suceava" publicat în ECOFORUM <http://www.ecoforumjournal.ro/index.php/eco/author/submission/879>
- 2017: "Mechanisms underlying major investment projects in the Romanian public administration: strong and long term collaboration among stakeholders" publicat în Proceedings of the 11th International Conference on Business Excellence, DOI: 10.1515 <https://content.sciendo.com/view/journals/picbe/picbe-overview.xml>
- 2015: "The impact of Romania's adhesion to European Union over the local business within ICT field" publicat în The USV Annals of Economics and Public Administration, www.annals.seap.usv.ro
- 2014: Instructor în cadrul cursului "Expert accesare fonduri structurale" organizat de SC Best Smart Consulting SEL
- 2012: Instructor în cadrul activității "Instruirea personalului care va asigura monitorizarea indicatorilor de performanță" din cadrul proiectului "Descentralizare – prin optimizare, eficiență și profesionalism" derulat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 cu finanțare prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
- 2008 – 2009 Formator în cadrul contractului de asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității Ministerului Economiei și Comerțului de a coordona și administra Fondurile Structurale (RO2005/017-553.04.03.02.01). Program de asistență pentru Autoritatea de Management, Organismele Intermediare și potențialii beneficiari ai Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice. Coordonarea echipei de consultanți responsabili de Axa Prioritară 2 a POS CCE.
- 2006 – 2008: Instructor pentru cursurile "Dezvoltarea activității IMM-urilor și ONG-urilor pe baza planului de afaceri în contextul intrării României în UE", "Surse de finanțare pentru IMM-uri" și "Surse de informare despre finanțările disponibile pentru IMM-uri" organizate în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie a României
- 2003: Realizarea Planului de Afaceri pentru publicațiile
„Consilier – Cum să administrezi cu succes un SRL” și
„Afaceri la Cheie – Pensiune Turistică și Agroturistică”
- 2002 – 2005: coordonarea realizării revistei lunare „Bani pentru Afaceri” a Grupului de Edituri Rentrop & Straton
- 2000: Instructor pentru cursul "Surse de Informare Europeană" organizat în 6 localități pentru reprezentanți ai administrației publice, firmelor și asociațiilor profesionale

Laurian Gabriel Tănăsescu